

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



EVALUACION DE LOS CENTROS DE AUTO
APRENDIZAJE DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD
AUTONOMA DE NUEVO LEON CAMPUS SAN NICOLAS

POR

ELENA SALAZAR MALDONADO

Como requisito parcial para obtener el Grado de
MAESTRIA EN ENSEÑANZA SUPERIOR

Julio, 2004

2004

2004

2004

2004

2004

2004

2004

EV ALLUACION DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

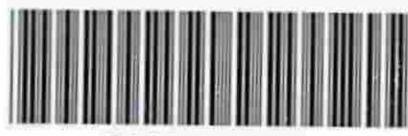
DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

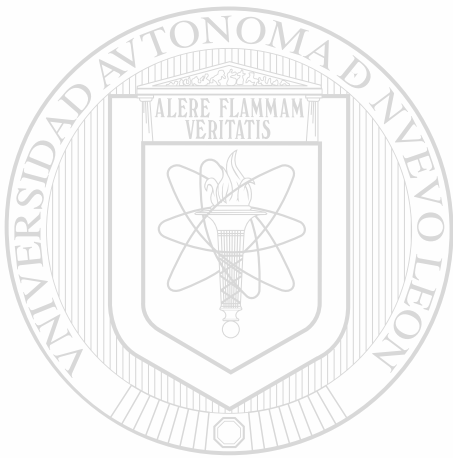
DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS

DE LOS CENITROS DE AUTOS



1020150017



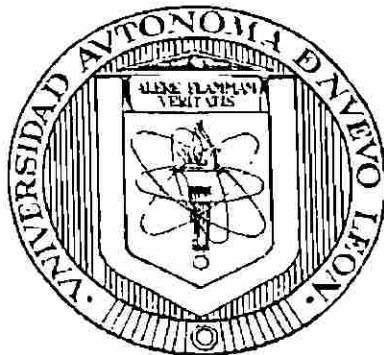
UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO**



**EVALUACIÓN DE LOS CENTROS DE AUTO APRENDIZAJE
DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE NUEVO LEÓN CAMPUS SAN NICOLÁS**

POR:

UANL

ELENA SALAZAR MALDONADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

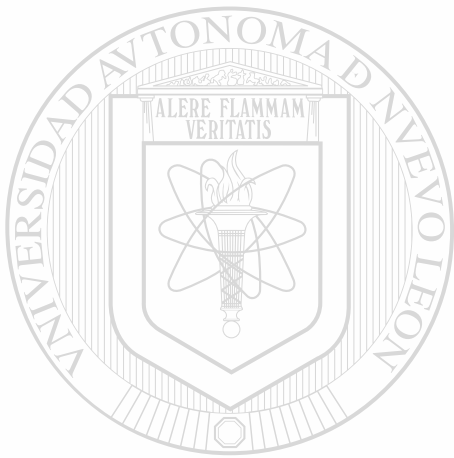


**"Como requisito parcial para obtener el Grado de"
MAESTRÍA EN ENSEÑANZA SUPERIOR**

JULIO, 2004

986122

TH
Z7125
FFL
2004
.S3



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



FONDO
TESIS

APROBACIÓN DE MAESTRÍA

EVALUACIÓN DE LOS CENTROS DE AUTO APRENDIZAJE DE IDIOMAS DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA de NUEVO LEÓN
CAMPUS SAN NICOLÁS

Directora de Tesis: Mtra. Gabriela Adriana Elizondo Regalado



Mtra Gabriela Adriana Elizondo Regalado

Presidente

Firma

Mtra. Maria Guadalupe Huerta Soto

Secretario

Mtra. Iliana González Sánchez

Vocal

MC Rogelio Cantú Mendoza
Subdirector de Posgrado de Filosofía y Letras

Agradecimientos

La preparación continua del docente es sumamente importante al grado que en ocasiones se torna un poco egoísta al pretender alcanzar el objetivo que es la culminación de la carrera. Es por esta razón que deseo expresar mi más sincero agradecimiento a todas las personas que estuvieron conmigo para lograrlo.

Agradezco a Dios por permitirme terminar esta tesis.

Agradezco a mi padre el señor Pedro Salazar Rodríguez y a mi madre la señora Sabina Maldonado Rodríguez por que siempre he sentido su apoyo incondicional, su comprensión y amor.

Agradezco a mi hermano Arturo Alejandro Salazar Maldonado por su apoyo en diferentes actividades relacionadas con esta tesis y por ser mi hermano. Te quiero mucho.

Agradezco y alabo la asesoría de mis maestros: Al Dr. Camilo Reyna y a la maestra Ma. Eugenia Rodríguez Flores quien con su sencillez y alta calidad de preparación me ayudaron a darle forma a esta tesis.

Agradezco a mi asesora la maestra Gabriela Elizondo por su paciencia, sabiduría y orientación en el proceso de la investigación de esta tesis. Mi más sincero agradecimiento y mis bendiciones.

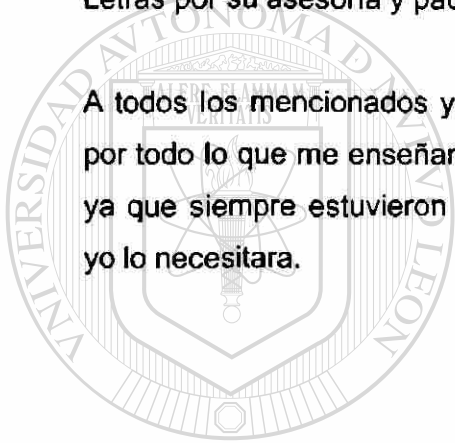
Agradezco a mis grandes amigos: Juan Alberto Arizmendi, Sofía Hernández Maldonado, Efraín Hernández Carrales, Antonieta López Castillo y Oscar Eduardo Sandoval Villa, a todos ustedes gracias por su apoyo, cariño y amistad.

Agradezco a la Lic. Norma Hernández, coordinadora del Cali de la facultad de Arquitectura por su apoyo, paciencia y por permitirme continuar con mis estudios de maestría durante el tiempo que laboré en esta facultad y por las facilidades brindadas durante las reuniones de mis compañeros de maestría.

Agradezco a la Lic. Claudia Balboa, coordinadora del CAADI de la facultad de Trabajo Social por su apoyo, orientación y disponibilidad durante el proceso y sobre todo por su tiempo.

Agradezco al personal del Recinto de Profesores de la Facultad de Filosofía y Letras por su asesoría y paciencia en las tardes que pasé en ese lugar.

A todos los mencionados y a todos mis maestros, asesores y lectores gracias por todo lo que me enseñaron, mi más sincero agradecimiento y eterna gratitud ya que siempre estuvieron dispuestos a ayudarme en cualquier momento que yo lo necesitara.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Introducción

La educación señala la transmisión y aprendizaje de las técnicas culturales.

La educación es un grupo de técnicas de uso de producción, de comportamiento, mediante las cuales un grupo de hombres está en situación de satisfacer necesidades de protegerse de la hostilidad del ambiente físico y biológico de trabajar y vivir en una sociedad en una forma ordenada y pacífica, o lo más cercanamente posible.

Esta concepción de lo que es la educación brinda un panorama de desenvolvimiento de uno de los diversos fines de la educación, preparar al hombre para su desarrollo dentro de la sociedad y al cumplirlo, se alcanza uno de los objetivos de la educación y esta investigación comienza con una descripción del panorama que rodea a los CAADIs de la UANL, su origen y fin.

Por otra parte, continua con una explicación del problema en los mismos, la justificación, los objetivos, el marco referencial y la propuesta para poder llevar a cabo esta investigación.

En el segundo capítulo contiene una breve explicación de diferentes teorías de aprendizaje, así como adquisición de conceptos, lo que es un centro de autoaprendizaje y la capacitación para hacer uso de éstos. Así mismo se aborda el tema de la tecnología educativa que consiste en los adelantos tecnológicos que se pueden utilizar en el aula, logrando hacer la clase más atractiva para el alumno y a la vez facilitando la tarea del docente e ir de la

mano con los adelantos tecnológicos. Además se mencionan los diferentes tipos de aprendizaje las condiciones necesarias y el perfil ideal del docente de un centro de auto acceso.

El capítulo tres contienen los antecedentes de la institución educativa donde se obtuvo la información necesaria para la realización de esta investigación. Los lineamientos y requisitos para alcanzar la meta que representa la Visión UANL 2006 para lograr la competitividad del egresado de la institución.

El cuarto capítulo muestra la información obtenida y una explicación de los instrumentos utilizados para recabar la misma y la confrontación de las condiciones ideales de un centro de auto aprendizaje con las condiciones promedio de un real. Además de las características de un instructor ideal confrontadas con las de un docente promedio de esta institución educativa.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
Por último están las conclusiones y recomendaciones para facilitar la realización del objetivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Índice

Introducción

Capítulo 1 Documentación

- 1.1. Planteamiento
- 1.2. Formulación del problema
- 1.3. Sistematización
- 1.4. Justificación

Capítulo 2 Marco Referencial

- 2.1. Teorías de aprendizaje
- 2.2. Adquisición de conceptos
- 2.3. Autoaprendizaje
- 2.4. Centros de autoaprendizaje
 - 2.4.1. Centros de autoaprendizaje autónomo (Self-Access center)
 - 2.4.2. Capacitación para el auto acceso
 - 2.4.2.1. Modelos de capacitación
 - 2.4.2.2. La capacitación del docente
 - 2.4.2.3. La capacitación de los alumnos adultos
 - 2.4.2.4. La capacitación del alumnado
- 2.5. Tecnología Educativa
 - 2.5.1. Nuevas tecnologías aplicadas a la educación
- 2.6. Teoría empírica de la educación
- 2.7. Los tipos de aprendizaje
 - 2.7.1. Las condiciones del aprendizaje
- 2.8. Centro de Autoaprendizaje de Idiomas.
- 2.9. Perfil del docente
- 2.10. Perfil del egresado

Capítulo 3 Antecedentes de la escuela donde se realiza esta investigación

- 3.1 Antecedentes de la U.A.N.L.
- 3.2 Acciones y metas de la U.A.N.L.
 - 3.2.1. En relación con los docentes
 - 3.2.2. En relación con los estudiantes
 - 3.2.3. En relación con los planes y programas
 - 3.2.4. En relación con los aspectos administrativos y de infraestructura.
- 3.3. Centros de Autoaprendizaje de idiomas
- 3.4. Centro de Investigación y desarrollo de Educación Bilingüe
- 3.5. El examen de competencia en Inglés

Capítulo 4 Propuesta

- 4.1. Detección de necesidades de información por los encuestadores y el responsable de la realización de esta investigación con alumnos de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
 - 4.1.1. Descripción del instrumento
 - 4.1.2. Análisis de la información obtenida
 - 4.1.3. Propósito
 - 4.1.4. Administración
 - 4.1.5. Tratamiento estadístico
- 4.2. Lista de cotejo de las instalaciones de los CAADI de la UANL (campus San Nicolás)
 - 4.2.1. Descripción del instrumento.
 - 4.2.2. Análisis de la información obtenida
 - 4.2.3. Propósito
 - 4.2.4. Administración
 - 4.2.5. Tratamiento estadístico

- 4.3. Lista de cotejo del personal administrativo y docente de los CAADI de la UANL (campus San Nicolás).
 - 4.3.1. Descripción del instrumento
 - 4.3.2. Análisis de la información obtenida
 - 4.3.3. Propósito
 - 4.3.4. Administración
 - 4.3.5. Tratamiento estadístico
- 4.4. Interpretación de la información obtenida de las listas de cotejo y confrontada con las características del centro de autoaprendizaje de idiomas ideal.
 - 4.4.1. Infraestructura y servicios del CAADI.
 - 4.4.2. Exposición de los puntos contenidos en la lista de cotejo del personal docente de los CAADI.



Conclusiones
Recomendaciones
Bibliografía
Anexos

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



Capítulo 1 Delimitación del problema

1.1. Planteamiento

Dentro de la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL), existe un departamento que tiene a su cargo varios Centros de Auto-aprendizaje de Idiomas (CAADI, por sus siglas), la mayoría de las facultades y preparatorias cuentan con uno de estos centros. La meta es que cada facultad o preparatoria cuente con uno. La idea con la que surgieron era promover autoaprendizaje de idiomas, siendo el inglés el primero en aplicar, debido a la importancia que tiene en nuestro país dada la cercanía que tiene con los Estados Unidos. En un principio, eran muy pocos los alumnos que asistieron a las instalaciones, ya que se presentó como algo extra-académico y voluntario, mientras que algunos alumnos ni siquiera sabían de su existencia o cuál era su función. De acuerdo con una consulta rápida de los archivos de ingresos del alumnado del CAADI de la Facultad de Trabajo Social, difícilmente representaba el 1% de la población total de la facultad. Estadísticas como la

anterior, crearon cierta apatía por parte de los directivos de la facultad hacia el CAADI; presentándose la misma situación de falta de apoyo en varias facultades y preparatorias. Después de un tiempo, se llegó a la conclusión (dentro de una de las juntas de trabajo de la coordinación general de los CAADI) de que estableciendo la organización de grupos pequeños en horarios pre-establecidos; pasando de una hora-sesión por semana a tres frecuencias por semana con duración de una hora cada una. Todo esto con el fin de captar alumnado para el CAADI. Aún y con este proyecto, el ausentismo y la deserción eran el común denominador de la asistencia de los ingresos del alumnado, ya que no existía ni existe un control de asistencia de parte de los

maestros hacia los alumnos, tal vez para mantener en algo la esencia del proyecto original.

No estar acostumbrados al auto-aprendizaje trae por consecuencia la casi nula utilización y aprovechamiento de las instalaciones y material con el que cuentan estos centros.

Por lo anterior es necesario que los maestros y coordinadores a cargo de estos departamentos diseñen estrategias aplicables que promuevan el aprovechamiento de las instalaciones y sobre todo el interés por los alumnos por aprender un segundo idioma (Inglés). Dada la enseñanza tradicional (maestro-alumno) es necesario el desarrollo de un plan de acción para lograr una población significativa en estos centros y evitar la deserción de las facultades, dado que al llegar al 6to. Semestre, los alumnos deben acreditar el Examen de Competencia de Inglés (EXCI), siendo que muchos alumnos ignoran esto. Actualmente ha cambiado un poco, ya que se está realizando una campaña de información sobre las diversas opciones que existen para acreditar la competencia en un segundo idioma (Anexo 1).

1.2. Formulación del problema

¿Cuál es el estado en que se encuentran los CAADI, en su infraestructura y es el personal administrativo (incluyendo a los maestros) el adecuado y aplicables a los alumnos de la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL, por sus siglas), nuevo ingreso que permitan una toma de conciencia, interés, libre elección de estudiar un segundo idioma (inglés) y por consecuencia un mejor aprovechamiento de las instalaciones de los Centros de Autoaprendizaje de Idiomas (CAADI)?

1.3. Sistematización

1. ¿Los alumnos están conscientes de la importancia que tiene el aprendizaje de un segundo idioma (inglés)?
2. Para los alumnos ¿Cuál es el modelo educativo que consideran, más efectivo en la adquisición de un segundo idioma?
3. ¿Cómo mostrar a los alumnos el objetivo de estudiar un segundo idioma?
4. ¿Es eficaz la difusión de las actividades, beneficios y funcionamiento de los CAADIs?

5. ¿El alumno está consciente de los beneficios que trae consigo, dentro del campo laboral y el ser una persona con un segundo idioma y usarlo como una herramienta de trabajo?
6. ¿Cuáles son la situación y criterios que han llevado a los niveles administrativos (facultad y coordinación general de CAADIs) para la adopción de decisiones a corto plazo para aumentar la matrícula y el aprovechamiento de los CAADIs?
7. ¿Cómo son los factores del entorno que se toman como referencia en el proceso de planeación de estrategias para lograr la atención del alumnado hacia el aprendizaje de un segundo idioma?
8. ¿Cómo es el plan de acción que permite transmitir y concientizar al alumno de la importancia que tiene la preparación oportuna en el aprendizaje de un segundo idioma?

1.4. Justificación

La presente investigación busca probar una buena y aceptable utilización de los Centros de Auto-aprendizaje de Idiomas que existen en la mayoría, sino es que en todas las facultades y preparatorias de esta universidad.

Los alumnos, también resultarán beneficiados con esta investigación, ya que pretende concientizar a todos los involucrados, tanto al personal administrativo como a los propios alumnos, de la necesidad de informar y estar informados; respectivamente, de la importancia que tiene el contar con un segundo idioma (inglés en este caso).

Los alumnos podrán visualizar al inglés como habilidad comunicativa y al finalizar la carrera que ésta sea como una preparación extra que ayude al estudiante para competir en el campo laboral y por lo tanto mejorar el perfil del egresado de esta universidad y estar más acorde con los tiempos modernos:

La globalización.

La presente investigación pretende mostrar la importancia que tiene actualmente dominar un segundo idioma (inglés) para ampliar la serie de posibilidades dentro del campo de trabajo y la competitividad dentro del mismo.

Dentro de la investigación se pretende exponer una serie de estrategias

aplicables a los CAADIs de esta universidad para mejorar el aprovechamiento de los mismos.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Una de estas estrategias consiste en brindarles la información clara y entendible a los alumnos de la importancia que tiene estar conscientes del porcentaje que tienen del idioma (inglés), y el tiempo que necesitan para alcanzar el mínimo requerido para acreditar el examen EXCI (examen de competencia de Inglés); que muchas de las veces consideran que al tomar un curso de un mes o un poco más, están preparados para alcanzar el puntaje mínimo requerido para obtener la calificación aprobatoria del mismo.

Capítulo 2 Marco referencial

2.1. Teorías de aprendizaje

Teoría significa un sistema construido por el pensamiento, en el que se relacionan entre sí cosas en un sistema de principios y consecuencias, antecedentes y consecuencias exentas de contradicciones. Las teorías constituyen la trama interna de una ciencia, se opone al conocimiento práctico que puede ser empírico.

La teoría proviene de la hipótesis, comprobadas total o parcialmente y no de opiniones personales subjetivas. Las teorías de aprendizaje son explicaciones generales que disciplinan el pensamiento, tanto para la comprensión teórica como para la aplicación.

Una adecuada teoría de aprendizaje debe de ser:

- Realista
- No cegue al docente ante la realidad.
- Debe encarar las situaciones de aprendizaje como un todo
- Destaque las condiciones de aprendizaje: a) madurez, b) prontitud c) motivación.
- Debe tener características dinámicas: a) Todo comportamiento tiene una causa, b) todo comportamiento tiene objetivos, c) las causas y objetivos son múltiples, d) el comportamiento es proceso continuo y envuelve a todo organismo.

El proceso de aprendizaje tiene como objetivo la adquisición (por parte del ser humano) de nuevas capacidades a través de una modificación en sus pautas de conducta que le permitan establecer vínculos más adecuados con el objeto del conocimiento. Para poder lograrlo, se da a través de un proceso de conducción dirigido por la didáctica, en donde el aprendizaje tenga una dirección intencionada y el individuo sea un ser que aprende continuamente, alcanzando ciertos objetivos que pueden ser de índole:

- ✚ informativa (datos, informaciones, conocimientos)
- ✚ automatizada (hábitos, habilidades, destrezas y automatismos)
- ✚ formativos (actitudes, ideales y preferenciales)

Diversas teorías ayudan a comprender, predecir y controlar el comportamiento humano y tratan de explicar cómo los seres humanos acceden al conocimiento. Su objeto de estudio se centra en la adquisición de destrezas y habilidades, en el razonamiento y en la adquisición de conceptos.

De acuerdo con LAKATOS (1978) una teoría de aprendizaje debe contar con tres condiciones:

- ⊕ Tenga un exceso de conocimiento empírico; predecir hechos que su antecesora no predecía.
- ⊕ Explique el éxito de la teoría anterior.
- ⊕ Logre corroborar empíricamente al menos una parte de su exceso de contenido.

Lo que caracteriza una buena teoría es su capacidad de predecir e incorporar hechos nuevos, frente a otras teorías que se limitan a explorar lo ya conocido.

2.2. Adquisición de conceptos

Las teorías del aprendizaje tratan de explicar cómo se constituyen los significados y cómo se aprenden los nuevos conceptos. Los conceptos sirven para limitar el aprendizaje, reduciendo la complejidad del entorno, identificando objetos para ordenarlos y clasificando la realidad, que permite predecir lo que va a ocurrir.

Existen dos maneras para la formación de conceptos:

- ▣ Corriente empirista.- desarrollo de la asociación.
- ▣ Corriente europea.- reconstrucción.

Para los empiristas el aprendizaje se realiza a través del proceso recompensa-castigo. El sujeto es pasivo y responde a las complejidades del medio. Para las corrientes europeas, que se apoyan en la psicogenética de Piaget, el sujeto es activo. Los conceptos no se aprenden sino que se reconstruyen y se van interiorizando. Lo importante es lo conceptual y no lo social.

Las corrientes del proceso de la información tienen algo de ambas. El sujeto no es pasivo. Aparece una nueva apreciación del objeto, la mente y sus representaciones, que guían la acción. Los estados mentales tienen intencionalidad. El programa es mentalista; privilegia la memoria.

A continuación se detalla la enseñanza según diferentes enfoques:

Skinner. El aprendizaje es un cambio de conducta. La enseñanza es un ciclo de suministro de conocimientos y estímulos que se repiten una y otra vez, premiando o reprobando las respuestas que da el alumno.

Gagné. La enseñanza es un proceso sistemático y organizado para transmitir conocimientos, habilidades y experiencia a través de diferentes medios y métodos.

Piaget. El individuo construye conocimientos individualmente de acuerdo a sus expectativas y debe dar respuestas a los condicionamientos y situaciones. Adaptándose y asimilando nuevos conceptos en relación con los ya adquiridos.

Ausbel. La enseñanza es un proceso organizado que tiene como objetivo o resultado otorgar la habilidad de aprender nuevos conceptos, invita al educando al uso adecuado de sus capacidades y la elección adecuada de estrategias cognitivas y modelos conceptuales.

Bandura. La enseñanza de conceptos estimula la imitación por parte del alumno, que adquiere destrezas y conductas de modo operante e instrumental. Se desarrollan las capacidades de reflexión y simbolización.

2.3. Autoaprendizaje

La adquisición del conocimiento es el resultado de procesos que involucran una serie de actividades entre las que se encuentran: obtener información, organizarla, identificar las relaciones que se dan entre algunos de sus componentes, descubrir el porqué de estas relaciones, sacar conclusiones y/o formular hipótesis o teorías con las que damos razón de los fenómenos o realidades que son objeto de estudio.

El autoaprendizaje se da cuando el alumno se enseña a alcanzar el conocimiento por sí mismo. Esta habilidad se puede alcanzar haciendo que el alumno participe en el proceso mediante el cual se promueve que se investigue por cuenta propia, analice la información obtenida, estudie la forma como un conocimiento se relaciona con otro, sugiera conclusiones, etc.

Para lograr que el alumno desarrolle la habilidad de aprender por cuenta propia no se debe dejar al alumno solo. El docente es una parte muy importante en su tarea por enseñar al alumno a aprender y pensar por cuenta propia. Se requiere que el profesor le diga qué actividades tiene que llevar a cabo con la información, se requiere que le indique cuáles son los elementos importantes que debe analizar, cómo debe procesar la información, cómo se contrasta con el nuevo conocimiento con aprendizajes previos, cómo dicho conocimiento se aplica en otras situaciones, qué tipo de relaciones pueden establecerse con otras, cómo evaluarse a sí mismo para comprobar que ha alcanzado el conocimiento. En resumen, el docente tiene que diseñar el plan para que el alumno pueda llevar a cabo este proceso de autoaprendizaje. Es importante que el alumno este preparado para dirigir y autorregular su propio aprendizaje.

Enseñar es desarrollar la capacidad de elegir autónomamente y tomar decisiones relativas al aprendizaje. Hasta convertirse en profesor de uno mismo. Por ejemplo, un alumno frente a su computadora está completamente solo y se ve obligado por el medio mismo a una atención continua y a una

actitud vigilante. De acuerdo con el constructivismo el conocimiento es una construcción personal. El elemento pasivo pasa a ser protagonista del proceso de aprendizaje.

El estudiante desde pequeño ha realizado un recorrido por el universo de las tecnologías audiovisuales: desde la televisión a la radio, la grabadora o el discman, en un camino donde no pueden faltar los videojuegos ni la computadora personal, haciéndolos parte integral de su personalidad.

Una nueva didáctica debe permitir al alumno fluir libremente en el proceso del aprendizaje, así como permitir el desarrollo de todas sus potencialidades: flexibilidad. Para definir un concepto que se requiere sea adquirido por el alumno, no sólo se deben tomar en cuenta las necesidades sin la motivación, resultando ésta última imprescindible en el aprendizaje, que puede ser incompleto y provisional.

De acuerdo con la teoría de los esquemas elaborada por la psicología cognitiva, se aprende algo nuevo sobre la base de lo que ya se sabe. Dichos esquemas se reactivan cuando se afrontan situaciones, hechos o textos similares. La comprensión y el aprendizaje son comportamientos guiados por expectativas, previsiones que las personas llevan a cabo en ciertas circunstancias, previsiones que son efecto de la reactivación por parte de la memoria de un esquema que tiene la función inmediata de confirmar o desmentir las hipótesis provisionales.

La motivación del estudiante frente a temas relacionados a sus áreas de interés, animará a asumir un papel activo. La familiaridad con los temas permite eliminar las inhibiciones y las resistencias con respecto al nuevo concepto. El aprendizaje se alcanza a través del obstáculo, la equivocación y la autocorrección. La retroalimentación modela la comunicación didáctica. Dentro del proceso de autoaprendizaje se deben incluir las imágenes, ya que hacen más agradable y menos pesado el conjunto, ya sea para estimular la imaginación del alumno, su creatividad y su capacidad analógica. El aspecto

visual ayuda a contextualizar el texto y a enriquecerlo por medio de connotaciones culturales.

2.4. Centros de Autoaprendizaje

Los centros de autoaprendizaje son espacios donde el estudiante tiene un papel activo en su formación, y cuenta con la libertad para elegir cuánto tiempo quiere dedicar al estudio, así como elegir qué estudiar y cómo hacerlo. Para esto cuenta con medios y materiales preparados para este fin, así como asesorías si lo requiere.

Los centros de autoaprendizaje han evolucionado de la manera en que se muestra a continuación.

Evolución de los centros de autoaprendizaje				
<i>Indicador</i>	<i>Autonomía</i>	<i>Estrategias</i>	<i>Recursos</i>	<i>Servicios</i>
Biblioteca	Libertad total al alumno	autodidacta	Libros	Acceso a múltiples fuentes de información
Centro de recursos para el autoaprendizaje	Guiado por el maestro	Aprender haciendo	Medios para la producción Espacios para la difusión Acervos de recursos didácticos	Laboratorio de aprendizaje Medios para la producción Espacios de exhibición
Kumon	Libertad para elegir ritmos y tiempos de aprendizaje	Enseñanza programada y asesorías	Fichas de trabajo para distintos niveles	Complementa y refuerza los conocimientos y habilidades lógico-matemáticos

Centros de auto acceso	Libertad para elegir material, medios, tiempos y ritmos de aprendizaje	Autónoma con apoyo de un asesor. Aprender a aprender. Semiautónoma, combinando el trabajo en el aula con el centro.	Paquetes instruccionales en múltiples medios. Rutas de aprendizaje (pathways) y hojas de trabajo.	Complementa y refuerza los conocimientos y habilidades en el aprendizaje de idiomas.
Centro de recursos para el aprendizaje autogestivo	Libertad para elegir material, medios, tiempos y ritmos de aprendizaje.	Autogestiva. Aprender a Aprender. Comunidades de aprendizaje. Educación a distancia	Paquetes instruccionales orientados al aprendizaje autogestivo. Ambientes de aprendizaje con espacios de exhibición e interacción con los otros.	Complementa y refuerza los conocimientos y habilidades en cualquier área del currículo. Laboratorio de aprendizaje. Modalidad alternativa.

Los centros de recursos para el aprendizaje reúnen libros y otros materiales educativos y entre sus funciones tiene la de producir material de apoyo para los programas educativos. Estos centros tienen dos funciones:

- Producción de material didáctico (periódicos, murales, gacetas, proyectos de investigación, preparación de socio dramas, hasta videos educativos y presentaciones en multimedia.
- Difusión de este material que posibilita nuevas formas de interactuar con la información.

2.4.1. Centros de autoaprendizaje autónomo (Self-access Center)

Pat Grounds especialista del Consejo Británico lo define como *“Un lugar donde el usuario(estudiante) tiene la oportunidad de seleccionar entre una gran variedad de materiales (impresos, cassettes, videos, multimedia) que le sirven para incrementar y reforzar sus conocimientos en el aprendizaje de un idioma con la ventaja de invertir o dedicar el tiempo que considere adecuado a sus necesidades, además de establecer el ritmo de avance de su aprendizaje. Es también un espacio donde el alumno en caso de requerirlo recibe atención de un asesor académico”*

Dentro de los centros de autoaprendizaje el estudiante cuenta con un ambiente alternativo de aprendizaje que permite trabajar de manera independiente en sus debilidades y profundizar en los temas que son de su interés, por medio de un espacio que se adapta a estilo personal de aprender. Los materiales disponibles están diseñados para perfeccionar las habilidades básicas en el aprendizaje de idiomas.

Los procesos disponibles en el centro de autoaprendizaje tiene como objetivo desarrollar actitudes más autónomas y autogestivas por parte del estudiante; el alumno ideal es el que ha aprendido a aprender y no requiere asesoría. Pero no significa que el papel del docente es prescindible, sino que sirve como una plataforma de soporte que ayuda al estudiante a descubrir en poco tiempo lo que le hubiera llevado varios años por sí mismo.

Los centros de autoaprendizaje son un recurso que replantea el quehacer docente, ofreciendo diversos medios que le permiten diseñar ambientes de aprendizaje tan variados y complejos como lo es la realidad misma, que los estudiantes deben de descubrir y aprender; y es aquí donde el docente acompaña al estudiante en su proceso de aprendizaje buscando que éste desarrolle sus propias estrategias de aprendizaje, enseñándole a aprender, permitiéndole ser libre.

2.4.2. Capacitación para el auto acceso

Tanto el maestro como el alumno requieren de capacitación en el auto acceso. Existen diferentes métodos, aquí se mencionan algunos:

2.4.2.1. Modelos de capacitación

Dentro del CRAPEL se brinda un proceso de acondicionamiento donde el alumno adquiere cierta libertad de la metodología tradicional usada en el aprendizaje de idiomas. Uno de ellos consiste en el nulo o casi nulo uso de la lengua nativa. La capacitación psicológica se puede considerar como un proceso de auto confianza entre los estudiantes en sus capacidades y desarrollando una actitud diferente hacia el aprendizaje de un idioma.

La capacitación psicológica cuenta con tres puntos básicos:

- ▶ Convencer de intentar el auto acceso
- ▶ Provocar un cambio de actitud hacia el aprendizaje de un segundo idioma alejando y aclarando falsas opiniones y expectativas.
- ▶ Ayudar al alumno a mejorar su auto confianza en su habilidad para trabajar independientemente del maestro.

Estos puntos pueden ser considerados para la capacitación del maestro, en especial en lugares donde el método no cuenta con un apoyo total por parte de la planta docente de la institución.

2.4.2.2. La capacitación del docente

El auto acceso no representa solo un mínimo de maestros o un carga menor de trabajo para el docente, lo que realmente cambia es la relación entre alumno-maestro.

De acuerdo con una investigación realizada a finales de la década de los años sesenta por Tough, el orientador ideal es cálido y paternal; significa que acepta y se preocupa por el alumno y el medio que lo rodea. Así mismo,

destina tiempo para orientarlo en sus necesidades y problemas. Representa apoyo, motivación y amistad para el alumno. Como resultado el alumno se siente libre y confiado para acercarse libremente al orientador dentro de una atmósfera cálida y de confianza. Existe otra clase de características que tienen que ver con la percepción del orientador de la capacidad del alumno para planear y desarrollar a su ritmo el aprendizaje.

2.4.2.3. La capacitación de los alumnos adultos

El tiempo destinado para el auto acceso es algo que tiene una enorme importancia pues de ello depende el éxito y desempeño del método. La metodología del aprendizaje del segundo idioma debe tomar en cuenta las necesidades individuales y adaptarse a ellas, así como el tiempo suficiente para una capacitación más extensa y detallada; como para aquellos que no cuentan mas que con un mínimo de tiempo pero que están iguales o más interesados en aprender una segunda lengua. Los alumnos que pueden adoptar el auto acceso, por lo general (casi siempre) cuentan con poco tiempo para asistir a un curso regular de idiomas. Por lo que, el curso y su metodología se debe adecuar a ese tiempo y circunstancias particulares para darles la oportunidad y permitirles alcanzar el objetivo del curso: Comunicarse en otro idioma.

Dentro de las técnicas para la capacitación psicológica existen dos objetivos específicos que son:

- Ayudar al alumno a incrementar su grado de confianza para con el curso y la metodología del auto acceso, sus aspiraciones y preocupaciones.
- Demostrar la validez del auto acceso como sistema de aprendizaje donde los involucrados pueden adoptar y lograr un proyecto de aprendizaje por medio del auto acceso.

Una serie de objetivos programados y establecidos así como fechas para evaluaciones demostrando los alcances y asimilaciones exitosa de los mismos.

La preparación metodológica consiste en un compromiso por parte del alumno de un entendimiento y aceptación de lo que es el auto acceso y las técnicas implícitas que se pueden utilizar por el alumno además de algunas sugeridas por el orientador.

Un método de aprendizaje debe contar con tres niveles:

Objetivo: relacionado con la inteligencia reguladora del aprendizaje. (cambia las necesidades en objetivos)

Planes: habilidades ordinarias, procedimientos o secuencias generales de actividades para cierto propósito. (adquiere el compromiso del cumplimiento de los objetivos)

Habilidades: específicas para alcanzar los objetivos. (intercala y mejora las técnicas de aprendizaje tradicionales con las específicas para este método de aprendizaje)

2.4.2.4. La capacitación del alumnado

El auto acceso se puede promover por medio de ciertos cambios en el programa y su metodología así como con actividades en el salón de clases. Algunos maestros pueden mostrar su desconfianza a estos cambios pues pueden considerarlos una amenaza para su actividad académica, que es preparar al alumno para la evaluación. Por lo que se recomienda la introducción de estos pasos por parte del maestro con el alumno poco a poco para promover el auto acceso y la autonomía del alumno.

El alumno regular (asiste un tiempo determinado a un salón de clases y tiene una dosificación establecida de las tareas que tiene que realizar) puede ser motivado a elevar su conocimiento adquirido que puede ser por medio de una lista de objetivos y tareas a realizar en un determinado tiempo. Así como a llevar un control de los problemas y las dificultades enfrentadas en cada etapa del auto aprendizaje.

2.5. Tecnología Educativa

La tecnología educativa consiste en la aplicación del conocimiento científico para incrementar y explotar al máximo los recursos disponibles para producir aprendizaje. El concepto tecnología concebido como conocimiento aplicado. De acuerdo con Heinich (1984) "La tecnología de la enseñanza es un subconjunto de la educación" (p. 67)

La tecnología educativa es el diseño, aplicación y evaluación de recursos tecnológicos en la enseñanza, aplicando una coordinación de recursos humanos, metodológicos, instrumentales y ambientales que permitan una educación más eficaz, además de un acercamiento científico basado en la teoría de sistemas que proporciona al educador las herramientas de planeación y desarrollo así como la tecnología que busca mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje a través del logro de los objetivos educativos y la efectividad del aprendizaje.

La tecnología educativa considera los medios como componentes de la enseñanza, los contenidos son mostrados a través de los medios, además de ser parte integrante de los procesos comunicativos que se dan en la enseñanza.

La tecnología educativa ofrece a los alumnos experiencias de conocimiento difícilmente alcanzables por la lejanía en el tiempo y espacio. Permiten obtener conocimiento utilizando experiencias de aprendizaje mediadas figurativas o simbólicas.

Los procesos de enseñanza multimedia enriquece las posibilidades expresivas de los alumnos, por otra parte mantiene estable e inalterable la información.

Los medios masivos de comunicación (televisión, radio, prensa, cine) informativos, de audio y video son parte integrante de nuestro estilo de vida y cultura. La enseñanza debe incorporar y mantener actualizada dichas tecnologías para una mejora y una innovación metodológica con el fin de un mejor aprendizaje del alumno

2.5.1. Nuevas tecnologías aplicadas a la educación

Las nuevas tecnologías aplicadas a la educación pretenden la capacitación del docente del futuro como usuario de los recursos disponibles de multimedia. Tanto los recursos didácticos como las nuevas tecnologías permiten una utilización más eficiente en sus distintas aplicaciones didácticas, organizativas y administrativas. Así como una utilización de los instrumentos de la informática y audiovisuales.

Las nuevas tecnologías permiten su utilización en dos ámbitos:

- Utilización de recursos didácticos
- Utilización de los principales instrumentos de la informática y audiovisuales.

La sociedad en la que nos desarrollamos está muy familiarizada con los medios de la comunicación: prensa, radio, TV, cine, etc. Los alumnos de esta época se desenvuelven en una sociedad caracterizada por el alto dominio de la alta tecnología, la presencia de la imagen y el sonido, la penetración tecnológica en el ámbito de la educación se da con una enorme lentitud, se sigue enseñando con una tecnología convencional.

Un problema es la casi nula o nula preparación y formación del docente en el uso de la tecnología. Es necesario que el maestro incorpore a su metodología el apoyo de los recursos didácticos audiovisuales. También es su tarea determinar qué instrumento es el más adecuado en cada situación de aprendizaje y en qué etapas del proceso debe de apoyarse por recursos tecnológicos avanzados. Para esto se debe implementar y mejorar continuamente el proceso de entrenamiento docente para que los medios sean aprovechados al máximo con el único propósito de brindar una enseñanza de mejor calidad.

2.6. Teoría empírica de la educación

La teoría de la educación es la justificación teórica de las actividades prácticas del proceso educativo.

Las teorías educativas no son explicativas, sino prácticas. Tratan de aproximarse cada vez más, a las científicas, porque además de fundarse en presupuestos filosóficos aprovechan las investigaciones de la Psicología, Sociología y Biología aplicables a temas educativos.

La teoría empírica de la educación se apoya en la Psicología, que ha dado origen a varios paradigmas o modelos científicos. Todas las teorías educativas anteriores a 1879, año en que se inicia la Psicología como ciencia, con William Wundt; atendían a los hechos prácticos, mientras que la teoría carecía de validez y significación.

Los componentes empíricos de las teorías educativas, al decir de John O' Connor (1914 -), son de dos tipos diferentes; pero con el nacimiento de la Psicología científica cambia el enfoque y es la experimentación y no la práctica la que inspira la teoría. La relación entre teoría y práctica es recíproca, así, la teoría rige la práctica y la práctica corrige a la teoría.

Se podría decir que la teoría empírica de la educación sería admisible, como tal, cuando pudiera verificarse experimentalmente.

Se conoce como empirismo la doctrina filosófica que se desarrolla en Gran Bretaña en parte del siglo XVII y el siglo XVIII, contraponiéndose a la corriente continental europea del racionalismo, y que considera la experiencia como la única fuente válida de conocimiento. Sólo el conocimiento sensible nos pone en contacto con la realidad. Teniendo en cuenta esta característica, los empiristas toman las ciencias naturales como el tipo ideal de ciencia, ya que se basa en hechos observables.

El empirismo supone una crítica a los racionalistas bajo el supuesto que la razón tiene un carácter ilimitado, e incluso el propio proceso irracional puede producir cualquier tipo de conclusión. La razón por sí misma no tiene

fundamento y funciona a partir de supuestos. Por lo tanto, sólo se consideran válidos los conocimientos adquiridos mediante la experiencia.

Los principales representantes de esta corriente filosófica son: Bacon, Hobbes, Newton, Locke, Berkeley y Hume. De ellos, Bacon y Newton trabajaron preferentemente en el campo de las ciencias naturales.

Los empiristas entienden por ideas todo aquello que es objeto de conocimiento; Locke incluirá las percepciones, mientras que Hume no. Tanto Locke como Hume admiten un subjetivismo del conocimiento y sostienen que no conocemos realmente la realidad, sólo las ideas sobre ésta.

Locke sostiene, contra la teoría de las ideas innatas de Descartes, que todos nuestros conocimientos tienen su origen en nuestra experiencia, tanto externa (a través de los sentidos), como interna (a través de la razón); para él, al nacer, nuestra mente es como una hoja en blanco que se irá llenando con nuestra experiencia.

Francis Bacon (1561 -1626) Fue el introductor del *empirismo* y del *método inductivo*, a través del *Novum Organum*; en esta obra realiza una defensa de la lógica inductiva y una crítica de la lógica deductiva aristotélica.

Señala que con la demostración deductiva no se aumenta el conocimiento de la premisa mayor o conocimiento adquirido; en cambio, el método inductivo pasa de la observación de un conjunto de hechos individuales analizados mediante el proceso de la abstracción, proporcionando a las cosas sus conceptos y precisando las leyes que le son propias.

La certeza obtenida con la inducción baconiana no puede tener la pretensión de ser absoluta, pero es suficiente para garantizar la continuidad de la evolución progresiva de la ciencia.

- **Thomas Hobbes** (1588 - 1679). Nació en Malmesbury (Gran Bretaña), en Oxford recibió la enseñanza tradicional, basada en la filosofía aristotélica y la escolástica. Fue colaborador de Francis Bacon como ayudante de redacción y conoció a Galileo y Descartes.

Hobbes surge como fundador de la concepción absolutista, totalitaria del Estado, al que denominó Leviatán. Según Hobbes, lo bueno para el hombre es todo aquello que le resulta útil y agradable.

- **Isaac Newton** (1642 - 1727). Nació en el condado de Lincoln y estudió en Cambridge, donde trabajó como profesor y alcanzó celebridad como matemático, físico y astrónomo. Se le considera, con Galileo, el padre de la física mecánica y fue, con Leibniz, el descubridor del cálculo infinitesimal y de varios postulados algebraicos.

El método newtoniano fue inductivo y matemático; así, partiendo de la minuciosa observación de los hechos extrajo leyes, luego modificadas cuando los datos obtenidos por la experiencia demostraban su inexactitud. Newton rechazó abiertamente cualquier tipo de elaboración metafísica y deductiva que no se fundamentara en la verificación experimental del fenómeno.

La filosofía newtoniana es absolutamente empírica, conducida por vías matemáticas y lógicas basadas en proposiciones inducidas de los fenómenos.

- **John Locke** (1630-1704). Cursó estudios de teología, química y medicina en Oxford. Allí entró en contacto con la doctrina escolástica y la teoría de Descartes. Es la formulación clásica del empirismo inglés.

Parte del principio de que todo conocimiento, incluso el abstracto es adquirido, y proviene de las sensaciones, de la experiencia (*empirismo*), rechazando las ideas innatas, dice que el espíritu es una tabula rasa (tabla rasa), y que luego las sensaciones irán aportando las ideas simples y concretas y más tarde las complejas y abstractas; es la experiencia la que origina el conocimiento.

Señala, entonces, que el objeto de conocimiento son las ideas, definidas como contenido del entendimiento y sin ningún carácter ontológico, ya que son el resultado directo de la sensación o la reflexión (ideas simples), o el resultado de la actividad asociativa de la inteligencia humana (ideas compuestas). No representa un empirismo radical y acepta el conocimiento por demostración, no fundamentado en la experiencia, (como la demostración de la existencia de Dios por el argumento cosmológico o teleológico), y la validez de conceptos originados por el sujeto (como los matemáticos o geométricos).

- **George Berkeley** (1685 - 1753). Fue un clérigo inglés que continuó las especulaciones de Locke sobre la teoría del conocimiento. Sin embargo, su planteamiento fue mucho más radical y las consecuencias de su extremismo se resumen en dos ideas centrales: es imposible forjar ideas abstractas y la existencia objetiva de la materia es una mera ilusión.

Para Berkeley las dificultades del conocimiento no se deben a una imperfección de las facultades humanas, sino al mal uso que se hace de ellas. Siendo la elaboración de ideas abstractas el principal de estos malos usos.

En síntesis para Berkeley no hay ideas abstractas. Es decir, todas las ideas son particulares o concretas, y provienen de los sentidos externos, de los sentidos internos y de la creación imaginativa- fantásica; y todas ellas residen en un lugar que él llama mente, espíritu, alma o yo. Todo lo que existe es percibido como idea dentro de una mente. La materia no existe, o no se sabe si existe.

- **David Hume** (1711-1776). Estudió en un primer momento Derecho, pero pronto se dedicó a la Filosofía. Su filosofía proviene a la vez del empirismo de Locke y del idealismo de Berkeley. Trata de reducir los principios racionales (entre otros la casualidad) a asociaciones de ideas que el hábito y la repetición van reforzando progresivamente; hasta llegar, algunas de ellas, a adquirir una aparente necesidad.

Señala que las leyes científicas sólo son para los casos en que la experiencia ha probado su certeza. No tienen, pues, carácter universal, ni es posible la previsibilidad a partir de ellas. La sustancia, material o espiritual no existe. Los cuerpos no son más que grupos de sensaciones; el yo no es sino una colección de estados de conciencia. Esto es el fenomenismo.

Hume es precursor del positivismo; se puede decir que la intención y los objetivos de Hume son los mismo impulsos que más tarde movieron a Kant.

- **Emanuel Kant (1724-1804).** Fue un filósofo alemán; formado en el racionalismo, comienza a dudar del valor de la razón al leer a Hume, planteándose el problema del valor y los límites de ésta.

La filosofía kantiana supone una síntesis del racionalismo y del empirismo, cerrando una época filosófica muy importante. Kant procede a un estudio de cómo es posible la construcción de la ciencia, llevando a cabo una reflexión sobre el problema de las relaciones de la razón con la realidad, que en ella aparecen vinculadas.

Kant distinguió 2 grandes facultades dentro del conocimiento humano:

- **La sensibilidad.** Es pasiva, se limita simplemente a recibir una serie de impresiones sensibles, que Locke había llamado ideas de sensación y Hume impresiones.

- **El entendimiento.** Es activo, tiene una espontaneidad.

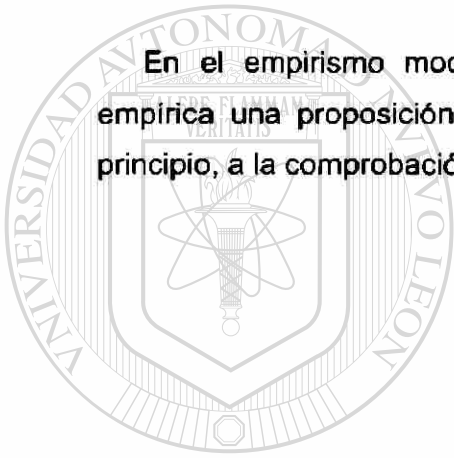
El entendimiento puede generar, según Kant, 2 tipos de ideas o conceptos:

- ✦ **Conceptos puros o categorías:** ideas o conceptos independientes de la experiencia. Se pueden distinguir 12.
- ✦ **Conceptos empíricos:** ideas obtenidas a partir de la experiencia.

Kant analiza el conocimiento humano a través de juicios, que consisten en la unificación de múltiples impresiones sensibles que pasivamente hemos percibido mediante los conceptos; en esta unificación empleamos las categorías, carentes de contenido. Es en el juicio donde está la falsedad o verdad de nuestro conocimiento, ya que las impresiones aisladas son siempre verdaderas.

Admite que existen categorías o conceptos que no provienen de la experiencia, pero a la vez sostiene que la aplicación de estos conceptos a la realidad nunca podrá ir más allá de la experiencia sensible. Constituye, como habíamos dicho, una síntesis entre racionalismo y empirismo.

En el empirismo moderno, para que pueda calificarse válidamente de empírica una proposición, se requiere que sea accesible, por lo menos en principio, a la comprobación experimental.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

2.7. Los tipos de aprendizaje

La filosofía del siglo XVII busca aproximarse más a la ciencia, estableciéndose la polémica entre racionalismo y empirismo, y encuentra los nuevos métodos que permitieron a los pensadores una poderosa creatividad.

Para los empiristas, a partir de la experiencia el ser humano va acumulando conocimientos; plantea que el individuo cuando niño empieza por tener percepciones concretas y es sobre la base de estas percepciones que forma luego sus representaciones generales y conceptos.

Es a partir de la experiencia que, Carl Rogers plantea, se da el aprendizaje significativo en el estudiante. Señala que el aprendizaje se da cuando lo estudiado es relevante en los intereses personales del estudiante. El individuo tiende a la autorrealización. Formula la "teoría del aprendizaje empírico".

Los tipos de aprendizaje

Anteriormente, Gagné presentaba una jerarquía de ocho tipos de aprendizaje, pero actualmente da su énfasis en la interpretación de las cinco categorías.

El primer elemento que considerar es que las categorías son representaciones de los resultados del aprendizaje, mientras que los tipos son parte del proceso de aprendizaje.

Estos ocho tipos son:

- 1.- Aprendizaje de señales, casi equivalente al condicionamiento clásico o de reflejos
- 2.- Aprendizaje de estímulos - respuesta casi equivalente al condicionamiento instrumental u operante

- 3.- Encadenamiento motor
- 4.- Asociación verbal
- 5.- Discriminaciones múltiples
- 6.- Aprendizaje de conceptos
- 7.- Aprendizaje de principios
- 8.- Resolución de problemas

Se puede realizar una combinación de los ocho tipos de aprendizaje con las categorías, y además es posible que otros tipos de aprendizaje puedan entrar a veces en las categorías, por ejemplo que todos los tipos pueden concurrir a veces en la categoría de las estrategias cognitivas.

Si las categorías son entendidas primordialmente como formas específicas de resultados del aprendizaje, y los tipos son tomados como elementos del proceso y de las condiciones del aprendizaje, entonces es posible clarificar las soluciones y facilitar el uso de ambos, sobre todo en el diseño y desarrollo de experiencias y materiales de educación.

2.7.1. Las condiciones del aprendizaje

Gagné da bastante atención a las condiciones externas, a la situación de aprendizaje. Según su concepto se identifican cuatro elementos iniciales en una situación de aprendizaje: el primero es el aprendiz o alumno; el segundo es la situación de estipulación bajo la cual se hará el aprendizaje, es decir la situación de enseñanza-aprendizaje; el tercero es lo que ya está en la memoria o lo que se puede denominar conducta de entrada, la conducta que el alumno lleva a la situación de enseñanza aprendizaje; y el cuarto es la conducta final que se espera del alumno.

En el enfoque de Gagné, el primer elemento que se enfatiza sobre las condiciones del aprendizaje es el de establecer las respuestas que se esperan del estudiante. Esto se hace a través de la formulación de objetivos. Luego de

haber sido fijados estos objetivos, Gagné se introduce en el problema de las condiciones del aprendizaje.

Las ocho fases que se mencionan constituyen el aspecto más importante, incluyendo sugerencias sobre cuáles deben ser enfatizados y dónde poner dicho énfasis.

Etapa de aprendizaje	Proceso	Eventos externos que ejercen influencia
Motivación	Expectativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación del objetivo por realizar 2. Confirmación previa de la expectativa a través de una experiencia exitosa
Comprensión	Atención: percepción selectiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificación en la estimulación para atraer la atención. 2. Aprendizaje previo de percepción 3. Indicaciones diferenciales adicionales para la perfección
Adquisición	Cifrado: acceso a la acumulación	<p>Proyectos sugeridos para el cifrado</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectos sugeridos para la recuperación. 2. Indicaciones para la recuperación. <p>Variedad de contextos para las indicaciones dirigidas a la recuperación</p>
Retención	Almacenamiento	Casos de actuación
Recordar	Recuperación	Retroalimentación informativa que proporciona constatación o comparación de un modelo.
Generalización	Transferencia	
Actuación	Respuesta	
Retroalimentación	Fortalecimiento	

2.8. Centro de Autoaprendizaje de Idiomas

La Universidad a través de cada facultad o preparatoria ofrece a sus estudiantes la oportunidad de aprender inglés en el moderno y funcional Centro de Auto-Aprendizaje de Idiomas (CAADI). El objetivo general de este laboratorio de idiomas es facilitar al alumno el aprendizaje del mismo mediante un sistema efectivo y flexible.

El CAADI ofrece dos modalidades de estudio: clases y autoaprendizaje. La clase en el aula se combina con el uso del laboratorio. El autoaprendizaje implica la asistencia al laboratorio o sala de estudio, un mínimo de cuatro horas semanales. Ambas modalidades cuentan con cierto número de niveles de Inglés, que pueden ir de cuatro a seis, dependiendo de la dosificación interna de cada centro de auto aprendizaje.

El CAADI cuenta con el siguiente material a disposición del alumno:

- **Área de video** para practicar en forma individual y grupal utilizando cursos en video brindando al estudiante la oportunidad de ver las mejores películas de acción y comedia.

- **Grabadoras Independientes** en las cuales el estudiante puede grabar su propia voz con el fin de practicar la pronunciación y entonación. Este equipo permite también el desarrollo de la comprensión auditiva al escuchar narraciones, diálogos y canciones del momento.

- **Área de Estudio** en la cual es posible utilizar libros, revistas y diccionarios para practicar todas las habilidades necesarias para aprender el idioma inglés.

El CAADI cuenta con el personal capacitado para brindar asesorías en cuanto a la organización y uso del material, aplicación de exámenes escritos y orales así como aclaración de cualquier duda relacionada con los servicios del departamento.

2.9 Perfil del docente

La función de una universidad descansa en el trabajo de su personal docente. A los maestros corresponde la tarea de formar integralmente a sus estudiantes y convertirse en agentes de cambio, en modelos a seguir por los alumnos. El liderazgo de los maestros es determinante para el logro de la **Visión de la Universidad Autónoma de Nuevo León.**

Estos son los diez aspectos del perfil básico del docente del año 2006:

-Sea experto en su materia

El maestro debe conocer su profesión y su especialidad.

-Con vocación de servicio

Debe aplicar su mejor esfuerzo en el desempeño del trabajo.

-Competente en el ámbito mundial

El maestro debe ser reconocido en su escuela y en los ambientes nacionales y mundiales, gracias a sus estudios de postgrado y a sus investigaciones.

-Comprometido con la Universidad y su entorno

El maestro debe comprometerse con la institución y la sociedad porque es parte de ellas y a ellas sirve.

-Promotor de valores

El maestro debe convertirse en promotor de valores como la honestidad, la responsabilidad, la práctica de la verdad y todos los que estén relacionados con su función magisterial.

-Responsable

El maestro debe ser identificado como un servidor de la institución que sabe cumplir con sus compromisos y obligaciones.

-Con capacidad de liderazgo

Con las características señaladas anteriormente, el maestro se convierte en líder o conductor de la tarea docente y profesional, y hace posible que la Universidad sea también líder.

***Humanista**

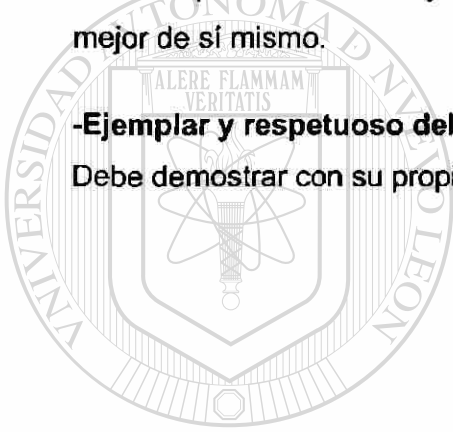
Para el maestro, el hombre debe ser el valor fundamental que regule sus actos en la Universidad, por encima de cualquier otro valor de orden técnico o práctico.

-Honrado e íntegro

Debe responder a su trabajo con cabal honradez e integridad, entregando lo mejor de sí mismo.

-Ejemplar y respetuoso del alumno

Debe demostrar con su propia conducta que vive los valores.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

2.10. Perfil del egresado

Las acciones estratégicas se encaminan hacia los egresados. A ellos les corresponde recibir para después dar. Así, los resultados del esfuerzo para alcanzar la **Visión** se palpan en su desempeño profesional dentro de la sociedad, de tal modo que ahora la UANL está en la formación de las generaciones que el día de mañana contarán con las habilidades necesarias para seguir transformando los modelos de desarrollo y promoviendo más y mejores niveles de vida, a la altura de las naciones más competitivas del mundo.

Enseguida está la lista de las diez características fundamentales del perfil del egresado de la Visión UANL 2006:

Competitivo en el ámbito mundial

El egresado será competitivo a escala mundial por su formación y competencias.

Con un alto sentido humanista

Al igual que el maestro, deben asumir los principios humanistas que promueve y practica la Universidad.

Honesto

Debe tener un comportamiento correcto, afín a la verdad y ajeno a la simulación.

Responsable

Debe saber cumplir con sus compromisos y obligaciones.

Con espíritu crítico

El egresado será capaz de saber ver y entender los problemas de su comunidad, así como la responsabilidad que se desprende de ser miembro de ella.

Comprometido con la Universidad y su entorno

Será una persona sensible a las situaciones que lo rodean y actuará siempre con firmeza para promover una mejor sociedad.

Líder emprendedor con visión global

Con un desenvolvimiento proactivo y propositivo; capaz de iniciar procesos, innovar formas y arrancar proyectos propios.

Con capacidad de convivencia intercultural

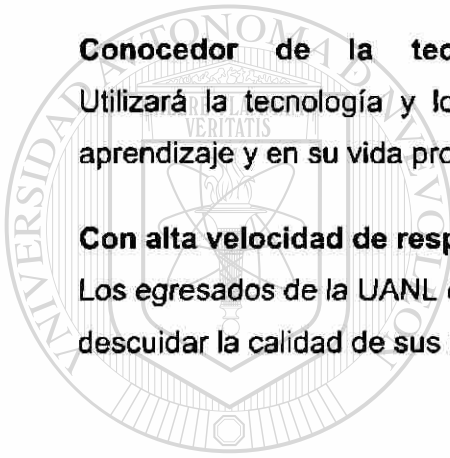
Debe tener una visión comprensiva de la diversidad cultural y poder desenvolverse en cualquier país del mundo.

Conocedor de la tecnología y los sistemas de información

Utilizará la tecnología y los sistemas de información como herramienta de aprendizaje y en su vida profesional.

Con alta velocidad de respuesta

Los egresados de la UANL contarán con una gran capacidad de respuesta, sin descuidar la calidad de sus resultados profesionales.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Capítulo 3

Antecedentes de la escuela donde se realiza esta investigación

3.1. Antecedentes

La Universidad Autónoma de Nuevo León inicia sus actividades el 25 de septiembre de 1933. Entre los antecedentes históricos debe mencionarse que el 29 de octubre de 1932, los Comisionados de las Delegaciones de las Escuelas de Jurisprudencia, Medicina, Colegio Civil, Normal y Farmacia del Estado de Nuevo León, sometieron a la consideración de la H. XLIV Legislatura del Estado un proyecto de organización de una Universidad para la ciudad de Monterrey. Las comisiones estuvieron integradas por estudiantes, y en dicho escrito se expresa textualmente lo siguiente:

"Considerando oportuno dar forma a un anhelo que ha venido palpitando hace tiempo en el ambiente estudiantil y cultural del pueblo nuevoleonés, y movidos por el impulso ingente en los habitantes de este Estado hacia el progreso, los estudiantes de Monterrey nos hemos propuesto organizar una Universidad que habrá de ser la cuna espiritual de generaciones que sabrán ocupar el lugar que les corresponde entre sus semejantes, hombres que habrán de consolidar mañana la plenitud de nuestro México".

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El H. Congreso del Estado, en su sesión del 7 de noviembre de 1932, acogió con beneplácito tal iniciativa y, por considerarla de vital importancia, ordenó se turnara inmediatamente a la Comisión de Justicia e Instrucción Pública, para su estudio y dictamen, el que posteriormente se formuló de manera favorable.

En 1934, el Gobernador sustituto de Nuevo León, Lic. Pablo Quiroga, en su informe al Congreso del Estado, nos enteramos de que en su primer año, la población escolar en nuestra máxima Casa de Estudios ascendió a 1864 alumnos, con 218 profesores, y cuyo sostenimiento importó anualmente \$264,813.54 (Doscientos sesenta y cuatro mil ochocientos trece pesos, con cincuenta y cuatro centavos). Es éste el primer documento oficial que da a conocer cantidades globales sobre la Universidad en el Estado.

En este mismo informe, en el rubro de "Educación Universitaria", se expresa que la Universidad de Nuevo León se integró con las facultades de Medicina, Derecho y Ciencias Sociales, Ingeniería, Química y Farmacia, Escuela Normal, Escuela de Bachilleres, Escuela Industrial y Preparatoria Técnica "Álvaro Obregón", Escuela Industrial de Labores Femeniles "Pablo Livas", Escuela de Enfermeras y Obstetricia y, finalmente, se incorporó la Biblioteca Pública del Estado.

A causa de diversos incidentes, el 29 de septiembre de 1935, por decreto del Congreso del Estado, la Universidad de Nuevo León se declara desaparecida, estableciéndose en su lugar el Consejo de Cultura Superior, presidido por el Gobernador Provisional del Estado, Profesor y General Gregorio Morales Sánchez, y después por el Dr. Enrique C. Livas.

Durante el gobierno del General Bonifacio Salinas Leal, el 13 de septiembre de 1943 se establece de nuevo la Universidad, y el Dr. Enrique C. Livas es designado Rector.

3.2. ACCIONES Y METAS

El documento llamado Visión UANL 2006 es resultado de un proceso colectivo, múltiple que se realizó en 1997 apoyado fundamentalmente en puntos de vista, críticas, propuestas y comentarios de diversas autoridades educativas así como de la comunidad en general, que involucra a un gran número de personas y ofrece valiosos elementos para la elaboración de un plan estratégico cuyo fin es llevarlo a su cumplimiento en la institución.

En su generalidad de planeamientos, como matriz de valores, atributos, perfiles y prácticas ideales, nos permite encontrar los caminos de su realización en el curso del tiempo y de acuerdo con la cambiante circunstancia, el contexto económico y de desarrollo específico de las universidades mexicanas, los requerimientos y reclamos de la sociedad a las instituciones de educación superior y todo un conjunto de situaciones que rebasan el marco propio de la institución y su gente.

En concordancia, y a partir de los planes institucionales en curso y el espíritu general que norma nuestra vida universitaria, se vierten a continuación una serie de objetivos y metas concretas que traducen el sueño de la visión y servirán como indicadores precisos para hacer posible el cumplimiento de la visión, y las acciones, programas y proyectos que permitirán la realización de esas metas.

3.2.1. En relación con los docentes:

- Que el 100% de los docentes de tiempo completo del nivel superior cuente con un postgrado.
- Que el 70% de los docentes de tiempo completo del nivel medio superior tenga un postgrado.
- Una retribución salarial competitiva internacionalmente para todos los docentes.
- Que el 60% de los docentes de la institución sea de tiempo completo.

- Que el 20% de los docentes de tiempo completo del nivel superior sean investigadores de prestigio internacional.
- Que el 30% de los docentes de tiempo completo del nivel superior publique al menos un artículo en revistas de arbitraje internacional cada año.
- Que el 10% de los docentes de tiempo completo del nivel superior de la institución sean profesores visitantes de reconocido prestigio.
- Que el 100% de los profesores de la institución sea competente en el uso de equipo de cómputo.
- **Que el 100% de los docentes de la institución sea competente en el uso de un segundo idioma.**
- Que el 100% de los docentes de tiempo completo tenga experiencia profesional en su especialidad.
- Que el 100% de los profesores participe en programas de formación y sean competentes en la enseñanza y vivencia de valores.

3.2.2. En relación con los estudiantes:

- Que el 100% de los egresados terminales obtenga su titulación.
- Que el 100% de los estudiantes presente el examen general de calidad profesional como requisito de su graduación.
- **Que el 100% de los egresados del nivel superior sea competente en el uso de un segundo idioma.**
- Que el 100% de los egresados sea competente en el uso de equipo de computo como herramienta de aprendizaje.
- **Que el 100% de los estudiantes tenga la oportunidad de participar en programas de intercambio y obtenga una formación integral óptima y actualizada.**
- Que la Universidad cuente con programas especiales para la detección y desarrollo de talentos excepcionales.
- Que el 100% de los estudiantes y egresados tenga acceso a una ciberbolsa de trabajo de la institución.

3.2.3. En relación con los planes y programas:

- Alcance un 75 % de eficiencia terminal en el nivel superior.
- Logre un 85% de eficiencia terminal en el nivel medio superior.
- Que todos los planes y programas del nivel superior y el postgrado tengan reconocimiento internacional.
- Establecer en el 50% de las carreras profesionales que se ofrecen, opciones cortas del nivel 5 de la International Standard Classification of Education (ISCED), para otorgar el grado de profesional asociado.
- Reoriente la matrícula del nivel de licenciatura para que las carreras relacionadas con las ciencias básicas y las humanidades ocupen el 30% de la matrícula.
- Institucionalice los sistemas de evaluación externa en las dependencias para que con una frecuencia máxima de cada cinco años se sometan a un proceso de evaluación externa.
- Que el 100% de los estudiantes realice practicas profesionales (con valor curricular) en los sectores social o productivo.
- Incremente la oferta educativa en cuanto a la formación de técnicos (medios y superiores) de acuerdo con los requerimientos del entorno social.
- Atienda una demanda de 50 mil usuarios en los diferentes programas de educación permanente.
- Cuente con un programa de educación a distancia que incorpore los desarrollos en este campo en todas las carreras y programas de capacitación.

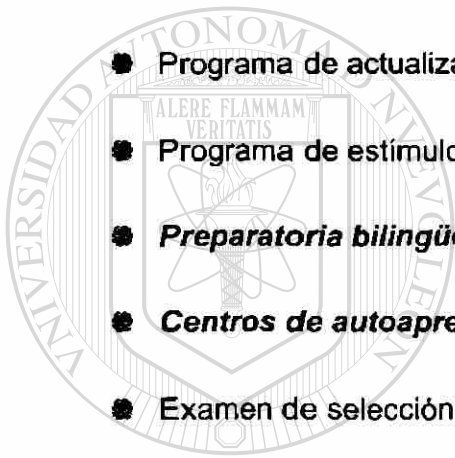
3.2.4. En relación con aspectos administrativos y de infraestructura:

- Que los costos unitarios en los términos de producto per capita sean similares a los indicadores internacionales, particularmente en lo referente a costo por estudiante y costo por graduado.
- Que la UANL cuente con un sistema administrativo dinámico, eficiente y eficaz, de acuerdo con las necesidades de la institución y el entorno social.
- Que la Universidad cuente con un sistema institucional de evaluación y planeación.
- Que un 30% del presupuesto de la institución se genere por ingresos propios.
- Cuento con un presupuesto de \$2 000 dólares por alumno.
- Integrar en una unidad central los esfuerzos de vinculación con el sector productivo, para hacer más eficientes las acciones y multiplicar los proyectos.
- **Que la infraestructura tecnológica de la institución sea suficiente y adecuada para tener una vinculación académica permanente con otras instituciones dentro y fuera del país.**
- Que todas las áreas de especialización cuenten con una sala de videoconferencias.
- Que el 100% de los estudiantes tenga acceso a sistemas actualizados de cómputo en forma oportuna.
- Que el 100% de las bibliotecas estén electrónicamente enlazadas entre sí, con otras instituciones nacionales y extranjeras, y con las bases de datos especializadas.
- Duplique los acervos bibliográficos y hemerográficos de las bibliotecas de la institución.
- Que la institución cuente con las instalaciones culturales, deportivas y de recreación apropiadas para la formación integral de los estudiantes, y con una estancia digna para los profesores.

Para lograr estas metas y otras que el plan estratégico determine, la Universidad Autónoma de Nuevo León desarrollara un conjunto de acciones, programas y proyectos en consonancia con el propósito general de acceder a la visión proyectada y con los lineamientos y la normatividad de su vida institucional.

Algunos de esos programas institucionales y acciones actualmente en marcha y que son coincidentes con el proyecto **Visión UANL 2006**, son los siguientes:

- Nuevo reglamento del personal académico.
 - Programa de actualización docente.
 - Programa de estímulos al desempeño del personal académico.
 - **Preparatoria bilingüe.**
 - **Centros de autoaprendizaje de idiomas.**
 - Examen de selección.
-
- Programa de modernización administrativa.
 - Programa Imagen institucional.
 - Programas de evaluación externa (CIEES, CENEVAL, etc.)
 - Programa de educación a distancia.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



Además de los programas externos que tienen incidencia en el desarrollo de las tareas universitarias, como los del FOMES, PROMEP, CONACyT, SIREYES, CAPFCE, etc., a escala nacional; y UNESCO, OCDE, Fundación Kellogg y muchos otros a nivel internacional.

Asimismo, la institución desarrollará programas nuevos, generales o específicos para el cabal cumplimiento de las metas trazadas.

Esta **Visión** de la Universidad contiene un importante reto, y confiamos en que propiciará una significativa respuesta de los universitarios para encarar el futuro de manera oportuna y eficaz, así como un franco y generoso apoyo de la sociedad para la cual fue creada y a quien sirve la Universidad Autónoma de Nuevo León. *Visión UANL 2006 (1997).*



UANL

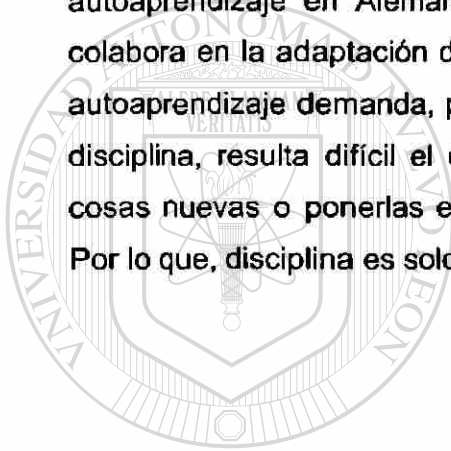
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.3. Centro de Autoaprendizaje de Idiomas

CAADI significa Centro de Auto-Aprendizaje de Idiomas, en inglés recibe la abreviación de SAC (self-access center). El primer CAADI en Nuevo León, nace en la Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, de la UANL, en Junio de 1992. En ese entonces recibe el nombre de CEDAAI (Centro de Autoaprendizaje de Idiomas). La iniciadora y primera coordinadora a nivel universidad es la Lic. Martha Fabela Cárdenas, que tomó cursos de autoaprendizaje en Alemania e Inglaterra, de ahí toma e importa la idea y colabora en la adaptación de acuerdo al contexto de la UANL. La filosofía del autoaprendizaje demanda, por principio de cuenta, disciplina del aprendiz. Sin disciplina, resulta difícil el desenvolvimiento del alumno, no solo al aprender cosas nuevas o ponerlas en práctica, sino en cualquier ámbito que participe. Por lo que, disciplina es solo un paso en el proceso de la educación.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.4. Centro de Investigación y desarrollo de Educación Bilingüe

El objetivo central del Centro de Investigación y Desarrollo de Educación Bilingüe (CIDEB), es proporcionar un espacio para la Universidad, en donde se puedan apoyar todas las acciones dirigidas hacia la educación bilingüe, aplicando las técnicas conocidas para este propósito y desarrollando nuevos métodos de investigación educativa, relacionada con la educación bilingüe, y en donde puedan ofrecerse también, programas y cursos en inglés, de los que ya operan en español en las diversas escuelas y facultades de la Universidad y que han sido aprobados por el Honorable Consejo Universitario.

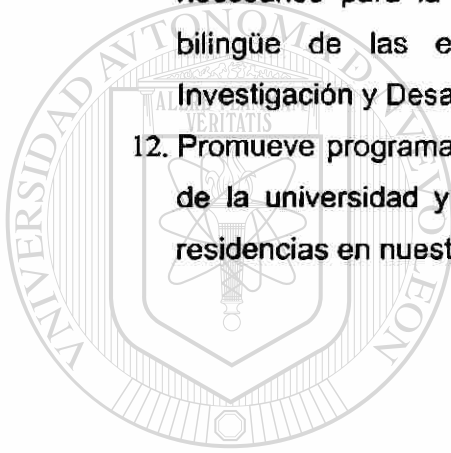
Por otra parte, el CIDEB, pretende convertirse en un espacio que promueva la educación permanente en el ámbito de excelencia, de tal manera que esta incida en las metas plasmadas en la Visión 2006 UANL y el Programa de Educación para la Vida.

Específicamente, las funciones más pertinentes del CIDEB, son:

1. Ofrece el Grado de Bachiller Universitario en la modalidad bilingüe.
2. Difunde en la comunidad universitaria, las técnicas y materiales didácticos para la enseñanza y el aprendizaje de programas o cursos en otro idioma.
3. Certifica los conocimientos de profesores y alumnos en el idioma inglés u otros, para apoyar los programas de intercambio de nuestra universidad.
4. Evalúa y certifica la capacidad de los profesores para impartir educación bilingüe.
5. Elabora textos, publicaciones, artículos, instrumentos de evaluación, inherentes a la enseñanza en la modalidad bilingüe.
6. Establece convenios con instituciones educativas nacionales y/o extranjeras de vanguardia, para intercambiar experiencias académicas, recursos humanos, materiales, etc.
7. Promueve entre las escuelas y facultades de la Universidad, la impostergable necesidad de incorporar la educación bilingüe en los

programas tradicionales aprobados por el H.C.U. (Honorable Consejo Universitario)

8. Ofrece programas de formación para profesores que potencialmente puedan incorporarse al enseñanza bilingüe.
9. Apoya a la Comisión Académica del H.C.U. en la estandarización de todos los programas, métodos y materiales de los cursos de inglés, que se ofrecen en la escuelas preparatorias y facultades.
10. Promueve la investigación educativa, dirigida a eficientar los procesos de enseñanza – aprendizaje de programas de formación bilingüe.
11. Gestiona, en diversas formas y ante diferentes instancias, los recursos necesarios para la buena operación de los programas de educación bilingüe de las escuelas y facultades y del propio Centro de Investigación y Desarrollo de la Enseñanza Bilingüe.
12. Promueve programas de intercambio intersemestrales para los alumnos de la universidad y para alumnos extranjeros interesados en efectuar residencias en nuestra universidad, para fines diversos.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

3.5. El examen de competencia en Inglés

El EXCI es el Examen de Competencia en Inglés, creado por el Consejo Británico y la UANL en Febrero del 98. Ha sido diseñado para evaluar al egresado de la UANL, de acuerdo a su contexto. El EXCI evalúa las habilidades auditiva, gramatical y lexico, lectura y escritura. Las primeras cuatro secciones son evaluadas por medio de computadora. La sección de escritura es revisada por un equipo experto de evaluadores de la UANL, quienes han sido capacitados arduamente para tal tarea.

El examen toma 2 horas, y esta programado con dos fechas para las licenciaturas, en Febrero y Septiembre, además de fechas que se otorgan a la división postgrado de toda la UANL. El EXCI esta contemplado dentro del documento de la UANL, Visión 2006, como el examen que tendrán que acreditar los futuros egresados para titularse. Es un hecho, que las personas interesadas en estudios de postgrado han de tomarlo. Existe un certificado que se otorga a quienes lo aprueban. El total de puntaje es de 100 y el pase es 50. Siendo 70, cifra significativa como buena competencia en el uso del idioma inglés.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



Capítulo IV

Propuesta

- 4.1. Detección de necesidades de información por los encuestadores y el encargado de la realización de esta investigación con los alumnos de la Universidad Autónoma de Nuevo León.

Después de realizar una selección de la muestra, se procedió a reclutar a tres encuestadores, se les explicó el propósito y fin de la investigación, se les resolvieron todas sus dudas en cuanto a la manera de proseguir en la obtención de la información, se señalaron tiempos y plazos para la conclusión de la tarea asignada.

El grupo experimental seleccionado de forma aleatoria entre el total de la población estudiantil del campus San Nicolás de la Universidad Autónoma de Nuevo León estuvo conformado por 50 alumnos.

4.1.1 Descripción del instrumento: Encuesta

El primer instrumento utilizado en la recolección de la información para esta investigación es la encuesta, en este se aplicaron conocimientos previos que obtuvieron a lo largo de años del ejercicio de la profesión en diversos CAADIs de la UANL.

4.1.2. Análisis de la información obtenida

Una vez computados las respuestas totales, se tienen que ordenar en una tabla concentradora de resultados. Se toman los porcentajes obtenidos de la aplicación de las encuestas.

4.1.3. Propósito

La encuesta es un instrumento sencillo, de aplicación escolar para alumnos de la UANL. Esta destinado a servir al educador y al alumno para ayudarlo a conocer su actitud frente a una habilidad adquirida que puede influir en el fracaso o la reducción de oportunidades o mejores oportunidades de trabajo.

4.1.4. Administración

La encuesta se puede administrar individualmente, no es cronometrada. Puede ser distribuida a maestros en la escuela para conocer la actitud de los alumnos para con la adquisición de idiomas y lo que representa para el egresado de esta universidad.

4.1.5 Tratamiento Estadístico

Pregunta	Sí	No
1. Significado de lo que es un CAADI	81.8%	18.2%
2. Un segundo idioma = mejores trabajos	95.4%	4.5%
3. Gusto por aprender un segundo idioma	86.3%	13.7%
4. Habilidad para comunicarse en inglés	9.09%	90.91%
5. Conocimiento de los servicios del CAADI	63.6%	36.4%
6. Función del CAADI dentro de la UANL	63.6%	36.3%
7. CAADI estimula estudiar un segundo idioma	90.8%	9.09%
8. Terminología de interés en otro idioma	68.1%	31.7%
9. Curso de vocabulario especializado por carrera	72.7%	27.2%
10. Curso con maestro frente a grupo	90.8%	9.0%
11. Curso con tutor como asesor	95.4%	4.5%
12. Curso por medio de auto acceso	81.7%	18.18%
13. Importancia de comunicarse en un segundo idioma	90.8%	9.09%
14. Maestro activo facilita el aprendizaje de idioma	81.78%	18.18%

La pregunta uno de la encuesta es ¿Sabes que significa un CAADI?. El 81.8% de los encuestados respondió afirmativamente, mientras que un 18.2% seleccionó la respuesta negativa, no saben lo que es un CAADI.

La pregunta dos de la encuesta es: Saber un segundo idioma ¿Qué tanto te puede servir para conseguir un trabajo mejor remunerado del que puede conseguir sin saberlo? (Idioma inglés), en esta interrogante el 95.4% eligió la primer respuesta que corresponde a mucho, lo que demuestra una aceptación del cambio de rangos que puede tener una persona que tiene la habilidad de poder comunicarse en un segundo idioma (inglés). Mientras que un 4.5% desconoce los beneficios que trae consigo poder desenvolverse en un segundo idioma.

La pregunta 3 es ¿Qué tanto te gustaría aprender un segundo idioma? Aquí un 86.3% de los encuestados mostraron su respuesta afirmativa de aprender un segundo idioma, mientras que un 9.09% no tiene intenciones de aprenderlo.

En la pregunta 4 que es ¿Qué tanto puedes expresarte en un segundo idioma? Del total de los encuestados sólo un 9.09% menciona que puede comunicarse fluidamente en un segundo idioma, mientras que un 90.91% acepta que no puede comunicarse en un segundo idioma.

La pregunta 5 es ¿Qué tanto conoces los servicios e instalaciones con los que cuenta un CAADI? De los encuestados un 63.6% menciona que conoce poco los servicios mientras que 36.3% acepta no conocer nada los servicios del CAADI y nadie mencionó la primer respuesta que corresponde a mucho.

La pregunta 6 es ¿Qué tanto conoces la función que tiene el CAADI en tu facultad? Del total de los encuestados un 63.6% acepta que conoce mucho la función del CAADI, y un 36.3% escogió lo respuesta que corresponde a la respuesta negativa.

La pregunta 7 es acerca de tener un CAADI en tu escuela (preparatoria o facultad) ¿Qué tanto estimula y facilita la idea de estudiar un segundo idioma? Un 90.8% escogió la primer respuesta que corresponde a la respuesta afirmativa, mientras que un 9.09% no le resulta nada atractivo el modelo CAADI.

La pregunta 8 es ¿Qué tanto conoces la terminología de tu área de estudio en un segundo idioma? En esta pregunta la primer opción no resultó seleccionada por nadie, un 68.1% escogió la segunda opción que es poco, un 31.7% acepta no saber nada.

La pregunta 9 es si el CAADI ofrece un curso especializado con la terminología acorde con lo que estas estudiando, ¿Qué tanto te motivaría estudiar dicho curso? Un 72.7% aceptó que es muy atractiva la idea de tomar el curso mencionado y para un 27.2% resulta poca atractiva la idea.

La pregunta 10 es ¿Qué tan atractivo te resulta estudiar un segundo idioma (inglés) dentro de un grupo con ayuda de un maestro? Un 90.8% seleccionó la primer respuesta, y un 9% optó por la respuesta negativa.

La pregunta 11 es ¿Qué tan atractivo te resulta estudiar un segundo idioma con la guía de un maestro? Un 95.4% seleccionó la primer opción, y un 4.5% escogió la respuesta negativa que corresponde a no.

La pregunta 12 es ¿Qué tan atractivo te resulta estudiar un segundo idioma por medio del auto acceso? Un 81.7% seleccionó la primer opción que corresponde a si, y un 18.18% acepta que no es atractiva la idea de estudiar dentro del método de auto acceso.

La pregunta 13 es ¿Qué tan importante es saber comunicarte y escribir correctamente en el segundo idioma? Un 90.08% aceptó que es muy importante saber comunicarse en un segundo idioma y un 9.09% acepta que no es importante.

La pregunta 14 es ¿Qué tipo de maestro te motiva más a estudiar un segundo idioma (inglés)? Para un 81.78% es muy atractivo tener un maestro muy animado y un 18.18 % prefiere un maestro de carácter serio.

4.2 Lista de cotejo de las instalaciones de los CAADI de la UANL (campus San Nicolás).

Un segundo instrumento que se aplicó consta de una lista de cotejo los CAADI universitarios que se encuentran en el campus San Nicolás de la U.A.N.L. (institución pública) del estado de Nuevo León, Algunos de los CAADI observados son los de las facultades de Trabajo Social, FACPya, Arquitectura, Ingeniería Civil, Biología, Ciencias Químicas, Ingeniería mecánica, Derecho, etc. Mostrando un oficio de parte de la asesora de esta investigación, explicando el propósito de la observación; dirigido a los coordinadores de cada uno de ellos y obteniendo una buena disposición e inmediato deseo de cooperación de casi todos ellos. Mostrando los siguientes resultados:

4.2.1. Descripción del instrumento

Como ya se mencionó anteriormente un segundo instrumento utilizado en la recolección de la información para esta investigación es la lista de cotejo, en este se aplicó una serie de requisitos con los que debe contar un CAADI ideal (anexo 3).

4.2.2. Análisis de la información obtenida

Una vez computados las respuestas totales, se tienen que ordenar en una tabla concentradora de resultados. Se toman los porcentajes obtenidos de la aplicación de las encuestas.

4.2.3. Propósito

La encuesta es un instrumento sencillo, de aplicación escolar por parte de la persona que esta realizando la investigación en la UANL. Esta destinado a servir al personal de coordinación del CAADI para ayudarlo a conocer la situación de la infraestructura con la que cuenta para alcanzar los objetivos del mismo

4.2.4. Administración

La encuesta se puede administrar individualmente, no es cronometrada. Puede ser distribuida a los interesados en contar con una evaluación constante y periódica de las instalaciones para identificar los puntos en los que se tiene que poner atención y lograr un mejor funcionamiento del mismo.

4.2.5. Tratamiento Estadístico

Resultados de la lista de cotejo de los CAADI.

Características	Bueno	Regular	Malo
1. Horario amplio	87.5%	12.5	---
2. Información clara	100%	---	---
2. Áreas de trabajo	75%	25%	---
3. Facilidades para los alumnos	87.5%	12.5%	—
4. Ambiente del centro de auto acceso	75%	12.5%	12.5%
5. Organización del espacio físico	62.5%	12.5%	25%
6. Disponibilidad de los tutores	75%	12.5%	12.5%
7. Equipo de audio y video	100%	---	—

El primer punto que se analizó es sobre el horario que tiene el CAADI siendo los porcentajes obtenidos los siguientes: Un 87.5% cuenta con un buen horario y un 12.5% tiene un horario regular que no cubre con el horario de clases que tiene la facultad y ninguno cuenta con un mal horario.

Dentro del segundo punto evaluado está la información si se presenta en forma clara para los alumnos un 100% de los CAADI cumplen con este punto satisfactoriamente.

El tercer punto trata de las áreas de trabajo, si cuenta con la infraestructura necesaria para poder cumplir con los objetivos, un 75% de los centros cumplen este punto y un 25% carece de algo de mobiliario o el equipo de audio y video necesita un renovación.

El punto cuatro evalúa las facilidades de equipo de audio, video, así como una fotocopidora para la bibliografía; aquí un 87.5% cumple con este punto, mientras que un 12.5% no.

El punto cinco trata sobre el ambiente dentro del CAADI que trata de las condiciones en las que se encuentra y que los espacios sean los apropiados para alcanzar los objetivos. Un 75% de los centros cumplen satisfactoriamente este rubro, mientras que un 12.5% está dentro de regular y un 12.5% en los malos.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El sexto punto evaluado trata sobre la organización del espacio físico, aquí un 62.5% cumple con este punto mientras que un 12.5% cumple regularmente y un 25 % no cuenta con una distribución adecuada del espacio físico de acuerdo con ciertos lineamientos para que no interfieran con los otros usuarios.

El apartado siete corresponde a la disponibilidad de los tutores para cualquier asesoría requerida por los alumnos dentro del horario del CAADI, un 75 % de los CAADI cumplen con este punto, un 12.5 % cumple regularmente y un 12.5% no cumple satisfactoriamente.

El punto ocho es la evaluación del equipo de audio y video con el que cuenta el ACDI: si funciona, esta disponible, visible y accesible para el usuario. El 100% de los centros cumplen con este apartado satisfactoriamente.

4.3. Lista de cotejo del personal administrativo y docente de los CAADI de la UANL (campus San Nicolás).

Un tercer instrumento que se aplicó consta de una lista de cotejo (*anexo 3*) de los docentes y tutores que se encargan de los cursos en los CAADI en el campus San Nicolás de la U.A.N.L. (institución pública) del estado de Nuevo León. Los centros de auto acceso observados son los mismos mencionados en el punto anterior, aquí la hoja de la lista de cotejo se suministró a cada uno de los coordinadores de los centros visitados con el fin de guardar el anonimato de la información de cada uno de los integrantes del personal docente, seleccionado al azar el orden de la visitación de los mismos mostrando los siguientes resultados:

4.3.1. Descripción del instrumento

Como ya se mencionó anteriormente un tercer instrumento utilizado en la recolección de la información para esta investigación es la hoja de observación de las habilidades necesarias para un desempeño satisfactorio de sus funciones en el CAADI, en este se aplicó una serie de requisitos con los que debe contar un tutor o maestro ideal.

4.3.2. Análisis de la información obtenida

Una vez computados las respuestas totales, se tienen que ordenar en una tabla Concentradora de resultados. Se toman los porcentajes obtenidos de la aplicación de la hoja de la lista de evaluación.

4.3.3. Propósito

La encuesta es un instrumento sencillo, de aplicación escolar por parte de la persona que esta realizando la investigación en la UANL. Está destinado a servir al personal de coordinación del CAADI o la persona encargada de la contratación del personal docente de la institución para ayudarlo a conocer las habilidades necesarias con los que debe contar la persona para alcanzar los objetivos del mismo.

4.3.4. Administración

La encuesta se puede administrar individualmente, no es cronometrada. Puede ser distribuida a los interesados en conocer los requisitos que debe tener el docente y contar con una evaluación constante y periódica de los mismos y en los puntos que deben de tener un seguimiento y poner atención para lograr un mejor funcionamiento del mismo.

4.3.5. Tratamiento Estadístico

Resultados de la lista de cotejo de los docentes y tutores de los CAADI.

Conocimiento y destreza en:	Sí	No
1. Lengua nativa del usuario y meta a adquirir	96.7%	3.2%
2. Establecimiento de objetivos	93.5%	6.4%
3. Análisis lingüístico	90.3%	9.6%
4. Identificación de materiales	96.7%	3.2%
5. Preparación de materiales	96.7%	3.2%
6. Procesos de desarrollo y asimilación	90.3%	9.6%
7. Estrategias de aprendizaje	90.3%	9.6%
8. Administración y dirección de las instalaciones	77.4%	22.5%
9. Conocimientos de organización y clasificación de materiales	87%	12.9%

El primer punto que contestó el coordinador trata sobre si el tutor (a partir de este momento se refiere a los maestros, instructores y tutores que laboran en un CAADI en específico) conoce la lengua nativa del usuario (español) y meta (inglés), aquí un 96.7 % de ellos cumplen este punto, mientras que un 3.2 % no cumplen.

El segundo punto evaluado trata sobre la capacidad del tutor para establecer los objetivos de acuerdo con las necesidades del usuario. Un 93.5% cumple con este punto y un 6.4 % no.

El tercer punto trata sobre si el tutor puede hacer un análisis lingüístico que consiste en identificar los puntos clave e importantes en los textos o áreas en las que está dividido el CAADI y aquí de acuerdo con los coordinadores un 90.3 % puede realizarlo y un 9.6 % no.

El cuarto punto evalúa la identificación de materiales que necesita el usuario para alcanzar los objetivos y analizar la bibliografía disponible así como lo nuevo con el mismo fin mencionado. Aquí el 96.7 % cumple con este punto, mientras que el 3.2 % no.

El quinto punto evalúa la capacidad que tiene el usuario en la preparación de materiales que se pueden transformar en una herramienta de ayuda para el aprendizaje como un periódico, revista, video, programa etc. Un 96.7 % cumple con este punto y un 3.2 % no.

El sexto punto evalúa si el tutor puede identificar el proceso de asimilación que requiere el alumno para mejorar su aprendizaje. Un 90.3 % cumple con este punto, mientras que un 9.6 % no.

El séptimo punto evalúa si el tutor conoce y sabe la correcta aplicación de las estrategias de aprendizaje y orienta al alumno en la más adecuada para él. Un 90.3 % cumple con este punto y un 9.6 % no.

El octavo punto evalúa la capacidad del tutor sobre la administración y dirección del CAADI, así como supervisar al alumnado y personal administrativo; además de lograr intercambios académicos. Aquí un 77.4 % cumple y un 22.5 % no.

El punto nueve evalúa el conocimiento que tiene sobre la organización y clasificación de materiales y es responsable del uso del material y equipo dentro y fuera del CAADI. Un 87% puede realizar satisfactoriamente esta función y un 12.9 % no.

4.4. Interpretación de la información obtenida de las listas de cotejo y confrontada con las características del centro de auto aprendizaje ideal de Idiomas.

El siguiente apartado trata de una confrontación del CAADI ideal y el real dadas las características tomadas en cuenta en las listas de cotejo (anexo 3) y lo que consiste cada uno de estos puntos (anexo 4).

4.4.1. Infraestructura y servicios del CAADI

Exposición de los puntos contenidos en la lista de cotejo de las instalaciones e infraestructura de los centros.

Horario amplio		
Ideal	Real	Conclusión
El centro está abierto un periodo largo de tiempo.	La gran mayoría están abiertos un promedio de doce horas, para asesorías personalizadas.	Algunos de los inconvenientes son los horarios en que ofrecen sus cursos a grupos, ya que tienen horarios ya establecidos con anterioridad.

Información disponible para el usuario		
Ideal	Real	Conclusión
Clasificación clara de materiales, varios ejemplares de los listados de material disponible para consulta, información clara.	La información en un gran porcentaje es lo suficientemente clara y fácil de entender.	Los coordinadores se preocupan por hacer claro y fácil de usar los materiales disponibles para el usuario, pero muchas de las veces el alumno ignora el potencial que representa apoyarse para practicar lo aprendido en la clase.

Lugares disponibles para trabajo		
Ideal	real	conclusión
Mesas, sillas, lugares diseñados y destinados para estudio, consulta y asesoría sobre el punto de interés del usuario, individual o grupal. Equipo de audio y video, bibliografía.	Los centros de auto acceso cuentan con el mobiliario suficiente, el equipo de audio y video, bibliografía y materiales de insumo para un funcionamiento del CAADI.	La gran mayoría de los CAADI son muy similares en cuanto a diseño y distribución de espacios, siendo uno la excepción en cuanto a diseño, pues cuenta con divisiones de cristal antirruido, alfombrado, área diseñada exclusiva y especialmente para el centro y con un personal administrativo de apoyo (secretarías) suficientes para un mejor desempeño del centro.

Facilidades		
ideal	Real	conclusión
Obtención de copias de bibliografía, video y audio para consulta para el usuario con rapidez y facilidad dentro del horario de servicio del centro de auto acceso. Así mismo eficiencia y rapidez en el servicio de copiado.	En este rubro, todos los CAADI cuentan con una duplicadora de audio cassettes, muy pocas (menos del 10% de los visitados) cuentan con una fotocopidora.	Una adecuación de la tecnología existente en los CAADI es un punto que hay mejorar para hacer más atractiva y fácil la estancia en el usuario en el centro de auto acceso.

Medio ambiente		
ideal	Real	conclusión
Lugares específicos para prácticas conversacionales con los tutores así como con otros usuarios.	La totalidad de los centros cuentan un espacio para práctica conversacionales y un espacio para dejar ejercicios de práctica para su revisión por el tutor.	Estos espacios están muy cercanos de las áreas comunes de estudio y consulta y de las cabinas de audio. Sólo uno cuenta con áreas aisladas para prácticas individuales y grupales con el tutor y uno más necesita una reorganización de este.

Espacio físico		
ideal	Real	conclusión
Disponibilidad de áreas específicas para prácticas de las habilidades oral y escrita. Suficientes equipos de audio y video. (anexo 4)	Todos los centros de auto acceso cuentan con áreas destinadas para la práctica. Los equipos de audio y video son los necesarios para los usuarios que pueden solicitar el servicio al mismo tiempo.	Aquí sería conveniente que las áreas de práctica individual y grupal estuvieran aisladas unas de otras. Para evitar distracciones y optimizar el tiempo de permanencia en el centro.

Consultoría de los materiales		
Ideal	Real	Conclusión
Disponibilidad de los catálogos. Área de almacenamiento exclusiva para los tutores.	Los centros cuentan con unos anaqueles para uso de los tutores. Los catálogos están a la vista del usuario, con indicaciones para utilizarlos.	Dentro de este rubro, los centros cumplen satisfactoriamente con el requisito.

Equipo de audio y video		
Ideal	Real	Conclusión
Materiales de audio y video al alcance de los usuarios en un área adecuada y cercana a los espacios de trabajo...(ver anexo 4)	Los espacios y el equipo de audio y video están al alcance los usuarios en áreas fáciles de identificar y acceder.	Resulta importante una actualización de los equipos de audio y video como monitores, utilizando la tecnología más avanzada pues se corre el riesgo de perder material bibliográfico muy útil para la práctica.

Equipo de cómputo para el usuario		
Ideal	Real	Conclusión
Lo más avanzado en tecnología disponible en el mercado para capturar el interés del usuario.	El equipo de cómputo no es lo más avanzado para captar el interés del alumno, sin embargo se cuenta con ello.	Una actualización del equipo de cómputo como de la paquetería contenida es recomendable.

Fotocopiadora para el usuario		
Ideal	Real	Conclusión
Permite un ahorro de tiempo, lo que da como consecuencia un mejor aprovechamiento de los espacios y materiales del centro.	Sólo un 10% de los centros visitados cuenta con el servicio de fotocopiado para el usuario.	Es trascendente contar con una fotocopiadora para los alumnos con un costo por el servicio no lucrativo, sino como un servicio.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



4.4.2. Exposición de los puntos contenidos en la lista de cotejo del personal docente de los CAADI.

Actitudes y características del tutor ideal para un centro de auto acceso

Conocimiento y destreza en:		
Ideal	Real	Conclusión
Lengua nativa del usuario y meta.	La gran mayoría de los tutores cumplen con esto.	No se logra en un cien por ciento, por anteponer recomendaciones.
Análisis de necesidades: ayuda al alumno a identificarlas y trabajar en ellas.	Más de un noventa por ciento tiene estudios de didáctica de la enseñanza de idiomas.	Los coordinadores se preocupan por contar con personal capacitado en enseñanza de idiomas.
Establecimiento de objetivos: El tutor ayuda al alumno a cambiar sus necesidades en objetivos	Los tutores tratan de ayudar al alumno en lograr la confianza de su capacidad de adquirir la lengua meta.	Es loable el entusiasmo de más de un 92% de los docentes de provocar la confianza del alumno en su aprendizaje.
Análisis lingüístico: El tutor ayuda al alumno a identificar los puntos clave en los textos de acuerdo con sus necesidades	El tutor (en más de 90%) cuenta con la habilidad que permite ayudar al alumno, centrando su atención en la habilidad que necesita mejorar.	El restante 10 %, de los tutores que no tienen esta habilidad, es recomendable una capacitación sobre el mismo.

<p>Materiales: El tutor ayuda al alumno a identificar en la bibliografía los textos específicos para alcanzar los objetivos.</p>	<p>Cuando un alumno presenta una dificultad en comprender un punto del curso, el tutor le provee de ejercicios extras tomados de la bibliografía existente.</p>	<p>Más del 90% de los tutores tienen esta habilidad por la preparación académica. Es recomendable un curso relacionado para el resto.</p>
<p>Preparación de materiales: El tutor toma un texto de la vida cotidiana y lo adapta para ayudar al usuario.</p>	<p>Más del 97% de los tutores cuentan con esta habilidad y los materiales observados así lo confirman.</p>	<p>La falta de preparación docente no permite un cumplimiento por completo de parte de los docentes.</p>
<p>Procesos de asimilación: Permite al alumno mejorar su desarrollo y eficiencia en la técnica.</p>	<p>Al igual que el punto anterior, más de un 90% cuenta con esta habilidad para beneficio del usuario.</p>	<p>Un curso regular de actualización para los tutores resultará en beneficios para el usuario.</p>
<p>Administración y dirección: Establece grupos de conversación entre nativos y aprendices de la lengua.</p>	<p>Más de la tercer parte de los tutores tienen un seguimiento de los alumnos que permite identificar los logros y aspectos a mejorar en el alumno.</p>	<p>Este seguimiento se da tanto para la evaluación como para verificar el avance de los alumnos; pero el gran número de ellos por tutor dificulta un seguimiento exhaustivo.</p>
<p>Conocimientos de bibliotecología: Mantiene y opera el centro de auto acceso así como clasifica los materiales y es responsable de los mismos.</p>	<p>Al formar parte del personal del centro reciben una capacitación en la clasificación de los materiales con los que cuenta el centro de acuerdo con la metodología de los cursos ofrecidos.</p>	<p>El control que se lleva sobre los materiales bibliográficos y el equipo de audio y video es estricto por parte del personal administrativo o maestros encargados.</p>

Conclusiones

Esta investigación resultó muy enriquecedora para mostrar un panorama de la realidad para alcanzar los objetivos mostrados en la visión UANL 2006 (Pág. 39.)

Si bien es un hecho que las autoridades involucradas con el cumplimiento del compromiso que representa la visión 2006 de la UANL están consientes y trabajando. También es cierto que se necesita una mayor difusión de lo que es la visión 2006 y mencionar la parte que le toca cumplir al alumno al finalizar sus estudios profesionales, evitándole complicaciones futuras al momento de cubrir los requisitos de titulación que solicita la UANL a través de su departamento escolar, ubicado en el segundo piso del edificio de rectoría.

Las autoridades de cada facultad y del departamento responsable de la ejecución de la acreditación de la competencia (anexo 1) están consientes y comprometidos en alcanzar la meta propuesta. Lo que se recomienda es concienciar al alumno de este requisito a cumplir al terminar sus estudios y es altamente recomendable lograr esta concientización al inicio de los estudios profesionales y un buen método es con sesiones informativas que aclaren todas las dudas posibles de los alumnos y mostrarles las diferentes maneras de demostrar su competencia en el dominio de un segundo idioma al inicio de los mismos aunada a una evaluación sobre los conocimientos previos.

Recomendaciones

Basados en la información y datos obtenidos de la encuesta y las observaciones de la infraestructura y personal que labora en los centros de auto aprendizaje de idiomas de la Universidad Autónoma de Nuevo León (campus San Nicolás) se enlistan una serie de recomendaciones con único fin de beneficiar al alumno y a los CAADI y cumplir con uno de los objetivos de la Visión 2006 de esta institución educativa con miras a la globalización mundial.

Muchas pueden ser las recomendaciones con el fin de beneficiar al alumno, por lo que un buen principio es evaluar al alumno de primer ingreso a la facultad en el idioma inglés que es considerado por una gran parte de ellos lo considera como primera opción a estudiar cuando se trata de idiomas, para concientizarlos del nivel con el que cuentan y situarlos en el tiempo real (que pueden ser años) que le llevará ser competente en el inglés; que pueda tener la libertad de decisión sobre cuando iniciar su preparación en la competencia del inglés estableciéndole como límite un semestre en específico de su carrera universitaria. Pudiendo ser la misma evaluación durante el primer ingreso a preparatoria; y durante la facultad promover adquirir un tercer idioma (como el alemán, italiano, japonés, francés u otro) para lograr una mejor preparación y hacer los egresados más competitivos en el ámbito nacional y mundial.

Los espacios físicos de los CAADI deben ser de acuerdo en tamaño con la matrícula que se tiene; entre más alumnado, más espacio. Además de unas instalaciones cómodas con clima artificial silencioso que es básico para la concentración de los usuarios. Por otra parte un mejor diseño (por especialistas) y distribución del espacio que se puede tomar como ejemplo las instalaciones del CAADI de la Facultad de Arquitectura, ya que son muy confortables y funcionales para lograr el confort del usuario y alcanzar el objetivo que es adquirir un segundo idioma.

En cuanto a los recursos tecnológicos que son los equipos de audio, video, computación para uso del alumno, debe estar de acuerdo lo más avanzado, por que muchas de las ya existentes en los CAADI tiene la misma antigüedad que el centro. Existe el uso del disco compacto por parte del tutor frente a grupo, pero en una gran parte de los centros no está disponible para uso del estudiante; también es importante proteger el material de audio (cassettes) y video (formato VHS) utilizando reproductores de disco láser dado lo valioso y útil de mucho de este material.

Para una auto evaluación (alumno) es de gran ayuda contar con un espacio que permita una grabación en video individual o grupal dentro de los CAADI, permitiendo una observación y corrección posterior. Así mismo de los avances obtenidos entre el primer ingreso y al término del curso o diplomado.

La bibliografía existente es buena pero no suficiente, por lo que es necesario una renovación e incremento constante del acervo; por lo que es recomendable destinar un porcentaje significativo de la matricula que redundara en beneficios para el alumno.

Como se mencionó anteriormente, una parte de los ingresos por concepto de matrícula sean destinados a cursos de capacitación constante tanto para el personal docente y administrativo, alternándolo entre los integrantes del equipo que labora en el centro.

Dentro de los alumnos de universidad, existen familiares directos de los empleados que pueden contar con el beneficio de beca (puede ser completa o parcial) con ciertos requisitos a cumplir como son: aprobar el curso y/o no abandonar el mismo (pueden suceder, por lo que un comité analizará cada caso en particular para resolverlos).

Mucho agradeceré el análisis de este trabajo por especialistas del área con el propósito de alcanzar el objetivo inicial de esta investigación y verificar el impacto y avance de la misma.

Bibliografía

Bigge y Hunt. 1989. Bases Psicológicas de la Educación. Trillas.

Bloor, M. y T., 1986, Language for Specific Purposes. Practice and Theory, Dublin, Trinity College.

Brookes, A. y Grundy P. (eds.), Individualization and Autonomy in Language Learning, Oxford, Modern English Publications, 1988.

Carvalho, Dorothea. 1993, Self-access: Appropriate Material. The British Council. Inglaterra.

Chadwick, Clifton: "Teorías del aprendizaje para el docente" -

Dickinson L., Self-instruction in Language Learning, Cambridge, Cambridge University Press, 1987.

Dorsch, Friedrich : " Diccionario de sicología" - Editorial Herder - 2ª edición - 1978 – Barcelona.

Enciclopedia de la Sicología, Ed. Océano, España, 1982.

Enciclopedia Temática Océano. (1987), Ed. Océano-Éxito, España.

Ellis & Sinclair, Learning to Learn English, (Cambridge Univ. Press), Cambridge.

Fermoso, P. : "Teoría de la educación"- Ediciones Ceac- España - 1982- 114 p.

Gramsci. . Problemas Teóricos de la Educación. Movimiento.

Mc Graw-Hill, 1989. Introducción a la investigación pedagógica.

Freinet, Célestin. Técnica de la Escuela Moderna. Siglo XXI. México, 1969.

Gagné, R. 1970. Las condiciones del aprendizaje. Aguilar. Madrid.

Gagné, R. 1976. Número especial de la Revista de Tecnología Educativa, dedicado exclusivamente a artículos de Gagné, Vol. 5, No 1.

Harding-esch E., *Self-directed Learning and Autonomy*, Cambridge, Department of Linguistics, 1976.

Higgins, J., *Language, Learners and Computers. Human Intelligence and Artificial Intelligence*, London, Longman, 1988.

Holec M., *Autonomy and Foreign Language Learning*, Oxford, Pergamon Press, 1981.

Hutchinson, T. y Waters, A., *English for Specific Purposes. A learning-centred approach*, Cambridge, Cambridge University Press, 1988.

Lapassade, Georges. *Autogestión Pedagógica*. Gedisa. España, 1977.

Merril M. D., "Constructivism and Instructional Design", in *Educational Technology*, 31, n. 5, 1991.

Nieto Meca, C. y García Martín, A. , *Guía para la enseñanza de lenguas asistidas por ordenador; un curso práctico*, Cartagena, Concejalía de educación, 1993.

Novak J. and Godwin D. *Learning How to Learn*, (Oxford Univ. Press), Oxford (1984).

O'Malley J. and Chamot A. *Learning Strategies in Second Language Acquisition*, Cambridge University Press, Cambridge 1990.

Piatelli, M. *Las ganas de estudiar*. Editorial Critica, Barcelona 1992.

Villalobos, Oscar. 1993. *Los Centros de Recursos para el Aprendizaje*. UNED. Costa Rica.

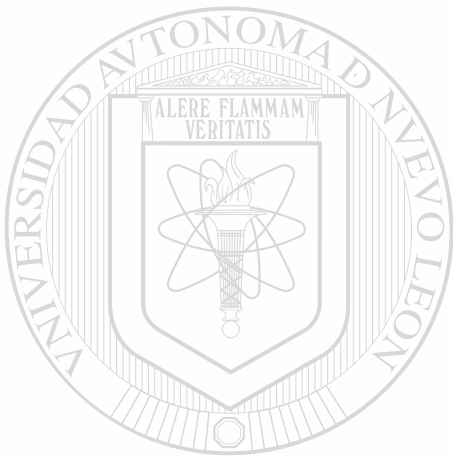
Wenden A. & Rubin J. *Learning Strategies in Language Learning*, (Prentice-Hall), New York,(1987).

Widdowson H. G., *Explorations in Applied Linguistics*, Oxford, University Press, 1979.

Bibliografía Electrónica

www.uanl.mx

www.ucm.es/info/especulo/ele/

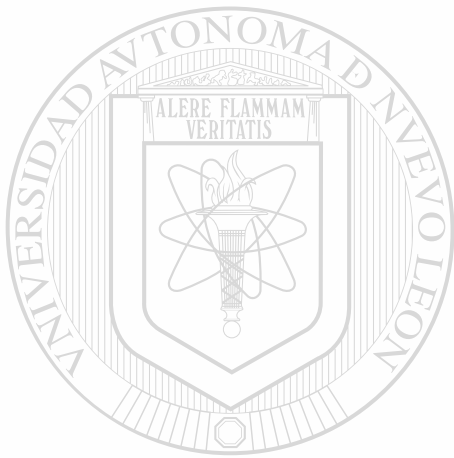


UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Anexo 1

**Oficio SG-1263/02 del Honorable consejo universitario de la UANL
con relación a los lineamientos para demostrar la competencia en el
dominio de un segundo idioma.**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO

Oficio SG-1263/0.

M.C. JUAN MANUEL ADAME RORÍGUEZ
 Coordinador de Facultades
 Presente -

En relación con los Lineamientos para Demostrar la Competencia en el Dominio de un Segundo Idioma, aprobados el 29 de agosto del 2002, y que se establecen en el Proyecto Vision 2006, me permito informarle a usted que los organismos reconocidos por la UANL para que los estudiantes de su dependencia demuestren la competencia en el dominio de un segundo idioma, son los siguientes:

IDIOMA	CERTIFICADO	Diploma/Certificado o puntuación mínima requerida
Inglés	• TOEFL (Test of English as a Foreign Language)	460
	• Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma del curso 6
	• EXCI (Examen de Competencia en Inglés)	50
	• IELTS Académico (International English Language Testing System)	6.5
Alemán	• Zertifikat Deutsch (ZD)	ZD
	• Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma del curso 5
Francés	• Diplome d'Etudes de Langue Francaise	DELF A4
	• Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma del curso 5
	• Japanese Language Proficiency Test (4 niveles)	Nivel 2
Japonés	• Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma del curso 5
	• Certificado de Lengua Italiana CILS	CILS Nivel 4
Italiano	• Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma del curso 4

Asimismo, le comunico que la Comisión Académica determinó lo siguiente:

1. Que sean las propias facultades las responsables de integrar los expedientes de los estudiantes, para que, una vez demostrada esa competencia, además de los requisitos ya establecidos, se autorice a los mismos a presentar el examen profesional

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO

2. El requisito anterior se hará obligatorio a partir del mes de agosto del 2005.
3. Que este requisito lo deberán cumplir en el transcurso de su carrera, antes de que concluyan sus estudios profesionales.
4. Que se dé amplia difusión a este acuerdo entre los profesores y alumnos de esa dependencia a su digno cargo.

Se pondrán a consideración de la Comisión Académica del Consejo Universitario, para su aceptación, otros certificados otorgados por instituciones reconocidas, no incluídas en este apartado.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ALERE FLAMMAM
VERITATIS
Alentamente.

Alere Flammam Veritatis
C/d Universitaria, a 14 de octubre de 2002.

EL SECRETARIO GENERAL

Educación
POR LA VIDA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ING. JOSÉ ANTONIO GONZÁLEZ TREVIÑO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

COMISIÓN ACADÉMICA DEL HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO

LINEAMIENTOS PARA DEMOSTRAR LA COMPETENCIA EN EL DOMINIO DE UN SEGUNDO IDIOMA

La Universidad Autónoma de Nuevo León se ha fijado la meta de que sus egresados puedan demostrar su competencia en una lengua extranjera, es decir, que posean el dominio de otro idioma que les permita tener acceso al mundo del conocimiento de una manera más amplia, principalmente en las áreas de humanidades, ciencia y tecnología. Las razones son esencialmente educativas, ya que al tener conocimiento de otra lengua se favorece el intercambio de ideas y la compartición de experiencias entre los individuos de los diferentes países, práctica común en la actualidad que posibilita a las naciones el incremento de su desarrollo. En el mercado global, una formación profesional profunda e integral, aunada al dominio de otro idioma, permite participar con ventaja en el mundo de la vida al que los egresados de la Universidad se incorporan, a la vez que favorece la formación de líderes que buscan el bien colectivo al realizarse personalmente como agentes de cambio de la comunidad, que es una de las prioridades establecidas por nuestra Institución.

El compromiso de la Universidad se refrenda por medio de las diferentes estrategias que implementa para formar profesionistas altamente comprometidos con su comunidad, a través de sus programas institucionales y de sus políticas educativas, como lo señala el Reglamento General de Exámenes Profesionales y de Posgrado: *"El compromiso de la Universidad con la sociedad es entregarle egresados titulados con perfil de clase mundial, y ofrecer al ejercicio de las profesiones universitarios de alto nivel, con sentido de responsabilidad social"*. Para el cumplimiento de dicho compromiso, el reglamento antes mencionado establece como uno de los requisitos para la obtención del título de licenciatura, demostrar la competencia en el dominio de un segundo idioma, de conformidad con el Capítulo III, Artículo 9, Fracción VII, motivos por los cuales se presenta la siguiente propuesta:

- Establecer los instrumentos de medición y los documentos que serán válidos para demostrar la competencia en un segundo idioma.
- Reconocer el Examen de Competencia en Inglés (EXCI) desarrollado por la UANL y el Consejo Británico.
- Aceptar los instrumentos de medición de competencia de un idioma con reconocimiento oficial internacional por parte de instituciones educativas y organismos gubernamentales de sus respectivos países.

- Reconocer los diplomas expedidos por el Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL.

Los diplomas o certificados que se proponen son:

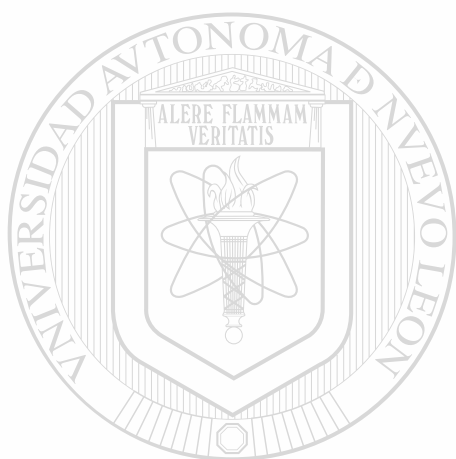
Idioma	Certificado	Diploma/certificado o puntuación mínima requerida
Inglés	TOEFL (Test of English as a Foreign Language)	460
	Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma de Curso 6
	EXCI (Examen de Competencia en Inglés)	50
	IELTS Académico (International English Language Testing System)	6.5
Alemán	Zertificat Deutsch (ZD)	ZD
	Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma de Curso 5
Francés	Diplôme d'Études de Langue Francaise	DELF A4
	Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma de Curso 5
Japonés	Japanese Language Proficiency Test (4 niveles)	Nivel 2
	Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma de Curso 5
Italiano	Certificado de Lengua Italiana CILS	CILS Nivel 4
	Diploma del Centro de Idiomas de la Facultad de Filosofía y Letras de la UANL	Diploma de Curso 4

CONSIDERACIONES GENERALES:

Se pondrán a la consideración de la Comisión Académica del Consejo Universitario, para su aceptación, otros certificados otorgados por instituciones reconocidas, no incluidas en este apartado.

Considerar los niveles de diplomas y puntuaciones que se sugieren transitoriamente, como primera etapa de un programa a largo plazo, para que los estudiantes que egresen en los tres años inmediatos posteriores a la aprobación de la Fracción VII, Artículo 9, Capítulo III del Reglamento General de Exámenes Profesionales y de Posgrado, puedan cumplir con el requisito de demostrar la competencia en el

dominio de un segundo idioma. En esta primera etapa se analizará la pertinencia de estos niveles de competencia en otro idioma, para ratificarlos o rectificarlos, y de esta manera dar cumplimiento al perfil establecido en el Proyecto Visión UANL 2006 para los egresados de las licenciaturas de nuestra Máxima Casa de Estudios.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



CAPÍTULO II De los tipos de exámenes

Artículo 8.- Los exámenes profesionales serán de dos tipos:

- I. Ordinarios. Los sustentados por el pasante en una primera oportunidad.
- II. Extraordinarios. Los sustentados por el pasante que no haya aprobado su Examen Profesional Ordinario.

CAPÍTULO III De los requisitos

Artículo 9.- Para obtener el título de licenciatura se requiere:

- I. Haber estado registrado como alumno universitario en el Departamento Escolar y de Archivo.
- II. Haber cursado y aprobado todas las materias que integran el plan de estudios de la carrera correspondiente. Para aquellos casos que acreditaron materias por equivalencias o revalidaciones se ajustarán a lo establecido en el Reglamento correspondiente.
- III. Haber cumplido con el Servicio Social obligatorio.
- IV. Haber cubierto los requisitos que indique el Reglamento Interno de la Facultad correspondiente.
- V. Cumplir con los requisitos administrativos estipulados por el Departamento Escolar y de Archivo de la UANL.

VI. No tener adeudos en la Tesorería General de la Universidad

II. Demostrar la competencia en el dominio de un segundo idioma, además del Español.
Para el caso de posgrado deberán observarse las condiciones del Reglamento General de Estudios de Posgrado y del Reglamento Interno de cada Facultad.

Artículo 10.- Si el sustentante resultase no aprobado en su Examen Ordinario, podrá solicitar autorización para presentar Examen Profesional Extraordinario, que deberá ser concedido en un plazo no menor de seis meses.

Artículo 11.- Para sustentar Examen Profesional Extraordinario se requiere lo siguiente:

- I. Copia del acta en la que conste la no aprobación del Examen Profesional Ordinario.
- II. Carta expedida por la Dirección de la Facultad, en la que se certifique que el pasante solicita presentar Examen Extraordinario.

III. Haber cubierto los requisitos que para estos casos se indiquen en el Reglamento Interno de la Facultad respectiva.

IV. Comprobante de pago expedido por la Tesorería General de la Universidad, por derecho a Examen Profesional Extraordinario.

V. No tener adeudos en la Tesorería General.

CAPÍTULO IV De las opciones de titulación

Artículo 12.- Para la obtención del título profesional, los pasantes tienen disponibles las siguientes opciones:

- I. Por desempeño académico sobresaliente
- II. Examen teórico
- III. Examen práctico
- IV. Tesis o Tesina
- V. Cursos
- VI. Alguna combinación de las opciones enunciadas, de conformidad con el Reglamento Interno de cada Facultad.

Los estudios de posgrado se registrarán en base a lo establecido en el Reglamento General de Estudios de Posgrado.

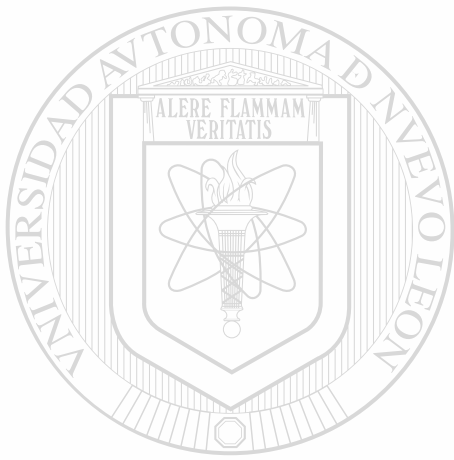
Artículo 13.- De las opciones anteriores, cada una de las Facultades establecerá en su Reglamento Interno las que considere factibles, según la carrera de que se trate.

Artículo 14.- El pasante podrá optar por alguna de las opciones disponibles en su Facultad, siempre y cuando cumpla con los requisitos del Reglamento Interno y del Artículo 9 de este Reglamento.

Artículo 15.- La titulación por desempeño académico sobresaliente está disponible y se otorgará al pasante que haya obtenido un promedio general igual o superior a 90 (noventa) en toda la carrera, y con todas las materias aprobadas en primera oportunidad.

Artículo 16.- La obtención del título a través de un examen teórico consiste en evaluar los conocimientos correspondientes que debieron ser adquiridos durante la carrera. Este examen puede ser oral o escrito y puede ser presentado en la Facultad o ante Organismos de Certificación reconocidos, por la propia Universidad.

Artículo 17.- La titulación mediante un examen práctico



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Anexo 2

**Forma de la encuesta aplicada a los alumnos universitarios de la
UANL.**

Contesta las siguientes preguntas

1. ¿Sabes lo qué es un CAADI?	si	no
-------------------------------	----	----

2. Saber un segundo idioma, ¿Te puede servir para conseguir un trabajo mejor remunerado del que puedes obtener sin saberlo? Sí No

3. ¿Te gustaría aprender un segundo idioma? Sí No

4. ¿Te puedes expresar en un segundo idioma? Sí No

5. ¿Conoces los servicios que ofrece el CAADI? Sí No

6. ¿Conoces la función que tiene el CAADI en tu Facultad? Sí No

7. Un CAADI en tu facultad, ¿Estimula y facilita aprender un segundo idioma? Sí No

8. ¿Conoces la terminología de tu área de estudio en Inglés? Sí No

9. ¿Tomarías un curso especializado en lo anterior? Sí No

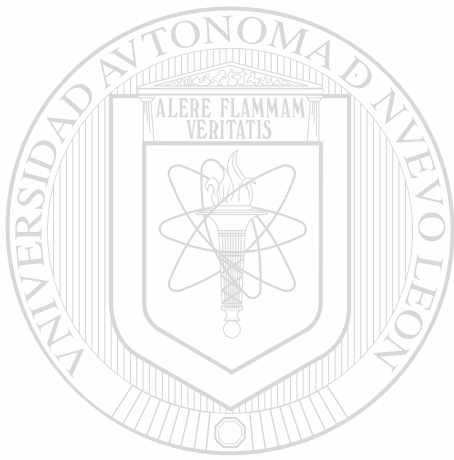
10. ¿Es atractivo estudiar inglés con maestro? Sí No

11. ¿Es atractivo estudiar inglés con asesoría de un tutor? Sí No

12. ¿Es atractivo estudiar inglés por autoaprendizaje? Sí No

13. ¿Es importante poder comunicarte oral y escrita en inglés? Sí No

14. ¿Prefieres un maestro animado? O ¿desanimado? 1 2



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Anexo 3

**Formas de las hojas de observación aplicadas a los coordinadores y
lista de cotejo a los CAADI seleccionados para la obtención de
datos.**

Checklist

CAADI situado en la facultad: _____ Fecha: _____

Características	CAADI		Observaciones
	Bueno	Regular Malo	
Horario amplio			Especifique el horario
Información clara Existen varios catálogos de consulta con información fácil de entender			
Áreas de trabajo Cuenta con mesas, sillas, áreas de trabajo individuales y grupales; así como el equipo de audio y video en buenas condiciones para uso del alumno			
Facilidades para los alumnos Medios, eficacia y rapidez para obtener copias de la bibliografía, video, audio dentro del centro de auto acceso			
Ambiente del centro de auto acceso Lugares cómodos y confortables para estudiar; así como específicos para prácticas conversacionales y tutorías.			
Organización del espacio físico Delimitación de áreas específicas de consulta, estudio, tutoría, prácticas conversacionales y uso del equipo de audio y video que no interfieran con otros usuarios.			
Disponibilidad de los tutores para consulta Los tutores están disponibles en el horario del centro de auto acceso			
Equipo de audio y video El equipo está en buenas condiciones, cuenta con instrucciones de uso además esta en un lugar visible y accesible para el usuario.			

Tesis

Lic. Elena Salazar Maldonado ©

CAADI de la facultad: _____

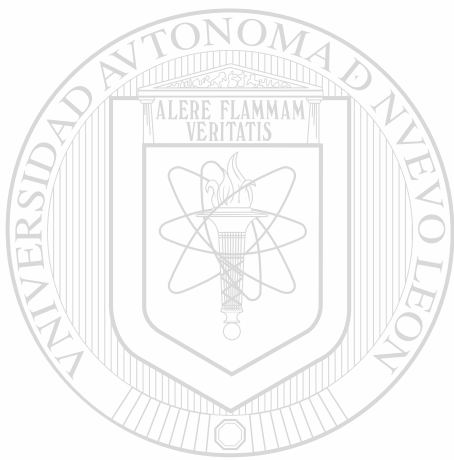
Número de asesores _____

Fecha de evaluación: _____

Actitudes y características del asesor ideal para un centro de auto acceso

Conocimiento y destreza en:	asesor 1		asesor 2		asesor 3		asesor 4		asesor 5		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
Lengua nativa del usuario											
Establecimiento de objetivos											
Análisis lingüístico											
Identificación de materiales											
Preparación de materiales											
Procesos de desarrollo de asimilación											
Estrategias de aprendizaje											
Administración y dirección del centro											
Conocimientos de Organización y clasificación de materiales											
Totales											

Lic. Elena Salazar Maldonado ☺



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Anexo 4

**Hojas con la explicación de los términos para la evaluación y
obtención de datos.**

Checklist

Horario-

El centro esta abierto un período largo de tiempo.

Información-

Clasificación clara de materiales, varios listados de materiales disponibles para consulta, información clara.

Lugares de trabajo-

Mesas, sillas, lugares para trabajar en equipo e individual; equipo de audio y video, bibliografía.

Facilidades-

Obtención de copias de bibliografía de consulta para el estudiante, video, audio con rapidez y facilidad dentro del horario de servicio del centro de autoacceso.

Eficiencia y rapidez en el servicio de copiado.

Medio ambiente-

Lugares específicos para realizar prácticas conversacionales con el personal del centro de auto acceso, organizar y dejar actividades (del alumno para el tutor) para su revisión y evaluación.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Espacio físico (organización)

Facilidad y disponibilidad de áreas específicas para practicas de las habiliades.

Práctica oral actividades para practicar el escuchar y hablar la lengua meta.

Audio y video cuenta con equipo suficiente para que varios usuarios puedan realizar sus prácticas al mismo tiempo.

Lectura y escritura cuenta con cubículos individuales o grupales para realizar actividades acordes con el objetivo a alcanzar.

Actividades comunicativas: juegos, dramatizaciones y simulaciones así como mesas redondas de opinión y disertación.

Consultoría de los tutores

Los catálogos y otra información u área de trabajo se encuentran disponibles para el usuario.

El centro de auto acceso cuenta con un área de almacenamiento exclusiva para los tutores.

Equipo de Audio y video

Los materiales de audio y video deben estar en un área cercana y adecuada y ceca a los espacios de trabajo.

Para práctica y mejoramiento de la comunicación verbal se necesita de ciertos equipos como los reproductores de audio y video.

Para prácticas grupales es necesario contar con un reproductor de audio o video y varios audifonos par el grupo de usuarios.

Cabinas individuales de audio y video.

Reproductoras de video

Monitores

Reproductor de discos compactos en la computadora

Equipo para realizar prácticas en audio y video

Reproductora de copiadora de alta velocidad de audio y video para los alumnos

Reproductor maestro de audio y video (permite el copiado de varios audios a la vez)

Area especial para grabar prácticas de audio y video por los usuarios.

Videos.

Equipo de cómputo para el usuario

Permite usar lo mas avanzado en tecnología disponible y capturar el interés del usuario.

Fotocopiadora para el usuario. Permite un ahorro de tiempo, lo que da como consecuencia un mejor aprovechamiento de los espacios y materiales del centro

Actitudes y características del tutor ideal para un centro de auto acceso

Conocimiento y destreza en:

La lengua nativa del usuario para evitar cualquier confusión y malentendido entre alumno-tutor.

La lengua meta: Ayuda al alumno con todos casi todos los puntos subsecuentes de este listado.

Análisis de necesidades: el tutor ayuda al alumno a identificar y describir sus necesidades en la lengua a aprender.

Establecimiento de objetivos: El tutor ayuda al alumno a cambiar sus necesidades en objetivos a cumplir.

Análisis lingüístico- El tutor ayuda al alumno (después lo hará por sí mismo) los puntos clave e importantes -en el proceso de aprendizaje- en los textos de áreas o materias específicas para alcanzar el objetivo.

Materiales: El tutor ayuda al alumno a identificar en la bibliografía disponible los textos específicos para alcanzar los objetivos, así como se preocupa por conocer lo más nuevo en bibliografía para el aprendizaje de una segunda lengua.

Preparación de materiales: textos de la vida cotidiana y su adaptación de cualquier forma se tomadas para usarse en clase.

Procesos de asimilación: Permite al alumno mejorar su desarrollo y eficiencia en la técnica de asimilación.

Estrategias de aprendizaje: El tutor orienta al alumno en lo más adecuado de acuerdo a sus capacidades y necesidades de aprendizaje.

Administración y dirección: Establece grupos de conversación entre nativos y aprendices de la lengua, intercambios académicos, supervisa al alumnado y mantiene una evaluación constante de los mismos.

Conocimientos de bibliotecología: Establece, mantiene y opera el centro de auto acceso así como clasifica los materiales y es responsable del uso de los mismos dentro y fuera del centro de auto acceso.

