

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
DIVISION DE ESTUDIOS DE POSTGRADO



ESTUDIO DEL SERVICIO DE REFERENCIA
DE LA BIBLIOTECA DE LA PREPARATORIA
EUGENIO GARZA SADA
Y LA BIBLIOTECA DEL MAGISTERIO

TESIS

QUE EN OPCION AL GRADO DE
MAESTRIA EN BIBLIOTECOLOGIA

PRESENTA

María Enriqueta Ortiz Rodríguez

MONTERREY, NUEVO LEON

JULIO DE 1991

TM

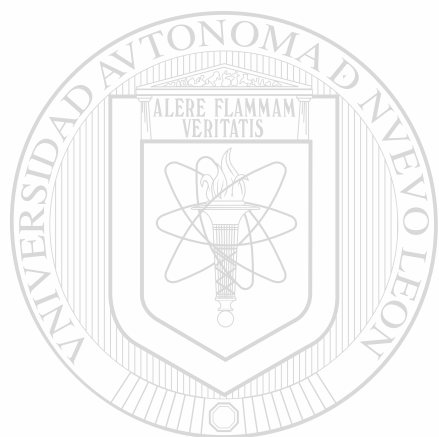
Z711

07

c.1



1080071377



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

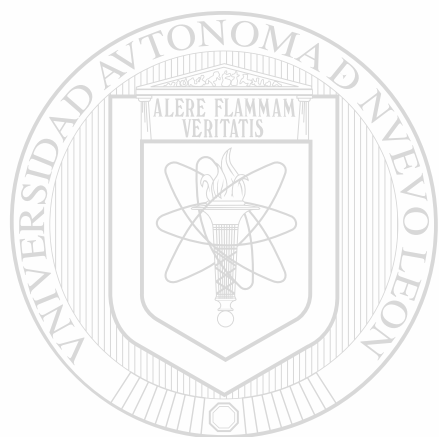


DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

A MI ESPOSO

ING. SAUL WILFRIDO BARRERA PAREDES

POR SU APOYO Y COMPRENSION



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

A MIS HIJOS

SAUL RUBEN BARRERA ORTIZ



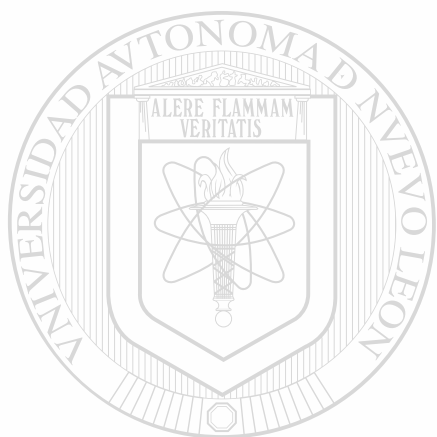
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
MONICA BARRERA ORTIZ

A MIS PADRES

SR. RUBEN ORTIZ B. +

PROFRA. CARMEN RODRIGUEZ DE ORTIZ

CON CARÍÑO



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

A MIS HERMANOS

MARIA ELISA

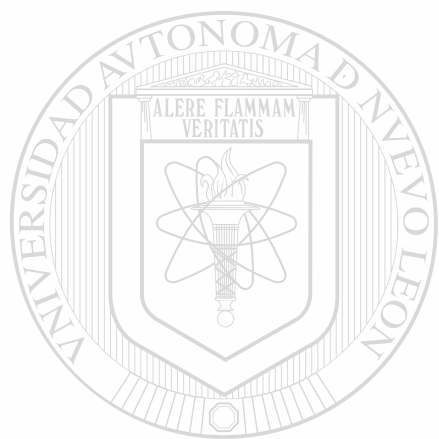
CARMEN MYRELLA

RUBEN ORTIZ +

PROFRA. MA. GUADALUPE

C.P. JAVIER SERGIO

Tm
Z 711
07



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



AL HONORABLE JURADO

LIC. VICENTE SAENZ CIRLOS

ING. HILARIO CUELLAR ILLADES

LIC. ABRAHAM IBARRA FLORES

**CON RESPETUOSO AGRADECIMIENTO POR
SU APOYO Y ORIENTACION**



UANL
A DR. SALVADOR BORREGO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



A MIS MAESTROS

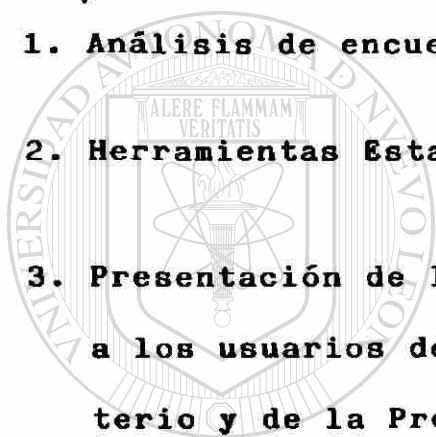
Y

COMPAÑEROS

I N D I C E

INTRODUCCION	IX
OBJETIVOS	IX
METODOLOGIA	IX
ALCANCE Y LIMITACIONES	X
DEFINICIONES	XI
A. COMUNICACION	XI
B. PROPEDEUTICA CLINICA Y DIAGNOSTICO	XI
C. EDUCACION: CALIDAD DE EDUCACION	XII
D. CREATIVIDAD E INNOVACION	XIII
I. CONSIDERACIONES GENERALES	1
II. BIBLIOTECAS DE MEXICO	4
A. Antecedentes y Desarrollo Histórico.	®
III. RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS.....	5
A. Antecedentes.	
IV. RED ESTATAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	6
A. Antecedentes.	
V. BIBLIOTECA DEL MAGISTERIO	7
A. Objetivos	
B. Servicios	
VI. BIBLIOTECA DE LA PREPARATORIA EUGENIO GARZA SADA DEL ITESM	9
A. Objetivos	
B. Servicios.	

VII. ESTADISTICAS	12
VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	65
IX. BIBLIOGRAFIA	68
X. ANEXOS	
1. Análisis de encuestas	70
2. Herramientas Estadísticas	72
3. Presentación de la Encuesta, que se aplicó - a los usuarios de las Bibliotecas del Magis- terio y de la Preparatoria Eugenio Garza --	
Sada.	89
4. Bosquejo de un Taller de Producción de Libros.....	95
5. Creación de un Banco de Datos en el área educativa a nivel estatal	108



U A N L

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

INTRODUCCION**OBJETIVO.**

La Biblioteca está inmersa en los sistemas: Educativo, Social, Político y Económico de este país y no es ajena a los cambios suscitados en la comunidad internacional.

Para algunos autores, la Biblioteca, es el reflejo de la sociedad. Este trabajo surge de la inquietud de conocer las necesidades y las ideas generales de los usuarios, respecto a la Biblioteca del Magisterio y la de la Preparatoria Eugenio Garza Sada, se pretende que este estudio sea una herramienta que nos aporte datos sobre los usuarios, y que coadyuve a mostrar el camino para proporcionar un servicio cada vez mejor, es nuestro deber como profesionales de la Bibliotecología, mantenernos actualizados en los problemas de modernización para lograr la armonía de la biblioteca en el concierto nacional, en estos tiempos de cambio.

METODOLOGIA.

Para estructurar este estudio, se obtuvo la guía de una revisión bibliográfica de autores sobre diferentes disciplinas tales como: Medición del servicio de referencia, Propedéutica Clínica, Reglamento de la Biblioteca del Magisterio, Convenio de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y del Gobierno del Estado de Nuevo León, siguiendo la normatividad establecida para cada caso, se aplicaron encuestas a los usuarios de las bibliotecas del Magisterio y de la Preparatoria Eugenio Garza - -

Sada, respecto a sus expectativas de servicio.

ALCANCE Y LIMITACIONES

La encuesta se aplicó durante los meses de marzo y abril de 1991, 89 usuarios para la Biblioteca de la Preparatoria -- Eugenio Garza Sada y 118 para la del Magisterio, reflejan do -- las ideas generales de los usuarios, cabe la aclaración que -- los mese de Julio y Agosto en la Biblioteca del Magisterio -- asisten los usuarios de la Normal Superior, que toman los Cursos de Verano, es una cantidad tal que podría mejorar los re -- sultados de las encuestas.

Como inquietud personal surgida de las pláticas con los encuestados y tomando en consideración una de las sugerenciás, del "Foro de Consulta sobre Modernización Educativa" del 27 de febrero de 1989, que se refiere a "esablecer un Programa de -- Apoyo Educativo en Bibliotecas Museos y Lugares Culturales", -- se presenta como parte de este trabajo un bosquejo de un Ta, -- ller de Producción de Libros, como parte de las actividades de la Biblioteca.

D E F I N I C I O N E S

COMUNICACION.

La palabra comunicación proviene del latín communis, - común. Al comunicarnos pretendemos establecer algo en común con alguien o lo que es lo mismo tratamos de compartir algunas ideas o actitudes. ⁽³⁾ En la comunicación se requieren tres elementos: La fuente, el mensaje y el destino, en nuestro caso: el libro, la información y el usuario. (5)

PROPEDEUTICA CLINICA Y DIAGNOSTICO.

Propedéutica clínica es la introducción a la clínica, - es el arte de explorar a los enfermos. El objeto de la medicina es evitar las enfermedades y curarlas cuando se han desarrollado en los individuos; para llenar este objeto, es necesario un conjunto de conocimientos sobre la constitución, del organismo, las funciones de sus órganos, las enfermedades que pueden desarrollarse, los medios que disponemos para atacarlas y el modo de obrar de estos medios.

Es evidente que para tratar un padecimiento hay ante todo que reconocerlo saber lo que se va a tratar, este conocimiento es lo que se llama diagnóstico. (15).

EDUCACION: CALIDAD DE EDUCACION.

El término "Calidad en la Educación" adolece de dispersión semántica; se le asigna individual e institucionalmente, una gran cantidad de significados distintos, que usados en contextos diferentes, se aplican a muy variados referentes.

"Una misma expresión como calidad de la educación será asignada a diferentes referentes y ello dependerá de la perspectiva ideológica desde cada grupo social enfoque desde su enclave particular en la estructura social, los hechos y los problemas educativos".⁽²³⁾

Es importante pues aclarar 3 términos:

- a) Educación: Aprendizaje guiado por un conjunto específico. Es un marco valorativo y es una relación social de carácter definitivamente político e ideológico en muchos sentidos.
- b) Enseñanza: Es un evento social de carácter técnico y se basa en el propósito deliberado de unos de cambiar o afectar el comportamiento de otros.
- c) Aprendizaje: Fenómeno individual espontáneo, no sólo de los seres humanos sino de todo el reino animal. (23).

XIII

El término implicará un juicio valorativo que se deriva de una comparación; el juicio de valor tiene un componente cultural expresado a través de la subjetividad del que compara. La comparación puede hacerse respecto a sus atributos:

- 1) En dos momentos diferentes de tiempo para un mismo grupo.
- 2) En dos grupos diferentes.
- 3) En un grupo respecto a paradigmas, modelos o criterios ideales.

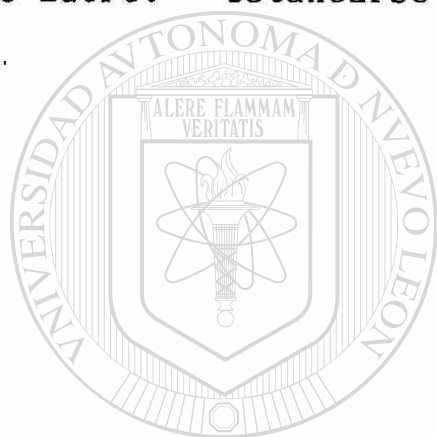
CREATIVIDAD E INNOVACION.

Magaloni (25), en la XI jornadas de Bibliotecarios expresa que "como bibliotecarios debemos consultar, una amplia variedad de fuentes para enviar una señal viva a los usuarios de lo que hay que hacer: El mensaje; en otras palabras, predica con el ejemplo y concluye: haciendo uso de mayor número de fuentes se abren nuevas vías para recibir la comunicación de ideas producidas en otros campos que una vez adaptada a la propia especialidad que se practica, genera nuevas ideas. Lo cual se define como creatividad. Presentar nuevas soluciones a problemas viejos".

"La innovación es la corriente sanguínea de cualquier institución. Es un proceso orgánico, casi biológico en el sentido que la institución interactúa con su ambiente y hace cambios. (24)

internamente. Estos cambios están dados en el servicio considerando el ambiente que lo rodea.

El proceso es interactivo y continuo. Cada institución cambia en respuesta a las necesidades cambiantes de su ambiente o muere. Estancarse significa una muerte lenta.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

CONSIDERACIONES GENERALES

La medición del servicio de referencia, es una tarea ardua, Goldhor,⁽¹⁰⁾ hace alusión a un paciente que acude a la consulta médica, presentando dolor el médico usará reostato para hacer la medición: y al aumentar el voltaje, el paciente exteriorizará su molestia, en el caso de los usuarios que recurren a la biblioteca - en busca de información también se podrá hacer mediciones, por el estudio de actitudes, valorar el nivel académico de los usuarios - a que nivel necesita la información y al igual que el médico, el bibliotecario requiere de mediciones estudios para conocer las necesidades y expectativas de los usuarios.

Katz (13), considera que en algún caso, el ser buen bibliotecario referencista, es como aquel padre que quiere saber como mejorar sus relaciones con su esposa, amiga y encontrar la respuesta en un libro, y en cambio su vecino que puede ser un iletrado mantiene buenas relaciones con todos.

Ranganathan (18), considera que el servicio de referencia es una consecuencia, de las funciones de la biblioteca entre otras menciona:

1. Cuidado de los libros.
2. Hacer los libros accesibles.
3. Conversión de las personas en lectores.

En el capítulo dos, desde el punto de vista místico a la luz de los Vedas, incluye lo siguiente:

- a) El lector es supremo a tí.
- b) Dale servicio con toda atención y sinceridad.
- c) Dale servicio con toda modestia y libre de cualquier vestigio de prestigio.

Adquiere lo mejor del conocimiento e información y dalo en tu servicio. El ideal del Bibliotecario Referencista, deberá ser: Adquirir armonía, perfección y los siguientes atributos: Paciencia, servicio, control interno, modestia por excelencia y podemos agregar estar actualizado en los conocimientos que contribuyen a mejorar el servicio. (8)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

El funcionamiento de la biblioteca es como un organismo que requiere de un diagnóstico, a través de mediciones para - explorar las necesidades, calidad, eficiencia en el servicio, y por medio de las decisiones que haga el bibliotecario, dar- el tratamiento adecuado para dar solución a las necesidades - de los usuarios.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

LAS BIBLIOTECAS EN MEXICO.

Antecedentes.

Durante el período, en que José Vasconcelos fungió -
como Secretario de Educación Pública se establecieron las -
siguientes Bibliotecas.

BIBLIOTECAS

Para el mes de mayo de 1922, se ha logrado establecer lo
siguiente:

Bibliotecas	351	con 47 930 Vols
Bibliotecas y escuelas enriquecidas	325	con 14 460 "
Propaganda cultural en el		

país y en el extranjero	3 729 "
TOTAL	66 119 Vols

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Con objeto de preparar debidamente al personal de las
bibliotecas se inauguran cursos de bibliografía y bibliote-
conomía, siendo obligatorio asistir a estos cursos con la -
advertencia de que en lo sucesivo, para disfrutar el puesto
bibliotecario, deberá contarse con el certificado de compe-
tencia que se expedirá al efecto.

(4)

RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

Antecedentes.

"El 2 de Agosto, el Presidente de la República, Lic.- Miguel de la Madrid, estableció el Programa Nacional de Bibliotecas Públicas, el cual al integrar los servicios bibliotecarios del país en una red, brinda a todos los mexicanos el acceso gratuito a la lectura formativa, informativa y recreativa.

Para la instalación de los servicios y el fortalecimiento de los ya existente se han considerado las características culturales, educativas, geográficas y socioeconómicas de las diversas comunidades. Estos criterios se han tomado como base para determinar la dimensión adecuada de las bibliotecas, el tamaño y tipo de sus colecciones y las actividades necesarias para fomentar el hábito de la lectura en niños y adultos (31).

El organismo encargado de llevar a la práctica el Programa Nacional de Bibliotecas Públicas es la Dirección General de Bibliotecas de la SEP, la cual es también responsable de las funciones normativas de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Estas funciones incluyen además la planeación, programación, organización, instalación, supervisión, coordinación, promoción y evaluación de las bibliotecas integrantes de la misma red.

RED ESTATAL DE BIBLIOTECAS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

La Red Estatal de Bibliotecas del Estado de Nuevo León se estableció, en mayo de 1986, mediante un convenio entre la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y el Gobierno del Estado de Nuevo León.

BIBLIOTECA DEL MAGISTERIO

La Biblioteca del Magisterio inicia en febrero de 1987, y está organizada por: Dirección, Administración, Coordinación de Servicios al Público, Coordinación de Procesos Técnicos, Coordinación de Fomento al Hábito de la Lectura y Coordinación del Área Infantil.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN[®]
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA DEL MAGISTERIO**OBJETIVO.**

La Biblioteca del Magisterio dependiente de la Secretaría de Educación y Cultura y como parte integrante de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, es una Institución de servicio destinada a atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite y en especial a los maestros, educadoras, pedagogos, investigadores y estudiantes. (29)

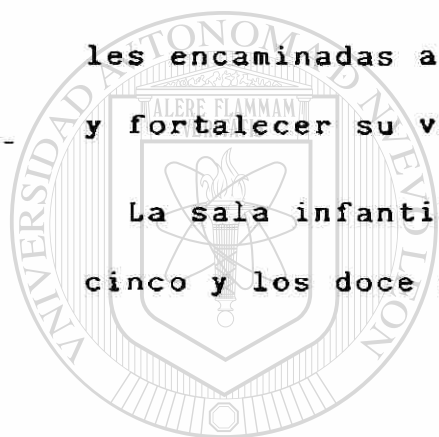
SERVICIOS.

Los servicios básicos que la Biblioteca otorgará a todos los usuarios son: Préstamo interno con estantería abierta, préstamo a domicilio, consulta, orientación a usuarios y servicios de Extensión Cultural, como el fomento al hábito de la lectura.

- a) El servicio de estantería abierta consiste en proporcionar a los usuarios el acceso a la lectura en el propio recinto, de los materiales que componen las colecciones básicas de la Biblioteca.
- b) El servicio de préstamo a domicilio consiste en la autorización que se otorga a los usuarios para llevar a su casa.
- c) El servicio de consulta consiste en utilizar la colección de materiales de consulta.

- d) El servicio de orientación a usuarios consiste en proporcionar a éstos el conocimiento de los contenidos y servicios de la biblioteca, de tal manera que puedan usarla en su conjunto con habilidad.
- e) El servicio de fomento al hábito de la lectura consiste en ofrecer a la comunidad diversas actividades culturales encaminadas a promover su acercamiento a la lectura y fortalecer su vida cultural.

La sala infantil prestará servicio a los niños entre cinco y los doce años de edad. (29).



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



BIBLIOTECA DE LA PREPARATORIA EUGENIO GARZA SADA**OBJETIVO.**

Prestar apoyo a los programas académicos del Campus,-
por medio de recursos bibliográficos, humanos y de servicio

SERVICIOS.**Consulta:**

En esta sección se puede consultar diversa enciclo -
pedias generales y especializadas, diccionarios de idiomas,
atlas geograficos e históricos, cosmos y manuales.

Se localiza en está sección toda información rápida -
y oportuna sobre un tema preciso, que a menudo es el punto-
de partida para un estudio e investigación posterior.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Se recomienda ampliar la información al usuario, ya que es nuestra responsabilidad proporcionarlas.
2. La elaboración de un directorio de las instituciones, - próximas a la biblioteca, que dan servicio a todo tipo- de usuarios, v.g.r. se encuentra en el área del Centro- Escolar donde está ubicada la Biblioteca del Magisterio la Dirección de Educación Especial, ya que tiene una - Red de Información en Educación Especial.
3. Se sugiere un manual de orientación actualizado, en el- caso de que hubieran cambios, de las áreas, colocar un- plano en el área de referencia para obtener la localiza- ción de los libros (ver anexos).
4. Se recomienda registrar las materias que consultan los- usuarios, que nos servirán para hacer la selección de- los libros para nuevas adquisiciones.
5. Se continúen los cursos de capacitación de la Red Esta- tal de Bibliotecas Públicas, para el personal del Ser - vicio Social.

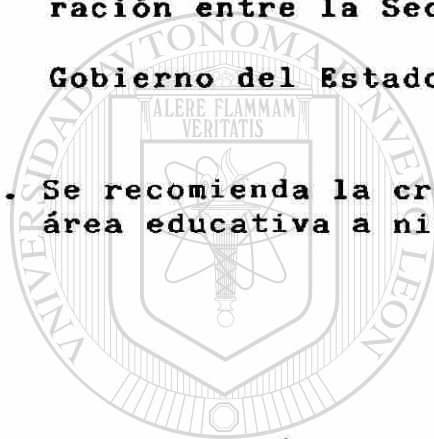
6. En el caso que se menciona el orden de los libros no necesitamos significar que no se encuentra en orden, puede ser que el usuario no tenga el conocimiento - suficiente de los sistemas de clasificación que se utilizan se recomienda incluir la explicación en el manual de orientación al usuario apoyado por el personal de la biblioteca.
7. En la promoción del hábito de la lectura, siguiendo el programa de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y siguiendo la sugerencia de apoyo educativo de las bibliotecas, del Foro de Modernización Educativa, una herramienta útil se considera la implementación de un Taller de producción de libros para alentar el hábito de la lectura (ver anexo).
8. Los señalamientos en el área de consulta, deben ser claros.
9. Agregar en el manual de orientación, el uso de obras de consulta y resúmenes.
10. El bibliotecario referencista debe tener un conocimiento de las diversas disciplinas.
11. Sugerir a las Asociaciones de Bibliotecarios, la elaboración de Directorios de Bibliotecas, para fo

mentar la cooperación entre las mismas, para contribuir con un servicio más eficiente ante los cambios en nuestro país.

12. Integrar la Biblioteca del Magisterio a las Redes Educativas Nacionales e Internacionales.

13. Hacer énfasis en la cláusula XI del Convenio de colaboración entre la Secretaría de Educación Pública y el Gobierno del Estado de Nuevo León.

14. Se recomienda la creación de un Banco de Datos en el área educativa a nivel estatal. (ver anexo).

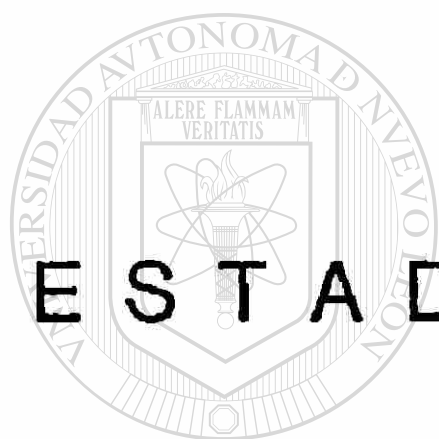


UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





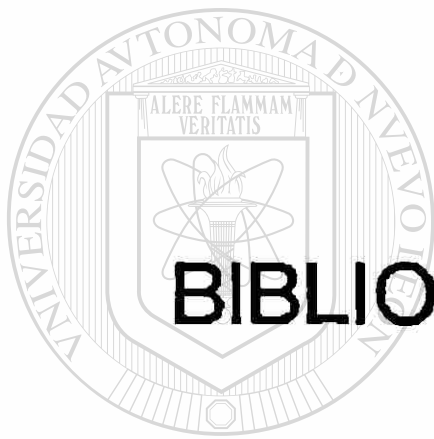
ESTADÍSTICAS

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS





BIBLIOTECA ITESM

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA

ue Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
TERIO	1	118	57.0	57.0	57.0
ITESM	2	89	43.0	43.0	100.0
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 207 Missing Cases 0

ELABORAR UN RESUMEN

ue Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	33	15.9	15.9	15.9
	2	174	84.1	84.1	100.0
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 207 Missing Cases 0

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

HACER UN TRABAJO DE INVESTIGACION DE BIBLIOTECAS

ue Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	135	65.2	65.2	65.2
	2	72	34.8	34.8	100.0
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 207 Missing Cases 0

HACER UNA TAREA

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	92	44.4	44.4	44.4
	2	115	55.6	55.6	100.0
	TOTAL	207	100.0	100.0	
Cases	207	Missing Cases	0		

SATISFACER INTERES PERSONAL

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	37	17.9	17.9	17.9
	2	170	82.1	82.1	100.0
	TOTAL	207	100.0	100.0	
Cases	207	Missing Cases	0		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

OTROS PROPOSITOS

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	14	6.8	6.8	6.8
	2	193	93.2	93.2	100.0
	TOTAL	207	100.0	100.0	
Cases	207	Missing Cases	0		

¿QUE CLASE DE INFORMACION NECESITAS?

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
ALFABETICO-GEOGRAFICA	1	23	11.1	11.4	11.4
ALFABETICA-ESPAÑOL	2	16	7.7	8.0	19.4
ALFABETICA EN	3	2	1.0	1.0	20.4
ALFABETICA	4	61	29.5	30.3	50.7
GENERAL	5	99	47.8	49.3	100.0
	.	6	2.9	MISSING	
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 201 Missing Cases 6

¿CÓMO AYUDA AL PERSONAL?

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
1	100	48.3	48.3	48.3	
2	107	51.7	51.7	100.0	
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 207 Missing Cases 0

¿CÓMO ACUDE AL FICHERO?

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
1	100	48.3	48.3	48.3	
2	107	51.7	51.7	100.0	
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 207 Missing Cases 0

VA DIRECTAMENTE A LOS LIBROS

Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
1	68	32.9	32.9	32.9
2	139	67.1	67.1	100.0
TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 207 Missing Cases 0

SUGERENCIA

Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
1	10	4.8	14.9	14.9
2	11	5.3	16.4	31.3
3	6	2.9	9.0	40.3
4	8	3.9	11.9	52.2
5	19	9.2	28.4	80.6
6	13	6.3	19.4	100.0
.	125	60.4	MISSING	
0	15	7.2	MISSING	
TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 67 Missing Cases 140

LA FRECUENCIA CON QUE ASISTES A LA BIBLIOTECA ES:

Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
1	5	2.4	2.5	2.5
2	93	44.9	45.6	48.0
3	21	10.1	10.3	58.3
4	13	6.3	6.4	64.7
5	31	15.0	15.2	79.9
6	41	19.8	20.1	100.0
.	3	1.4	MISSING	
TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 204 Missing Cases 3

¿HAS ENCONTRADO LA INFORMACION REQUERIDA?

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
E	1	75	36.2	40.5	40.5
SIEMPRE	2	104	50.2	56.2	96.8
VECES	3	4	1.9	2.2	98.9
	4	2	1.0	1.1	100.0
	.	20	9.7	MISSING	
	0	2	1.0	MISSING	
		-----	-----	-----	
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 185 Missing Cases 22

HAY DEPTO. O AREA DE CONSULTA

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	133	64.3	65.5	65.5
	2	4	1.9	2.0	67.5
E	3	66	31.9	32.5	100.0
	.	4	1.9	MISSING	
		-----	-----	-----	
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 203 Missing Cases 4

CUANDO PIDES AYUDA AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA:

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
EL MATERIAL PEDIDO	1	78	37.7	47.0	47.0
PAN PARA USO DE FICHERO	2	62	30.0	37.3	84.3
NOMBRE DE OBRAS	3	16	7.7	9.6	94.0
CONSULTAN BIBLIOGRAFIA	4	10	4.8	6.0	100.0
	.	39	18.8	MISSING	
	0	2	1.0	MISSING	
		-----	-----	-----	
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 166 Missing Cases 41

¿ENCUENTRAS LA INFORMACION?

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	189	91.3	94.5	94.5
	2	5	2.4	2.5	97.0
MISS	3	6	2.9	3.0	100.0
	.	7	3.4	MISSING	
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 200 Missing Cases 7

LA ORIENTACION DEL BIBLIO. ES LA QUE NEC

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	184	88.9	92.9	92.9
	2	6	2.9	3.0	96.0
MISS	3	7	3.4	3.5	99.5
	9	1	.5	.5	100.0
	.	9	4.3	MISSING	
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 198 Missing Cases 9

ESTATUS ACADEMICO

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
PRIMARIA SECUNDARIA	1	49	23.7	23.7	23.7
LABORATORIA	2	111	53.6	53.6	77.3
MAESTROS	3	12	5.8	5.8	83.1
EDUCACIONAL POSTGRAD	4	35	16.9	16.9	100.0
	TOTAL	207	100.0	100.0	

Cases 207 Missing Cases 0

bulation: V2 BIBLIOTECA
 By V3 ELABORAR UN RESUMEN

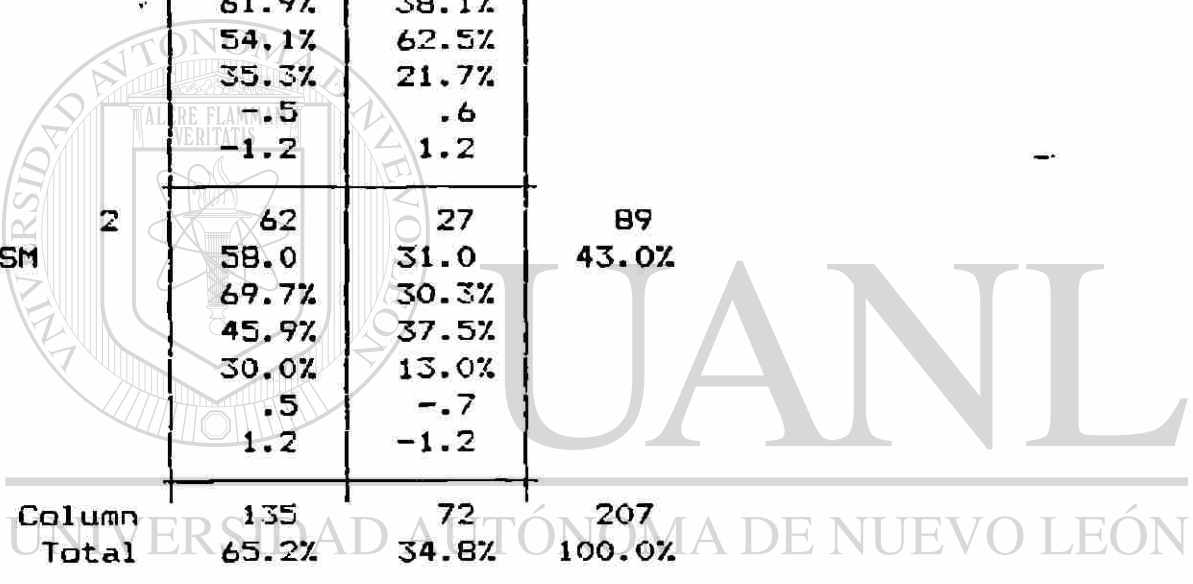
		Count		Row Total
		SI	NO	
->	Exp Val			
	Row Pct			
	Col Pct			
	Tot Pct			
	Std Res			
	Adj Res			
		1	2	
STERIO	1	11	107	118
		18.8	99.2	57.0%
		9.3%	90.7%	
		33.3%	61.5%	
		5.3%	51.7%	
		-1.8	.8	
		-3.0	3.0	
ITEMS	2	22	67	89
		14.2	74.8	43.0%
		24.7%	75.3%	
		66.7%	38.5%	
		10.6%	32.4%	
		2.1	-.9	
		3.0	-3.0	
Column Total		33	174	207
		15.9%	84.1%	100.0%

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
6321	1	.0050	14.188	None
7543	1	.0027	(Before Yates Correction)	
of Missing Observations =		0		

abulation: V2
By V4

BIBLIOTECA
HACER UN TRABAJO DE INVESTIGACION

Count Exp Val Row Pct Col Pct Tot Pct Std Res Adj Res	SI	NO	Row Total
	1	2	
1	73	45	118
STERIO	77.0	41.0	57.0%
	61.9%	38.1%	
	54.1%	62.5%	
	35.3%	21.7%	
	-.5	.6	
	-1.2	1.2	
2	62	27	89
ITESM	58.0	31.0	43.0%
	69.7%	30.3%	
	45.9%	37.5%	
	30.0%	13.0%	
	.5	-.7	
	1.2	-1.2	
Column Total	135 65.2%	72 34.8%	207 100.0%



Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
103813	1	.3083	30.957	None
136019	1	.2435	(Before Yates Correction)	

of Missing Observations = 0

ulation: V2 BIBLIOTECA
By V5 HACER UNA TAREA

	Count	SI		NO	Row Total
		1	2		
	Exp Val				
	Row Pct				
	Col Pct				
	Tot Pct				
>	Std Res				
	Adj Res				
TERIO	1	44	74	118	
		52.4	65.6	57.0%	
		37.3%	62.7%		
		47.8%	64.3%		
		21.3%	35.7%		
		-1.2	1.0		
		-2.4	2.4		
ITESM	2	48	41	89	
		39.6	49.4	43.0%	
		53.9%	46.1%		
		52.2%	35.7%		
		23.2%	19.8%		
		1.3	-1.2		
		2.4	-2.4		
Column Total		92	115	207	
		44.4%	55.6%	100.0%	

quare	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
03826	1	.0248	39.556	None
69240	1	.0170	(Before Yates Correction)	

of Missing Observations = 0

ulation: V2
By V6

BIBLIOTECA
SATISFACER INTERES PERSONAL

	Count			
	Exp Val			
	Row Pct			
	Col Pct			
	Tot Pct	SI	NO	Row Total
>	Std Res	1	2	
	Adj Res			
TERID	1	16	102	118
		21.1	96.9	57.0%
		13.6%	86.4%	
		43.2%	60.0%	
		7.7%	49.3%	
		-1.1	.5	
		-1.9	1.9	
ITESM	2	21	68	89
		15.9	73.1	43.0%
		23.6%	76.4%	
		56.8%	40.0%	
		10.1%	32.9%	
		1.3	-.6	
		1.9	-1.9	
Column Total		37	170	207
		17.9%	82.1%	100.0%

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
13108	1	.0925	15.908	None
18120	1	.0621	(Before Yates Correction)	

of Missing Observations = 0

Tabulation: V2 BIBLIOTECA
 By V7 OTROS PROPOSITOS

	Count	Exp Val	Row Pct	Col Pct	Tot Pct	SI	NO	Row Total
->	Std Res	Adj Res	1	2	43.0%	1	2	118
STERIO	1	7	111	118	57.0%	8.0	110.0	118
		5.9%	94.1%	57.5%	3.4%	53.6%		
		7.3	.1		-5	.5		
OTROS PROPOSITOS	2	7	82	89	43.0%	6.0	83.0	89
		7.9%	92.1%	42.5%	3.4%	39.6%		
		.4	-.1		.5	-.5		
Column Total	14	193	207		6.8%	93.2%	100.0%	

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F.< 5
07222	1	.7881	6.019	None
30061	1	.5835	(Before Yates Correction)	

of Missing Observations = 0

abulation: V2
By V8

BIBLIOTECA
INFORMACION REQUERIDA

	Count	HISTORI-	LITERATU	ENTRETE-	CIENTIFI	INF. GEN	
	Exp Val	CO-GEO.	RA-ESP.	NIMIENTO	CA	ERAL	
	Row Pct	1	2	3	4	5	Row
	Col Pct						Total
	Tot Pct						
→	Std Res						
	Adj Res						
STERIO	1	18 12.9 15.9% 78.3% 9.0% 1.4 2.3	15 9.0 13.3% 93.8% 7.5% 2.0 3.2	2 1.1 1.8% 100.0% 1.0% .8 1.3	33 34.3 29.2% 54.1% 16.4% -.2 -.4	45 55.7 39.8% 45.5% 22.4% -1.4 -3.0	113 56.2%
ITEMS	2	5 10.1 5.7% 21.7% 2.5% -1.6 -2.3	1 7.0 1.1% 6.3% .5% -2.3 -3.2	0 .9 0.0% 0.0% 0.0% -.9 -1.3	28 26.7 31.8% 45.9% 13.9% .3 .4	54 43.3 61.4% 54.5% 26.9% 1.6 3.0	88 43.8%
Column	Total	23 11.4%	16 8.0%	2 1.0%	61 30.3%	99 49.3%	201 100.0%

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F.< 5
.02619	4	.0005	.876	2 OF 10 (20.0%)

of Missing Observations = 6

Tabulation: V2 BIBLIOTECA
 By V9 PIDES AYUDA AL PERSONAL

		Count		
		SI	NO	
		1	2	Row Total
1 ESTERIO	Exp Val	66	52	118
	Row Pct	57.0	61.0	57.0%
	Col Pct	55.9%	44.1%	
	Tot Pct	66.0%	48.6%	
	Std Res	31.9%	25.1%	
	Adj Res	1.2	-1.2	
2 P. ITESM	Exp Val	34	55	89
	Row Pct	43.0	46.0	43.0%
	Col Pct	38.2%	61.8%	
	Tot Pct	34.0%	51.4%	
	Std Res	16.4%	26.6%	
	Adj Res	-1.4	1.3	
Column Total		100	107	207
		48.3%	51.7%	100.0%

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F.< 5
.69638	1	.0170	42.995	None
.38666	1	.0115	(Before Yates Correction)	

of Missing Observations = 0

abulation: V2 BIBLIOTECA
By V10 ACUDES AL FICHERO

→	Count			Row Total
		SI	NO	
	Exp Val			
	Row Pct			
	Col Pct			
	Tot Pct			
	Std Res			
	Adj Res	1	2	
STERIO	1	42	76	118
		57.0	61.0	57.0%
		35.6%	64.4%	
		42.0%	71.0%	
		20.3%	36.7%	
		-2.0	1.9	
		-4.2	4.2	
ITESM	2	58	31	89
		43.0	46.0	43.0%
		65.2%	34.8%	
		58.0%	29.0%	
		28.0%	15.0%	
		2.3	-2.2	
		4.2	-4.2	
	Column Total	100	107	207
		48.3%	51.7%	100.0%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
60659	1	.0000	42.995	None
77123	1	.0000	(Before Yates Correction)	

of Missing Observations = 0

Tabulation: V2 BIBLIOTECA
By V11 VA DIRECTAMENTE A LOS LIBROS

	Count			
	Exp Val			
	Row Pct			
	Col Pct			
	Tot Pct	SI	NO	Row Total
->	Std Res			
	Adj Res	1	2	
STERIO	1	34	84	118
		38.8	79.2	57.0%
		28.8%	71.2%	
		50.0%	60.4%	
		16.4%	40.6%	
		-.8	.5	
		-1.4	1.4	
ITISM	2	34	55	89
		29.2	59.8	43.0%
		38.2%	61.8%	
		50.0%	39.6%	
		16.4%	26.6%	
		.9	-.6	
		1.4	-1.4	
Column Total		68	139	207
		32.9%	67.1%	100.0%

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
2407	1	.2025	29.237	None
2735	1	.1545	(Before Yates Correction)	

Number of Missing Observations = 0

abulation: V2
By V12

BIBLIOTECA
SUGERENCIA

		Count						
		Exp Val						
		Row Pct						
		Col Pct						
		Tot Pct						
->	Std Res	NADA	MENOS RU IDO	AMPLIAR HORARIO	AYUDA EM PLEADOS	ORDEN LI BROS	Row Total	
	Adj Res	1	2	3	4	5		
STERID	1	7	7	6	6	3	38	
		5.7	6.2	3.4	4.5	10.8	56.7%	
		18.4%	18.4%	15.8%	15.8%	7.9%		
		70.0%	63.6%	100.0%	75.0%	15.8%		
		10.4%	10.4%	9.0%	9.0%	4.5%		
		.6	.3	1.4	-.7	-2.4		
		.9	.5	2.2	1.1	-4.3		
ITEMS	2	3	4	0	2	16	29	
		4.3	4.8	2.6	3.5	8.2	43.3%	
		10.3%	13.8%	0.0%	6.9%	55.2%		
		30.0%	36.4%	0.0%	25.0%	84.2%		
		4.5%	6.0%	0.0%	3.0%	23.9%		
		-.6	-.3	-1.6	-.8	2.7		
		-.9	-.5	-2.2	-1.1	4.3		
Column	Total	10	11	6	8	19	67	
nued)	Total	14.9%	16.4%	9.0%	11.9%	28.4%	100.0%	

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Tabulation: V2 BIBLIOTECA
By V12 SUGERENCIA

	Count	Exp Val	Row Pct	Col Pct	Tot Pct	EST. BIBLIOTECA	Row Total
STERIO	1	9	38	7.4	56.7%	23.7%	69.2%
ITEMS	2	4	29	5.6	43.3%	13.4%	6.0%
						1.0	
						-1.0	
Column Total		13	67	19.4%	100.0%		

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
39505	5	.0011	2.597	6 DF 12 (50.0%)

* of Missing Observations = 140

Publication: V2
By V13

BIBLIOTECA
FRECUENCIA DE ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA

	Count	UN SEM.	2 SEM.	3 SEM.	4 SEM.	5 SEM.	Row Total
Exp Val							
Row Pct							
Col Pct							
Tot Pct							
Std Res							
Adj Res							
	1	2	3	4	5		
1 STERIO	3 2.8 2.6% 60.0% 1.5% .1 .1	63 52.9 54.3% 67.7% 30.9% 1.4 2.9	10 11.9 8.6% 47.6% 4.9% -.6 -.9	2 7.4 1.7% 15.4% -1.0% -2.0 -3.1	6 17.6 5.2% 19.4% 2.9% -2.8 -4.6	116 56.9%	
2 ITESM	2 2.2 2.3% 40.0% 1.0% -.1 -.1	30 40.1 34.1% 32.3% 14.7% -1.6 -2.9	11 9.1 12.5% 52.4% 5.4% .6 .9	11 5.6 12.5% 84.6% 5.4% 2.3 3.1	25 13.4 28.4% 80.6% 12.3% 3.2 4.6	88 43.1%	
Column Total	5 2.5%	93 45.6%	21 10.3%	13 6.4%	31 15.2%	204 100.0% [®]	

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Tabulation: V2 BIBLIOTECA
 By V13 FRECUENCIA DE ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA

	Count	Exp Val	Row Pct	Col Pct	Tot Pct	Std Res	Adj Res	6 SEM.	Row Total
STERIO	1	32	23.3	27.6%	78.0%	1.8	3.1	6	116
				15.7%					56.9%
ITEMS	2	9	17.7	10.2%	22.0%	4.4%	-2.1		88
				4.4%		-3.1			43.1%
Column Total		41	20.1%					204	100.0%

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
63929	5	.0000	2.157	2 OF 12 (16.7%)

of Missing Observations = 3

Subpopulation: V2
By V14

BIBLIOTECA
¿HAS ENCONTRADO LA INFORMACION REQUERIDA?

	Count	Exp Val	Row Pct	Col Pct	Tot Pct	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	RARAS VECES	NUNCA	Row Total																	
->	Std Res	Adj Res	1	2	3	4																					
ESTERIO	1	55	42.2	52.9%	73.3%	29.7%	2.0	3.9	44	58.5	42.3%	42.3%	23.8%	1.9	-4.3	4	100.0%	2.2	1.8	1	50.0%	1.0%	.5%	-1.1	-.2	104	56.2%
ITESM	2	20	32.8	24.7%	26.7%	10.8%	-2.2	-3.9	60	45.5	74.1%	57.7%	32.4%	2.1	4.3	0	0.0%	-1.3	-1.8	1	1.2%	50.0%	.5%	.1	.2	81	43.8%
Column Total		75	40.5%	104	56.2%	4	2.2%	2	1.1%	185	100.0%																

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
24838	3	.0002	.876	4 OF 8 (50.0%)

Number of Missing Observations = 22

Tabulation: V2 BIBLIOTECA
By V15 ¿HAY DEPTO. O AREA DE CONSULTA?

	Count	SI	NO	NO SABE	Row Total
	Exp Val				
	Row Pct				
	Col Pct				
	Tot Pct				
->	Std Res				
	Adj Res	1	2	3	
CRITERIO	1	80 76.7 68.4% 60.2% 39.4%	3 2.3 2.6% 75.0% 1.5%	34 38.0 29.1% 51.5% 16.7%	117 57.6%
		1.0 -4 -1.0	.5 -5 -7	-1.2 -8 1.2	-
ITEMS	2	53 56.3 61.6% 39.8% 26.1%	1 1.7 1.2% 25.0% .5%	32 28.0 37.2% 48.5% 15.8%	86 42.4%
		-4 -1.0	-5 -7	.8 1.2	
Column Total		133 65.5%	4 2.0%	66 32.5%	203 100.0%

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Chi-square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
35098	2	.3963	1.695	2 OF 6 (33.3%)

Number of Missing Observations = 4

abulation: V2 BIBLIOTECA
By V16 CUANDO PIDES AYUDA AL PERSONAL DE LA BIB.:

	Count					
	Exp Val					
	Row Pct					
	Col Pct					
	Tot Pct	MAT. FED	ORIENTAN	DAN NOMB	DAN BIBL	
→	Std Res	IDO	FICHERO	RES	IOGRAF.	
	Adj Res	1	2	3	4	
					Row Total	
STERIO	1	52	24	9	9	94
		44.2	35.1	9.1	5.7	56.6%
		55.3%	25.5%	9.6%	9.6%	
		66.7%	38.7%	56.3%	90.0%	
		31.3%	14.5%	5.4%	5.4%	
		1.2	-1.9	-.0	1.4	
		2.5	-3.6	-.0	2.2	
ITESM	2	26	38	7	1	72
		33.8	26.9	6.9	4.3	43.4%
		36.1%	52.8%	9.7%	1.4%	
		33.3%	61.3%	43.8%	10.0%	
		15.7%	22.9%	4.2%	.6%	
		-1.3	2.1	.0	-1.6	
		-2.5	3.6	.0	-2.2	
Column Total		78	62	16	10	166
		47.0%	37.3%	9.6%	6.0%	100.0%

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

quare	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F.< 5
B4052	3	.0012	4.337	1 OF 8 (12.5%)

of Missing Observations = 41

Tabulation: V2 BIBLIOTECA
 By V17 ¿ENCUENTRAS LA INFORMACION?

	Count	SI	NO	A VECES	Row Total
->	Exp Val	1	2	3	
	Row Pct				
	Col Pct				
	Tot Pct				
	Std Res				
	Adj Res				
STERIO	1	111 107.7 97.4% 58.7% 55.5% 1.3 2.0	2 2.9 1.8% 40.0% 1.0% -.5 -.8	1 3.4 .9% 16.7% .5% -1.3 -2.0	114 57.0%
ITESM	2	78 81.3 90.7% 41.3% 39.0% -.4 -2.0	3 2.2 3.5% 60.0% 1.5% .6 .8	5 2.6 5.8% 83.3% 2.5% 1.5 2.0	86 43.0%
Column Total		189 94.5%	5 2.5%	6 3.0%	200 100.0%

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
30270	2	.0906	2.150	4 OF 6 (66.7%)

of Missing Observations = 7

Contingency Table: V2 BIBLIOTECA
 By V18 LA ORIENTACION DEL BIBLIQ. ES LA QUE NEC

3->	Count	A VECES				Row Total
	Exp Val	SI	NO	3	9	
Row Pct		1	2	3	9	
Col Pct						
Tot Pct						
Std Res						
Adj Res						
1. ISTERIO	107	2	3	1	113	57.1%
	105.0	3.4	4.0	.6		
	94.7%	1.8%	2.7%	.9%		
	58.2%	33.3%	42.9%	100.0%		
	54.0%	1.0%	1.5%	.5%		
	.2	-.8	-.5	.6		
	1.1	-1.2	-.8	-.9		
2. ITESM	77	4	4	0	85	42.9%
	79.0	2.6	3.0	.4		
	90.6%	4.7%	4.7%	0.0%		
	41.8%	66.7%	57.1%	0.0%		
	38.9%	2.0%	2.0%	0.0%		
	-.2	.9	.6	-.7		
	-1.1	1.2	.8	-.9		
Column Total	184	6	7	1	198	
	92.9%	3.0%	3.5%	.5%	100.0%	

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
.79717	3	.4240	.429	6 DF 8 (75.0%)

Number of Missing Observations = 9

Tabulation: V2 BIBLIOTECA
By V19 ESTATUS ACADÉMICO

	Count	PRIMARIA	PREPARAT	NORMAL M	PROFESIO	
	Exp Val	SECUNDA	ORIA	AESTROS	NAL POST	Row
	Row Pct	1	2	3	4	Total
	Col Pct					
	Tot Pct					
->	Std Res					
	Adj Res					
STERIO	1	49	22	12	35	118
		27.9	63.3	6.8	20.0	57.0%
		41.5%	18.6%	10.2%	29.7%	
		100.0%	19.8%	100.0%	100.0%	
		23.7%	10.6%	5.8%	16.9%	
		4.0	-5.2	2.0	3.4	
		7.0	-11.6	3.1	5.6	
ITEMS	2	0	89	0	0	89
		21.1	47.7	5.2	15.0	43.0%
		0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	
		0.0%	80.2%	0.0%	0.0%	
		0.0%	43.0%	0.0%	0.0%	
		-4.6	6.0	-2.3	-3.9	
		-7.0	11.6	-3.1	-5.6	
Column		49	111	12	35	207
Total		23.7%	53.6%	5.8%	16.9%	100.0%

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Chi-Square D.F. Significance Min E.F. Cells with E.F. < 5

0.2887 3 .0000 5.159 None

Number of Missing Observations = 0

ELABORAR UN RESUMEN

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	11	9.3	9.3	9.3
	2	107	90.7	90.7	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 118 Missing Cases 0

HACER UN TRABAJO DE INVESTIGACION

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	73	61.9	61.9	61.9
	2	45	38.1	38.1	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 118 Missing Cases 0

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

HACER UNA TAREA

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	44	37.3	37.3	37.3
	2	74	62.7	62.7	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 118 Missing Cases 0

SATISFACER INTERES PERSONAL

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	16	13.6	13.6	13.6
	2	102	86.4	86.4	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	
Cases	118	Missing Cases	0		

OTROS PROPOSITOS

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	7	5.9	5.9	5.9
	2	111	94.1	94.1	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	
Cases	118	Missing Cases	0		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

INFORMACION REQUERIDA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

e Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
ICO-GEOGRAFICA	1	18	15.3	15.9	15.9
TURA-ESPAÑOL	2	15	12.7	13.3	29.2
EN	3	2	1.7	1.8	31.0
FICA	4	33	28.0	29.2	60.2
ENERAL	5	45	38.1	39.8	100.0
	.	5	4.2	MISSING	
	TOTAL	118	100.0	100.0	
Cases	113	Missing Cases	5		

PIDES AYUDA AL PERSONAL

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	66	55.9	55.9	55.9
	2	52	44.1	44.1	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	
Valid Cases	118	Missing Cases	0		

ACUDES AL FICHERO

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	42	35.6	35.6	35.6
	2	76	64.4	64.4	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	
Valid Cases	118	Missing Cases	0		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

VAS DIRECTAMENTE A LOS LIBROS

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	34	28.8	28.8	28.8
	2	84	71.2	71.2	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	
Valid Cases	118	Missing Cases	0		

SUGERENCIA

Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	7	5.9	18.4	18.4
QUEDADO	2	7	5.9	18.4	36.8
HORARIO	3	6	5.1	15.8	52.6
EMPLEADOS	4	6	5.1	15.8	68.4
LIBROS	5	3	2.5	7.9	76.3
BIBLIOTECA	6	9	7.6	23.7	100.0
.	.	68	57.6	MISSING	
0	0	12	10.2	MISSING	
TOTAL		118	100.0	100.0	

Cases 38 Missing Cases 80

FRECUENCIA DE ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA

Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	3	2.5	2.6	2.6
	2	63	53.4	54.3	56.9
	3	10	8.5	8.6	65.5
	4	2	1.7	1.7	67.2
	5	6	5.1	5.2	72.4
	6	32	27.1	27.6	100.0
.	.	2	1.7	MISSING	
TOTAL		118	100.0	100.0	

Cases 116 Missing Cases 2

¿SE HA ENCONTRADO LA INFORMACION REQUERIDA?

Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	55	46.6	52.9	52.9
EMPRESAS	2	44	37.3	42.3	95.2
	3	4	3.4	3.8	99.0
	4	1	.8	1.0	100.0
	.	12	10.2	MISSING	
	0	2	1.7	MISSING	
		-----	-----	-----	
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 104 Missing Cases 14

HAY DEPTO. O AREA DE CONSULTA

Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	80	67.8	68.4	68.4
	2	3	2.5	2.6	70.9
	3	34	28.8	29.1	100.0
	.	1	.8	MISSING	
		-----	-----	-----	
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 117 Missing Cases 1

CUANDO PIDES AYUDA AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA:

Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
RECIBIDO	1	52	44.1	55.3	55.3
	2	24	20.3	25.5	80.9
LIBROS	3	9	7.6	9.6	90.4
FOTODUPLICADOS	4	9	7.6	9.6	100.0
	.	22	18.6	MISSING	
	0	2	1.7	MISSING	
		-----	-----	-----	
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 94 Missing Cases 24

¿ENCUENTRAS LA INFORMACION?

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	111	94.1	97.4	97.4
	2	2	1.7	1.8	99.1
	3	1	.8	.9	100.0
	.	4	3.4	MISSING	
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 114 Missing Cases 4

¿LA ORIENTACION DEL BIBLIOTECARIO ES LA QUE NECESITAS?

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1	107	90.7	94.7	94.7
	2	2	1.7	1.8	96.5
	3	3	2.5	2.7	99.1
	9	1	.8	.9	100.0
	.	5	4.2	MISSING	
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 113 Missing Cases 5

ESTATUS ACADEMICO

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
IA SECUNDARIA	1	49	41.5	41.5	41.5
ATORIA	2	22	18.6	18.6	60.2
MAESTROS	3	12	10.2	10.2	70.3
IONAL POSTGRAD	4	35	29.7	29.7	100.0
	TOTAL	118	100.0	100.0	

Cases 118 Missing Cases 0

Stratification: V19 ESTATUS ACADEMICO
By V3 ELABORAR UN RESUMEN

	Count			Row Total
		SI	NO	
Exp Val				
Row Pct				
Col Pct				
Tot Fct				
Std Res				
Adj Res		1	2	
1	4	45	49	
	4.6	44.4	41.5%	
PRIMARIA-	8.2%	91.8%		
SECUNDARIA	36.4%	42.1%		
	3.4%	38.1%		
	-.3	.1		
	-.4	.4		
2	3	19	22	
	2.1	19.9	18.6%	
LABORATORIA	13.6%	86.4%		
	27.3%	17.8%		
	2.5%	16.1%		
	.7	-.2		
	.8	-.8		
3	3	9	12	
	1.1	10.9	10.2%	
NORMAL-	25.0%	75.0%		
MAESTROS	27.3%	8.4%		
	2.5%	7.6%		
	1.8	-.6		
	2.0	-2.0		
4	1	34	35	
	3.3	31.7	29.7%	
PROFESIONAL-	2.9%	97.1%		
POSGRADO	9.1%	31.8%		
	.8%	28.8%		
	-1.3	.4		
	-1.6	1.6		
Column Total	11	107	118	
	9.3%	90.7%	100.0%	

Chi-Square = 78218 D.F. = 3 Significance = .1227 Min E.F. = 1.119 Cells with E.F. < 5 = 4 OF 8 (50.0%)

Number of Missing Observations = 0

lation: V19
By V4

ESTATUS ACADEMICO
HACER UN TRABAJO DE INVESTIGACION

	Count	ESTATUS ACADEMICO		Row Total
		SI	NO	
Exp Val				
Row Pct				
Col Pct				
Tot Pct				
Std Res				
Adj Res				
		1	2	
1	29	20	49	
A SECUNDA	30.3	18.7	41.5%	
	59.2%	40.8%		
	39.7%	44.4%		
	24.6%	16.9%		
	-.2	.3		
	-.5	.5		
2	13	9	22	
ATORIA	13.6	8.4	18.6%	
	59.1%	40.9%		
	17.8%	20.0%		
	11.0%	7.6%		
	-.2	.2		
	-.3	.3		
3	6	6	12	
MAESTROS	7.4	4.6	10.2%	
	50.0%	50.0%		
	8.2%	13.3%		
	5.1%	5.1%		
	-.5	.7		
	-.9	.9		
4	25	10	35	
IONAL POST	21.7	13.3	29.7%	
	71.4%	28.6%		
	34.2%	22.2%		
	21.2%	8.5%		
	.7	-.9		
	1.4	-1.4		
Column Total	73	45	118	
	61.9%	38.1%	100.0%	

are	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
400	3	.5137	4.576	1 OF 8 (12.5%)

f Missing Observations = 0

Contingency Table:
 By V5 V19 ESTATUS ACADEMICO
 HACER UNA TAREA

	Count	ESTATUS ACADEMICO		Row Total
		SI	NO	
	Exp Val			
	Row Pct			
	Col Pct			
	Tot Pct			
>	Std Res			
	Adj Res	1	2	
1	23	26	49	
RIA SECUNDA	18.3	30.7	41.5%	
	46.9%	53.1%		
	52.3%	35.1%		
	19.5%	22.0%		
	1.1	-.9		
	1.8	-1.8		
2	8	14	22	
RATORIA	8.2	13.8	18.6%	
	36.4%	63.6%		
	18.2%	18.9%		
	6.8%	11.9%		
	-.1	.1		
	-.1	.1		
3	7	5	12	
IL MAESTROS	4.5	7.5	10.2%	
	58.3%	41.7%		
	15.9%	6.8%		
	5.9%	4.2%		
	1.2	-.9		
	1.6	-1.6		
4	6	29	35	
SIONAL POST	13.1	21.9	29.7%	
	17.1%	82.9%		
	13.6%	39.2%		
	5.1%	24.6%		
	-2.0	1.5		
	-2.9	2.9		
Column Total	44	74	118	
	37.3%	62.7%	100.0%	

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
30673	3	.0161	4.475	1 OF 8 (12.5%)

Number of Missing Observations = 0

ulation: V19
By V6

ESTATUS ACADÉMICO
SATISFACER INTERES PERSONAL

Count	SI	NO	Row Total
Exp Val	1	2	
Row Pct			
Col Pct			
Tot Pct			
Std Res			
Adj Res			
1 IA SECUNDA	5 6.6 10.2% 31.3% 4.2% -.6 -.9	44 42.4 89.8% 43.1% 37.3% .3 .9	49 41.5%
2 ATORIA	3 3.0 13.6% 18.8% 2.5% .0 .0	19 19.0 86.4% 18.6% 16.1% -.0 -.0	22 18.6%
3 MAESTROS	4 1.6 33.3% 25.0% 3.4% 1.9 2.1	8 10.4 66.7% 7.8% 6.8% -.7 -2.1	12 10.2%
4 ADICIONAL POST	4 4.7 11.4% 25.0% 3.4% -.3 -.4	31 30.3 88.6% 30.4% 26.3% .1 .4	35 29.7%
Column Total	16 13.6%	102 86.4%	118 100.0%

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
1959	3	.2027	1.627	3 OF 8 (37.5%)

of Missing Observations = 0

abulation: V19 ESTATUS ACADEMICO
By V7 OTROS PROPOSITOS

Count Exp Val Row Pct Col Pct Tot Pct Std Res Adj Res			Row Total
	SI	NO	
	1	2	
1	2	47	49
ARIA SECUNDA	2.9	46.1	41.5%
	4.1%	95.9%	
	28.6%	42.3%	
	1.7%	39.8%	
	-.5	.1	
	-.7	.7	
2	0	22	22
ARATORIA	1.3	20.7	18.6%
	0.0%	100.0%	
	0.0%	19.8%	
	0.0%	18.6%	
	-1.1	.3	
	-1.3	1.3	
3	1	11	12
IAL MAESTROS	.7	11.3	10.2%
	8.3%	91.7%	
	14.3%	9.9%	
	.8%	9.3%	
	.3	-.1	
	.4	-.4	
4	4	31	35
ESIONAL POST	2.1	32.9	29.7%
	11.4%	88.6%	
	57.1%	27.9%	
	3.4%	26.3%	
	1.3	-.3	
	1.6	-1.6	
Column Total	7	111	118
	5.9%	94.1%	100.0%

Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
.70688	3	.2949	.712	4 OF 8 (50.0%)

r of Missing Observations = 0

ulation: V19 ESTATUS ACADEMICO
By V8 INFORMACION REQUERIDA

Count						
Exp Val						
Row Pct						
Col Pct						
Tot Pct	HISTORIC	LITERATU	ENTRETEN	CIENTIFI	INF. GEN	
Std Res	0	RA		CA	ERAL	Row
Adj Res	1	2	3	4	5	Total
1	14	8	2	8	12	44
RIA SECUNDA	7.0	5.8	.8	12.8	17.5	38.9%
	31.8%	18.2%	4.5%	18.2%	27.3%	
	77.8%	53.3%	100.0%	24.2%	26.7%	
	12.4%	7.1%	1.8%	7.1%	10.6%	
	2.6	.9	1.4	-1.4	-1.3	
	3.7	1.2	1.8	-2.1	-2.2	
2	0	3	0	10	9	22
RATORIA	3.5	2.9	.4	6.4	8.8	19.5%
	0.0%	13.6%	0.0%	45.5%	40.9%	
	0.0%	20.0%	0.0%	30.3%	20.0%	
	0.0%	2.7%	0.0%	8.8%	8.0%	
	-1.9	.0	-.6	1.4	.1	
	-2.3	.1	-.7	1.9	.1	
3	1	0	0	2	9	12
L MAESTROS	1.9	1.6	.2	3.5	4.8	10.6%
	8.3%	0.0%	0.0%	16.7%	75.0%	
	5.6%	0.0%	0.0%	6.1%	20.0%	
	1.9%	0.0%	0.0%	1.8%	8.0%	
	-.7	-1.3	-.5	-.8	1.9	
	-.8	-1.4	-.5	-1.0	2.6	
4	3	4	0	13	15	35
SIGNAL POST	5.6	4.6	.6	10.2	13.9	31.0%
	8.6%	11.4%	0.0%	37.1%	42.9%	
	16.7%	26.7%	0.0%	39.4%	33.3%	
	2.7%	3.5%	0.0%	11.5%	13.3%	
	-1.1	-.3	-.8	.9	.3	
	-1.4	-.4	-1.0	1.2	.4	
Column	18	15	2	33	45	113
Total	15.9%	13.3%	1.8%	29.2%	39.8%	100.0%

quare D.F. Significance Min E.F. Cells with E.F. < 5
19921 12 .0047 .212 11 OF 20 (55.0%)

of Missing Observations = 5

ulation: V19 ESTATUS ACADEMICO
 By V9 PIDES AYUDA AL PERSONAL

	Count			Row Total
		SI	NO	
Exp Val				
Row Pct				
Col Pct				
Tot Pct				
Std Res				
Adj Res				
		1	2	
1	27	22	49	
IA SECUNDA	27.4	21.6	41.5%	
	55.1%	44.9%		
	40.9%	42.3%		
	22.9%	18.6%		
	-.1	.1		
	-.2	.2		
2	14	8	22	
ATORIA	12.3	9.7	18.6%	
	63.6%	36.4%		
	21.2%	15.4%		
	11.9%	6.8%		
	.5	-.5		
	.8	-.8		
3	5	7	12	
MAESTROS	6.7	5.3	10.2%	
	41.7%	58.3%		
	7.6%	13.5%		
	4.2%	5.9%		
	-.7	.7		
	-1.1	1.1		
4	20	15	35	
SIONAL POST	19.6	15.4	29.7%	
	57.1%	42.9%		
	30.3%	28.8%		
	16.9%	12.7%		
	.1	-.1		
	.2	-.2		
Column Total	66	52	118	
	55.9%	44.1%	100.0%	

Chi-Square D.F. Significance Min E.F. Cells with E.F. < 5
 ----- ----- ----- ----- -----
 5.506 3 .6696 5.268 None

Number of Missing Observations = 0

Relation: V19 ESTATUS ACADEMICO
By V10 ACUDES AL FICHERO

Count			Row Total
	SI	NO	
Exp Val	1	2	
Row Pct			
Col Pct			
Tot Pct			
Std Res			
Adj Res			
1	13	36	49
IA SECUNDA	17.4	31.6	41.5%
	26.5%	73.5%	
	31.0%	47.4%	
	11.0%	30.5%	
	-1.1	.8	
	-1.7	1.7	
2	8	14	22
ATORIA	7.8	14.2	18.6%
	36.4%	63.6%	
	19.0%	18.4%	
	6.8%	11.9%	
	.1	-.0	
	.1	-.1	
3	6	6	12
MAESTROS	4.3	7.7	10.2%
	50.0%	50.0%	
	14.3%	7.9%	
	5.1%	5.1%	
	.8	-.6	
	1.1	-1.1	
4	15	20	35
SIONAL POST	12.5	22.5	29.7%
	42.9%	57.1%	
	35.7%	26.3%	
	12.7%	16.9%	
	.7	-.5	
	1.1	-1.1	
Column Total	42	75	118
	35.6%	64.4%	100.0%

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
5326	3	.3014	4.271	1 OF 8 (12.5%)

Number of Missing Observations = 0

Relation: V19 ESTATUS ACADEMICO
By V11 VA DIRECTAMENTE A LOS LIBROS

	Count	SI		NO	Row Total
		1	2		
1	17	32		49	
IA SECUNDA	14.1	34.9		41.5%	
	34.7%	65.3%			
	50.0%	38.1%			
	14.4%	27.1%			
	-.8	-.5			
	1.2	-1.2			
2	4	18		22	
ATORIA	6.3	15.7		18.6%	
	18.2%	81.8%			
	11.8%	21.4%			
	3.4%	15.3%			
	-.9	.6			
	-1.2	1.2			
3	6	6		12	
MAESTROS	3.5	8.5		10.2%	
	50.0%	50.0%			
	17.6%	7.1%			
	5.1%	5.1%			
	1.4	-.9			
	1.7	-1.7			
4	7	28		35	
SIONAL POST	10.1	24.9		29.7%	
	20.0%	80.0%			
	20.6%	33.3%			
	5.9%	23.7%			
	-1.0	.6			
	-1.4	1.4			
Column Total	34	84		118	
	28.8%	71.2%		100.0%	

Chi-Square = 3.996 D.F. = 3 Significance = .1121 Min. E.F. = 3.458 Cells with E.F. < 5 = 1 of 8 (12.5%)

Number of Missing Observations = 0

abulation: V19 ESTATUS ACADEMICO
 By V12 SUGERENCIA

Count						
Exp Val						
Row Pct						
Col Pct						
Tot Pct						
Std Res	NADA	MENOS RU	AMPLIAR	AYUDA EM	ORDEN LI	Row
Adj Res	1	IDO	HORARIO	PLEADOS	BROS	Total
	1	2	3	4	5	
1	4	4	1	3	1	16
ARIA SECUNDA	2.9	2.9	2.5	2.5	1.3	42.1%
	25.0%	25.0%	6.3%	18.8%	6.3%	
	57.1%	57.1%	16.7%	50.0%	33.3%	
	10.5%	10.5%	2.6%	7.9%	2.6%	
	.6	-.6	-1.0	.3	-.2	
	.9	-.9	-1.4	.4	-.3	
2	2	0	2	0	0	8
ARATORIA	1.5	1.5	1.3	1.3	.6	21.1%
	25.0%	0.0%	25.0%	0.0%	0.0%	
	28.6%	0.0%	33.3%	0.0%	0.0%	
	5.3%	0.0%	5.3%	0.0%	0.0%	
	.4	-1.2	.7	-1.1	-.8	
	.5	-1.5	.8	-1.4	-.9	
3	1	2	0	0	0	3
AL MAESTROS	.6	.6	.5	.5	.2	7.9%
	33.3%	66.7%	0.0%	0.0%	0.0%	
	14.3%	28.6%	0.0%	0.0%	0.0%	
	2.6%	5.3%	0.0%	0.0%	0.0%	
	.6	1.9	-.7	-.7	-.5	
	.7	2.2	-.8	-.8	-.5	
4	0	1	3	3	2	11
ESIONAL POST	2.0	2.0	1.7	1.7	.9	28.9%
	0.0%	9.1%	27.3%	27.3%	18.2%	
	0.0%	14.3%	50.0%	50.0%	66.7%	
	0.0%	2.6%	7.9%	7.9%	5.3%	
	-1.4	-.7	1.0	1.0	1.2	
	-1.9	-.9	1.2	1.2	1.5	
Column	7	7	6	6	3	38
nued) Total	18.4%	18.4%	15.8%	15.8%	7.9%	100.0%

Contingency Table:
 Causation: V19 ESTATUS ACADEMICO
 By V12 SUGERENCIA

	Count	EST. BIBLIOTECA	Row Total
1	3	6	16
LIBRERIA SECUNDA	3.8		42.1%
	18.8%		
	33.3%		
	7.9%		
	-.4		
	-.6		
2	4	8	8
LABORATORIA	1.9		21.1%
	50.0%		
	44.4%		
	10.5%		
	1.5		
	2.0		
3	0	3	3
MAESTROS	.7		7.9%
	0.0%		
	0.0%		
	0.0%		
	-.8		
	-1.0		
4	2	11	11
PROFESIONAL POST	2.6		28.9%
	18.2%		
	22.2%		
	5.3%		
	-.4		
	-.5		
Column Total	9	38	
	23.7%	100.0%	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
5372	15	.1588	.237	24 OF 24 (100.0%)

Number of Missing Observations = 80

ulation: V19
By V13

ESTATUS ACADEMICO
FRECUENCIA DE ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA

Page 1 of 2

Count	UN SEM.	2 SEM.	3 SEM.	4 SEM.	5 SEM.	Row Total
Exp Val						
Row Pct						
Col Pct						
Tot Pct						
Std Res						
Adj Res						
	1	2	3	4	5	
1 IA SECUNDA	1 1.3 2.0% 33.3% .9%	27 26.6 55.1% 42.9% 23.3%	7 4.2 14.3% 70.0% 6.0%	0 .8 0.0% 0.0% 0.0%	2 2.5 4.1% 33.3% 1.7%	49 42.2%
2 ATORIA	1 .6 4.5% 33.3% .9%	11 11.9 50.0% 17.5% 9.5%	1 1.9 4.5% 10.0% .9%	0 .4 0.0% 0.0% 0.0%	2 1.1 9.1% 33.3% 1.7%	22 19.0%
3 MAESTROS	0 .3 0.0% 0.0% 0.0%	6 6.0 54.5% 9.5% 5.2%	1 .9 9.1% 10.0% .9%	0 .2 0.0% 0.0% 0.0%	1 .6 9.1% 16.7% .9%	11 9.5%
4 SIONAL POST	1 .9 2.9% 33.3% .9%	19 18.5 55.9% 30.2% 16.4%	1 2.9 2.9% 10.0% .9%	2 .6 5.9% 100.0% 1.7%	1 1.8 2.9% 16.7% .9%	34 29.3%
Column (ed) Total	3 2.6%	63 54.3%	10 8.6%	2 1.7%	6 5.2%	116 100.0%

Contingency Table:
 C1: V19
 By V13

ESTATUS ACADEMICO
 FRECUENCIA DE ASISTENCIA A LA BIBLIOTECA

	Count	Exp Val	Row Pct	Col Pct	Tot Pct	Std Res	Adj Res	6 SEM.	Row Total
1	12							6	49
LIBRERIA SECUNDA	13.5		42.2%						
	24.5%								
	37.5%								
	10.3%								
	-.4								
	-.6								
2	7							6	22
LABORATORIA	6.1		19.0%						
	31.8%								
	21.9%								
	6.0%								
	-.4								
	.5								
3	3							6	11
AL MAESTROS	3.0		9.5%						
	27.3%								
	9.4%								
	2.6%								
	-.0								
	-.0								
4	10							6	34
ESIONAL POST	9.4		29.3%						
	29.4%								
	31.3%								
	8.6%								
	.2								
	.3								
Column Total	32		116						
	27.6%		100.0%						

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
90115	15	.7596	.190	17 OF 24 (70.8%)

Number of Missing Observations = 2

Tabulation: V19
By V14

ESTATUS ACADEMICO
¿HA ENCONTRADO LA INFORMACION REQUERIDA?

Count					
Exp Val					
Row Pct					
Col Pct					
Tot Pct	SIEMPRE	CASI SIE	RARAS VE	NUNCA	
→ Std Res		MPRE	CES		Row
Adj Res	1	2	3	4	Total
1	25	18	1	1	45
ARIA SECUNDA	23.8	19.0	1.7	.4	43.3%
	55.6%	40.0%	2.2%	2.2%	
	45.5%	40.9%	25.0%	100.0%	
	24.0%	17.3%	1.0%	1.0%	
	.2	-.2	-.6	.9	
	.5	-.4	-.8	1.2	
2	10	5	0	0	15
ARATORIA	7.9	6.3	.6	.1	14.4%
	66.7%	33.3%	0.0%	0.0%	
	18.2%	11.4%	0.0%	0.0%	
	9.6%	4.8%	0.0%	0.0%	
	.7	-.5	-.8	-.4	
	1.2	-.8	-.8	-.4	
3	10	2	0	0	12
AL MAESTROS	6.3	5.1	.5	.1	11.5%
	83.3%	16.7%	0.0%	0.0%	
	18.2%	4.5%	0.0%	0.0%	
	9.6%	1.9%	0.0%	0.0%	
	1.5	-1.4	-.7	-.3	
	2.2	-1.9	-.7	-.4	
4	10	19	3	0	32
ESIONAL POST	16.9	13.5	1.2	.3	30.8%
	31.3%	59.4%	9.4%	0.0%	
	18.2%	43.2%	75.0%	0.0%	
	9.6%	18.3%	2.9%	0.0%	
	-1.7	1.5	1.6	-.6	
	-2.9	2.3	2.0	-.7	
Column	55	44	4	1	104
Total	52.9%	42.3%	3.8%	1.0%	100.0%

<u>Square</u>	<u>D.F.</u>	<u>Significance</u>	<u>Min E.F.</u>	<u>Cells with E.F. < 5</u>
14697	9	.0870	.115	8 OF 16 (50.0%)

* of Missing Observations = 14

Stratification: V19 ESTATUS ACADEMICO
By V15 HAY DEPTO. O AREA DE CONSULTA

Count				
Exp Val				
Row Pct				
Col Pct				
Tot Pct	SI	NO	NO SABE	
Std Res				Row
Adj Res	1	2	3	Total
1	28	0	21	49
PRARIA SECUNDA	33.5	1.3	14.2	41.9%
	57.1%	0.0%	42.9%	
	35.0%	0.0%	61.8%	
	23.9%	0.0%	17.9%	
	-1.0	-1.1	1.8	
	-2.2	-1.5	2.8	
2	17	2	2	21
LABORATORIA	14.4	.5	6.1	17.9%
	81.0%	9.5%	9.5%	
	21.3%	66.7%	5.9%	
	14.5%	1.7%	1.7%	
	.7	2.0	-1.7	
	1.4	2.2	-2.2	
3	8	0	4	12
AL MAESTROS	8.2	.3	3.5	10.3%
	66.7%	0.0%	33.3%	
	10.0%	0.0%	11.8%	
	6.8%	0.0%	3.4%	
	-.1	-.6	.3	
	-.1	-.6	.3	
4	27	1	7	35
ESIONAL POST	23.9	.9	10.2	29.9%
	77.1%	2.9%	20.0%	
	33.8%	33.3%	20.6%	
	23.1%	.9%	6.0%	
	.6	.1	-1.0	
	1.3	.1	-1.4	
Column	80	3	34	117
Total	68.4%	2.6%	29.1%	100.0%

Chi-square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
36336	6	.0258	.308	5 OF 12 (41.7%)

Number of Missing Observations = 1

ulation: V19 ESTATUS ACADEMICO
By V16 CUANDO PIDES AYUDA AL PERSONAL DE LA BIBLIO.

Count	MAT. PED	ORIENTA	DAN NOMB	DAN BIBL	Row
Exp Val	IDO		RES	IOGRAF.	Total
Row Pct	1	2	3	4	
Col Pct					
Tot Pct					
Std Res					
Adj Res					
1	24	13	7	2	46
IA SECUNDA	25.4	11.7	4.4	4.4	48.9%
	52.2%	28.3%	15.2%	4.3%	
	46.2%	54.2%	77.8%	22.2%	
	25.5%	13.8%	7.4%	2.1%	
	-.3	.4	1.2	-1.1	
	-.6	.6	1.8	-1.7	
2	13	4	0	0	17
ATORIA	9.4	4.3	1.6	1.6	18.1%
	76.5%	23.5%	0.0%	0.0%	
	25.0%	16.7%	0.0%	0.0%	
	13.8%	4.3%	0.0%	0.0%	
	1.2	-.2	-1.3	-1.3	
	1.9	-.2	-1.5	-1.5	
3	3	3	0	2	8
MAESTROS	4.4	2.0	.8	.8	8.5%
	37.5%	37.5%	0.0%	25.0%	
	5.8%	12.5%	0.0%	22.2%	
	3.2%	3.2%	0.0%	2.1%	
	-.7	.7	-.9	1.4	
	-1.1	.8	-1.0	1.6	
4	12	4	2	5	23
IONAL POST	12.7	5.9	2.2	2.2	24.5%
	52.2%	17.4%	8.7%	21.7%	
	23.1%	16.7%	22.2%	55.6%	
	12.8%	4.3%	2.1%	5.3%	
	-.2	-.8	-.1	1.9	
	-.3	-1.0	-.2	2.3	
Column	52	24	9	9	94
Total	55.3%	25.5%	9.6%	9.6%	100.0%

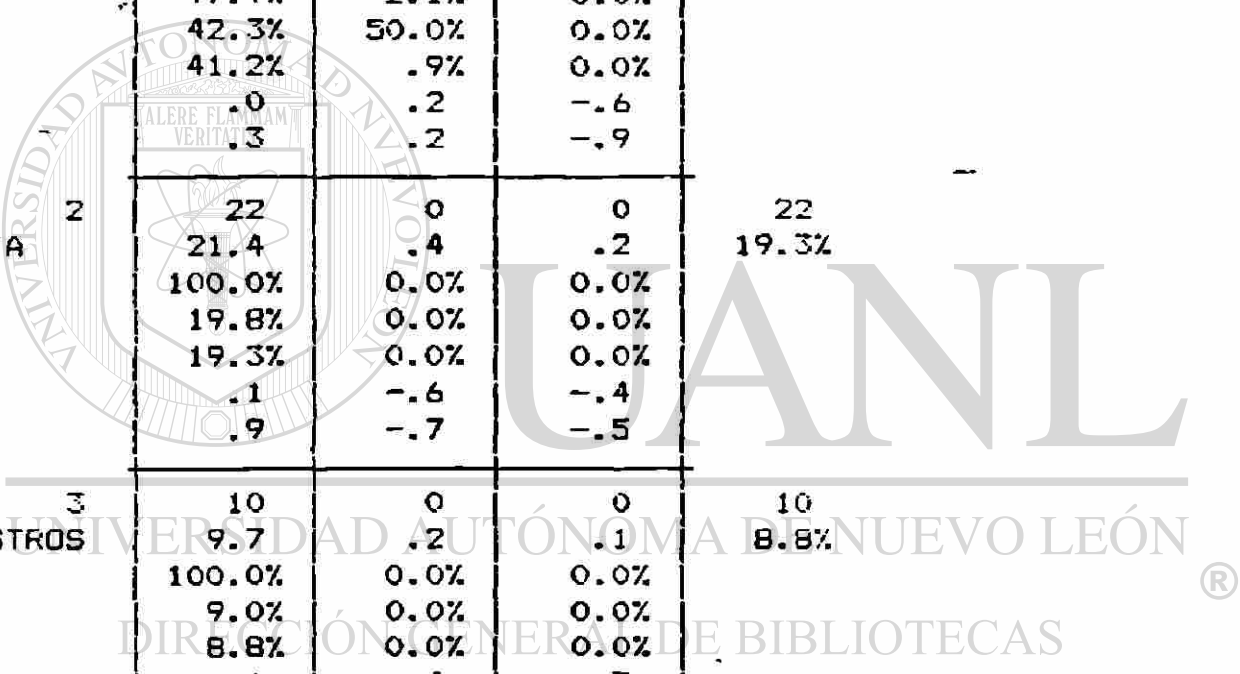
are D.F. Significance Min E.F. Cells with E.F. < 5
 --- ---
 919 9 .0760 .766 11 OF 16 (68.8%)

f Missing Observations = 24

Contingency Table:
 By V17

ESTATUS ACADÉMICO
 ¿ENCUENTRAS LA INFORMACION?

Count	SI	NO	A VECES	Row Total
Exp Val				
Row Pct				
Col Pct				
Tot Pct				
Std Res				
Adj Res				
	1	2	3	
1	47	1	0	48
RIA SECUNDA	46.7	.8	.4	42.1%
	97.9%	2.1%	0.0%	
	42.3%	50.0%	0.0%	
	41.2%	.9%	0.0%	
	.0	.2	-.6	
	.3	-.2	-.9	
2	22	0	0	22
RATORIA	21.4	.4	.2	19.3%
	100.0%	0.0%	0.0%	
	19.8%	0.0%	0.0%	
	19.3%	0.0%	0.0%	
	.1	-.6	-.4	
	.9	-.7	-.5	
3	10	0	0	10
L MAESTROS	9.7	.2	.1	8.8%
	100.0%	0.0%	0.0%	
	9.0%	0.0%	0.0%	
	8.8%	0.0%	0.0%	
	.1	-.4	-.3	
	.5	-.4	-.3	
4	32	1	1	34
SIONAL POST	33.1	.6	.3	29.8%
	94.1%	2.9%	2.9%	
	28.8%	50.0%	100.0%	
	28.1%	.9%	.9%	
	-.2	.5	1.3	
	-1.4	.6	1.5	
Column Total	111	2	1	114
	97.4%	1.8%	.9%	100.0%



Chi-Square = 7805 D.F. = 6 Significance = .7732 Min E.F. = .088 Cells with E.F. < 5 = 8 OF 12 (66.7%)

Number of Missing Observations = 4

Contingency: V19 ESTATUS ACADEMICO
By V18 CLASIFICACION DEL BIBLIOTECARIO

		ES LA QUE NECESITAS?				
Count						
Exp Val	Row Pct	SI	NO	A VECES		Row Total
Col Pct	Tot Pct	1	2	3	9	
Std Res	Adj Res					
1		45	0	1	0	46
PRIMARIA-SECUNDA		43.6	.8	1.2	.4	40.7%
		97.8%	0.0%	2.2%	0.0%	
		42.1%	0.0%	33.3%	0.0%	
		39.8%	0.0%	.9%	0.0%	
		1.2	-.9	-.2	-.6	
		1.2	-1.2	-.3	-.8	
2		21	0	0	0	21
UNIVERSITARIA		19.9	.4	.6	.2	18.6%
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
		19.6%	0.0%	0.0%	0.0%	
		18.6%	0.0%	0.0%	0.0%	
		.3	-.6	-.7	-.4	
		1.2	-.7	-.8	-.5	
3		10	0	1	0	11
MAESTROS		10.4	.2	.3	.1	9.7%
		90.9%	0.0%	9.1%	0.0%	
		9.3%	0.0%	33.3%	0.0%	
		8.8%	0.0%	.9%	0.0%	
		-.1	-.4	1.3	-.3	
		-.6	-.5	1.4	-.3	
4		31	2	1	1	35
EDUCACIONAL POST		33.1	.6	.9	.3	31.0%
		88.6%	5.7%	2.9%	2.9%	
		29.0%	100.0%	33.3%	100.0%	
		27.4%	1.8%	.9%	.9%	
		-.4	1.8	.1	1.2	
		-1.9	2.1	.1	1.5	
Column Total		107	2	3	1	113
		94.7%	1.8%	2.7%	.9%	100.0%

Chi-Square	D.F.	Significance	Min E.F.	Cells with E.F. < 5
028	9	.4127	.097	12 OF 16 (75.0%)

Missing Observations =

INTERVALOS DEL 95% DE CONFIANZA PARA LOS USUARIOS DE AMBAS BIBLIOTECAS (ITESM Y MAGISTERIO).

LA INFORMACION QUE NECESITAS ES PARA:

A) ELABORAR UN RESUMEN	(10.8% , 21%)
B) HACER UN TRABAJO DE INVESTIGACION	(58.6% , 71.8%)
C) HACER UNA TAREA	(37.5% , 51.3%)
D) SATISFACER UN INTERES PERSONAL	(12.6% , 23.2%)
E) OTROS PROPOSITOS	(3.3% , 10.3%)

¿QUE CLASE DE INFORMACION NECESITAS?

A) HISTORICO-GEOGRAFICA	(6.9% , 15.9%)
B) LITERATURA-ESPAÑOL	(4.2% , 11.8%)
C) ENTRETENIMIENTO	(0% , 2.4%)
D) CIENTIFICA	(23.8% , 36.8%)
E) INFORMACION GENERAL	(42.4% , 56.4%)

CUANDO HACES USO DE LA BIBLIOTECA:

A) PIDES AYUDA AL PERSONAL	(41.4% , 55.2%)
B) ACUDES AL FICHERO	(41.4% , 55.2%)
C) TE VAS DIRECTAMENTE A LOS LIBROS	(26.4% , 39.4%)

SUGERENCIAS:

A) NADA, TODO ESTÁ BIEN	(6.2% , 23.6%)
B) MENOS RUIDO	(7.4% , 25.4%)
C) AMPLIAR HORARIO	(2% , 16%)
D) MAS AYUDA DE LOS EMPLEADOS	(4% , 19.8%)
E) ORDEN DE LOS LIBROS	(17.3% , 39.5%)
F) ESTADO DE LA BIBLIOTECA	(9.7% , 29%)

LA FRECUENCIA CON QUE ASISTES A LA BIBLIOTECA ES:

A) UNA VEZ A LA SEMANA	(.3% , 4.7%)
B) 2 VECES A LA SEMANA	(38.6% , 52.6%)
C) 3 VECES A LA SEMANA	(6% , 14.6%)
D) 4 VECES A LA SEMANA	(3% , 9.8%)
E) 5 VECES A LA SEMANA	(10.2% , 20.2%)
F) 6 O MAS VECES A LA SEMANA	(14.5% , 25.7%)

¿HAS ENCONTRADO LA INFORMACION REQUERIDA?

A) SIEMPRE	(33.3% , 47.7%)
B) CASI SIEMPRE	(48.9% , 63.5%)
C) RARAS VECES	(.1% , 4.4%)
D) NUNCA	(0% , 2.6%)

EN LA BIBLIOTECA HAY DEPARTAMENTO O AREA DE CONSULTA

A) SI	(58.8% , 72.1%)
B) NO	(0% , 4%)
C) NO SABE	(25.9% , 39.1%)

CUANDO PIDES AYUDA AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA:

A) TE PROPORCIONAN EL MATERIAL QUE PIDES	(39.2% , 54.7%)
B) SE TE ORIENTA PARA QUE UTILICES ADECUADAMENTE EL FICHERO	(29.8% , 44.8%)
C) SE TE PROPORCIONA EL NOMBRE DE LAS OBRAS QUE PUEDEN AYUDARTE	(5% , 14.2%)
D) TE FACILITAN EL USO DE MAS BIBLIOGRAFIA PARA AMPLIAR EL TEMA	(2.3% , 9.7%)

¿ENCUENTRAS LA INFORMACION? GENERAL DE BIBLIOTECAS

A) SI	(91.3% , 97.7%)
B) NO	(.3% , 4.7%)
C) A VECES	(.6% , 5.4%)

¿LA ORIENTACION QUE TE DA EL BIBLIOTECARIO ES LA QUE TU NECESITAS?

A) SI	(89.3% , 96.6%)
B) NO	(.6% , 5.4%)
C) A VECES	(.9% , 6.1%)

**INTERVALOS DEL 95% DE CONFIANZA PARA LOS USUARIOS DE LA
BIBLIOTECA DEL MAGISTERIO**

LA INFORMACION QUE NECESITAS ES PARA:

A)ELABORAR UN RESUMEN	(4% , 14.6%)
B)HACER UN TRABAJO DE INVESTIGACION	(53% , 70.8%)
C)HACER UNA TAREA	(28.4% , 46.2%)
D)SATISFACER UN INTERES PERSONAL	(7.3% , 19.7%)
E)OTROS PROPOSITOS	(1.6% , 10.2%)

¿QUE CLASE DE INFORMACION NECESITAS?

A)HISTORICO-GEOGRAFICA	(9% , 22.8%)
B)LITERATURA-ESPAÑOL	(6.9% , 19.7%)
C)ENTRETENIMIENTO	(0% , 4.3%)
D)CIENTIFICA	(20.6% , 37.8%)
E)INFORMACION GENERAL	(30.6% , 49%)

CUANDO HACES USO DE LA BIBLIOTECA:

A)PIDES AYUDA AL PERSONAL	(48.8% , 65%)
B)ACUDES AL FICHERO	(26.8% , 44.4%)
C)VAS DIRECTAMENTE A LOS LIBROS	(20.5% , 37.1%)

SUGERENCIAS:

A)NADA, TODO ESTA BIEN	(5.8% , 31%)
B)MENOS RUIDO	(5.8% , 31%)
C)AMPLIAR EL HORARIO	(4% , 27.6%)
D)MAS AYUDA DE LOS EMPLEADOS	(4% , 27.6%)
E)ORDEN DE LOS LIBROS	(0% , 16.6%)
F)ESTADO DE LA BIBLIOTECA	(9.9% , 37.5%)

LA FRECUENCIA CON QUE ASISTES A LA BIBLIOTECA ES:

A)UNA VEZ A LA SEMANA	(0% , 5.6%)
B)2 VECES A LA SEMANA	(45.1% , 63.4%)
C)3 VECES A LA SEMANA	(3.4% , 13.8%)
D)4 VECES A LA SEMANA	(0% , 4.1%)
E)5 VECES A LA SEMANA	(1% , 9.4%)
F)6 O MAS VECES A LA SEMANA	(19.2% , 36%)

¿HAS ENCONTRADO LA INFORMACION REQUERIDA?

A) SIEMPRE	(43.1% , 62.7%)
B) CASI SIEMPRE	(32.6% , 52%)
C) RARAS VECES	(.1% , 7.5%)
D) NUNCA	(0% , 3%)

EN LA BIBLIOTECA HAY DEPARTAMENTO O AREA DE CONSULTA

A) SI	(59.8% , 77%)
B) NO	(.4% , 4.8%)
C) NO SABE	(20.7% , 38.4%)

CUANDO PIDES AYUDA AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA

A) SE TE PROPORCIONA EL MATERIAL QUE PIDES	(45.1% , 65.5%)
B) SE TE ORIENTA PARA QUE UTILICES ADECUADAMENTE EL FICHERO	(16.5% , 34.5%)
C) SE TE PROPORCIONA EL NOMBRE DE LAS OBRAS QUE PUEDEN AYUDARTE	(3.5% , 15.7%)
D) TE FACILITAN EL USO DE MAS BIBLIOGRAFIA PARA AMPLIAR EL TEMA	(3.5% , 15.7%)

¿ENCUENTRAS LA INFORMACION?

A) SI	(94.4% , 99.9%)
B) NO	(0% , 4.3%)
C) A VECES	(0% , 2.7%)

¿LA ORIENTACION QUE TE DA EL BILIOTECARIO ES LA QUE NECESITAS?

A) SI	(90.5% , 98.9%)
B) NO	(0% , 4.3%)
C) A VECES	(0% , 5.7%)

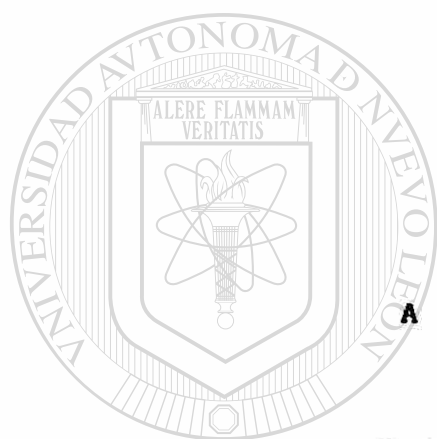
B I B L I O G R A F I A

1. BEELER Fancher M.G. Measuring the quality of library service: A handbook. M.G. Fanche (etal) Metuches, N.J. The Scarecrow Press, 1974.
2. BENITEZ Aguirre, Homero. Motivación al alcance de todos. Monterrey, Nuevo León: Castillo, 1982.
3. BLANKE, Reed H. Taxonomía de los conceptos de comunicación. - México: Nuevomor 1982.
4. CARDENAS Noriega, Joaquín. José Vasconcelos 1882 - 1982 educador, político y profeta. México: Océano, 1982.
5. ENCISO, Bertha. La biblioteca: bibliosistemática e infomación. México: El Colegio de México, 1983.
6. FERNANDEZ Collado, Carlos. La comunicación humana, ciencia social, C.F.C. y Gordon L. Danhnke, México: McGraw - Hill, - 1986.
7. FOUCAULT, Michel. Las palabras y las cosas: arqueología de las ciencias humanas. México: Siglo XXI, 1986.
8. GAHAGAN, Judy. El manejo de las interacción social. México - Compañía Editorial Continental, 1987.
9. GARZA Mercado, Ario. Manual de la técnica de investigac para-estudiantes de ciencias sociales. México: El Colegio de México, 1972.
10. GOLDHOR, Herbert. An introduction to scientific research in librarianship. Illinois, 1982.
11. HARO, Leeb Luis. Manual de relaciones humanas. México: Edicol 1983.
12. HICKMAN, Craig R. El directivo excelente estilo de trabajo, estrategia y creatividad para nueva era. México: Grijalbo, - 1987.
13. KATZ, William A. Introduction to reference work. New York: - Mc Graw - Hill, 1969.
14. ORTEGA Cardenas, Manuel. Clínica propedéutica médica. México - A. Mijares, 1957.

15. PROCTER & Gamble. 150 años de marketing. Barcelona; Norma, 1988.
16. ROWLAND Artur, Ray. The librarian and reference service.- Hamden, Connecticut: The Shoe Striny Press, 1977.
17. RANGANATHAN, S.R. Reference service. Bombay: ASIA Publishing House. 1961.
18. SALAZAR, José Miguel. Psicología social. México: Trillas, 1979.
19. SHERA, Jesse H. Documentation and the organization of Knowledge. Hamden, Connecticut: Archon Books, 1966.
20. SWANSON, Don R. The university libraries in the growth of Knowledge. Chicago: The University of Chicago Press The University of Chicago studies in library science.
21. THOMPSON, James. La biblioteca universitaria, introducción a su gestión por J.T. y Reg Carr. Madrid: Pirámide 1990.

P U B L I C A C I O N E S

22. ILCE "Calidad de Educación". Por José Alvarez Manilla. México: ILCE, 1989.
23. Library Journal. "Managing Innovation". Apr/91.
24. Magaloni de Bustamante, Ana María. El bibliotecario, el medio y el manejo. AMBAC. XI Jornadas Mexicanas de - Biblioteconomía. El usuario, México: Mayo/80 p80.
25. El Porvenir. "Suscriben convenio para apoyar la educación por Mario Nuñez, Mayo/91.
26. Salas Estrada, Eduardo. "Contribución al estudio de los usuarios, de información médica - veterinario. AMBAC XI Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. El usuario México: Mayo/80, p23.
27. Secretaría de Educación y Cultura. "Foro sobre la modernización educativa". Reseña por Ma. Enriqueta Ortiz-Rodríguez, Adriana Mendoza y Leonor Peña. Monterrey-Nuevo León, 1989.
28. Secretaría de Educación y Cultura. Reglamento de la Biblioteca del Magisterio: Monterrey, Nuevo León, Biblioteca del Magisterio, 1987.
29. SEP. Comisión Estatal Educativa. Jornadas de Investigación Educativa. "Propuesta de creación de un Banco de Datos a nivel Estatal". Monterrey, Nuevo León. - Biblioteca del Magisterio, Jun/89.
30. SEP. Convenio celebrado entre las SEP. Dirección General de Bibliotecas y el Gobierno del Estado de Nuevo León. SEyC.
31. SEP. La Excelencia Educativa. Monterrey, Nuevo León: SEP/sector empresarial.
32. SEP/DGB. El servicio de consulta. SEP/DGB. México: La - Secretaría, 1987.
33. SEP/DGB. El préstamo a domicilio. SEP/DGB. México: la - Secretaría, 1987.



A N A L I S I S
DE
U A N L
E N C U E S T A S

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Herramientas Estadísticas:

Se usaron, para interpretación de los resultados, intervalos de 95% de confianza y tablas de contingencia.

La fórmula para obtener un intervalo de 95% de confianza, para cierta respuesta de interés, es la siguientes:

$(p - 2 p \frac{(100 - p)}{n}), \quad p + 2 p \frac{(100 - p)}{n}$, donde p es el porcentaje que se obtuvo para esa respuesta de interés, y n, es el número de respuestas en total.

Por ejemplo:

En la primera pregunta de la encuesta, el intervalo de 95% de confianza para la respuesta "elaborar un resumen" es:

$$p = 15.9 \quad (15.9 - 2 \frac{(15.9)(100 - 15.9)}{207})$$

$$n = 207 \quad 15.9 + 2 \frac{(15.9)(84.1)}{207}$$

por lo tanto I.C. 95%: (10.8%, 21%).

El porcentaje de los usuarios que fueron encuestados que dicen utilizar la información de la biblioteca para elaborar un resumen es de 15.9 %, (notamos que este porcentaje es de los usuarios encuestados y que no tienen porque coincidir con el porcentaje real de todos los usuarios que elaboran un resumen. Lo que nosotros esperamos es que el porcentaje de los encuestados reflejen, en cierta medida, el porcentaje real).

Lo que nos dicen los intervalos de confianza, es que afirmamos, con un 95% de seguridad (confianza), que el porcentaje

real está en ese intervalo, en nuestro caso: el porcentaje que "elaboran un resumen" está entre 10%, 8% y 21% a el número 2 p - $\frac{(100 - p)}{n}$ se le llama límite de error porque es precisamente la cantidad máxima de error que se espera al estimar el porcentaje-real. Observamos que cuando "n" aumenta, el error disminuye y, por lo tanto, el intervalo se acorta.

De la encuesta obtuvimos que el 44.4% utiliza la información para "hacer una tarea", por lo tanto tenemos que el intervalo del 95% de confianza es: (37.5%, 51.3%).

Observamos que, el valor máximo del porcentaje real de las personas que utilizan la información para "elaborar un resumen" es 21% y el valor mínimo de la respuesta "hacer una tarea es de 37.5%, de donde es obvio que el porcentaje de usuarios que utilizan la información para "hacer una tarea" es mayor que el porcentaje de personas que utilizan la información para "hacer un resumen".

La otra herramienta estadística usada, son las tablas de contingencia. Se describe a continuación viendo la tabla (se anexa la misma).

Cada cuadro, en la tabla tiene 5 números. Analizemos el primer cuadro: el primer número es la cantidad de observaciones favorables a esa respuesta, es decir 45 encuestados de nivel primaria - secundaria dijeron que el bibliotecario sí les da la orientación que necesitan. El segundo número, es el "valor esperado" y se obtiene multiplicando el número que esté a su derecha en "Row total" (total de fila) con el número que esté en la parte inferior en "Columna total" (total de columna) y dividirlo --

entre el número que está fuera de la tabla en la esquina inferior derecha en nuestro caso:

$$\text{Valor esperado} = \frac{(46)(107)}{113} = 43.56$$

El siguiente número es el "porcentaje de fila" y éste es simplemente el porcentaje que representa la cantidad de observaciones de esa respuesta del total de su fila correspondiente en nuestro caso.

$$\% \text{ de fila} = \frac{45}{46} \times 100 = 97.85 \%$$

El siguiente número es el "porcentaje de columna" y éste se obtiene de manera análoga al anterior, solo hay que dividir entre el "Total de columna" en nuestro caso:

$$\% \text{ de columna} = \frac{45}{107} \times 100 = 42.05 \%$$

El siguiente número es el porcentaje del total y representa el porcentaje de las respuestas laborable a esa casilla, en nuestro caso:

$$\frac{45}{113} \times 100 = 39.8 \%$$

El 5º número se obtiene de la siguiente manera.

Valor observado (1º número) - Valor esperado (2º número)

Valor Esperado

en nuestro caso: $45 - 43.6 = .21$ éste número se llama residuo estandarizado.

43.6

El último número es error adjunto, de poca importancia para nosotros y algo tedioso obtener por lo que omitiremos la forma de obtenerlo.

En la parte inferior de la hoja hay una serie de 5 números, los cuales son:

Chi - square (Chi cuadrada). Es la suma de los cuadrados de c/u de los residuos estandarizados. D.F. (Grados de Libertad):

Es la multiplicación de el número de filas reducido en uno por el número de columnas en uno, en nuestro caso:

$$D.F. = (4 - 1) \times (4 - 1) = 3 \times 3 = 9$$

Significancia.- Indica la probabilidad de equivocarnos al hacer alguna afirmación de la tabla de contingencia. En nuestro caso si hacemos alguna afirmación.

Notamos que los intervalos de confianza sirven para detectar diferencias en los porcentajes (diferencias numéricas), mientras que las tablas de contingencia detectan diferencia entre diferentes tipos de personas. Por ejemplo, en la tabla que estamos considerando es obvio que los usuarios la mayoría de las veces sí recibe la orientación que necesita (94.7% aprox.) pero ése tipo de conclusiones las obtenemos de los intervalos de confianza.

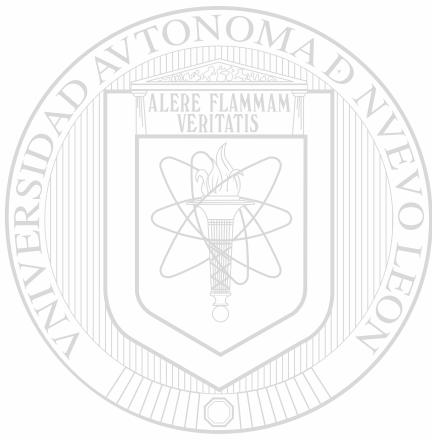
Volviendo con las tablas, el nivel de significados se puede obtener de tablas de Chi - cuadrado para el número de grados de libertad dado, en nuestro caso, la computadora lo calcula.

La cantidad en Min. E.F. es el menor de todos los valores esperados. Y la última cifra es la cantidad y porcentaje de valores esperados menores que 5, es importante asegurarnos que no haya demasiadas celdas con valor esperado menor que 5 (a lo más 50%), en ocasiones se considera el valor 3 para contar el número de celdas con valor esperado menor que dicha cifra (3).

El número mas importante en las tablas de contingencia es el error estandarizado. Si éste número es mayor que 1.6 detectamos una diferencia, la cual se traduce en una diferencia de mayor porcentaje que los demás porcentajes de columnas, si es menor que - 1.6 es una diferencia de menor porcentaje que los demás porcentajes de columna. Es importante que al tratar de hacer alguna afirmación o (inferencia) cuando observamos un error estandarizado mayor que 1.6 o menor que - 1.6, nos aseguramos de que el valor esperado correspondiente a esa celda es mayor o igual que 3, o es algún valor "cercano" a 3.

Como en las primeras tablas se compara solo Magisterio contra ITESM, las diferencias se detectan entre sí. En las tablas que se compara el estatus académico de los usuarios de la biblioteca del magisterio, ésta diferencia se compara con los porcentajes de los usuarios en general (contra el porcentaje en "total de columna", ya que hay más de 2 estatus. La diferencia es que en el primer caso el aumento en el porcentaje de alguna respuesta por parte del ITESM implicara la disminución del porcentaje de esa respuesta de los usuarios de la biblioteca del

magisterio, mientras que el aumento en porcentaje de alguna -
respuesta y de algún estatus académico, no tiene poque impli -
car la disminución en el porcentaje de algún estatus académi -
co en especial.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Conclusiones obtenidas de los I.C. y de las Tablas de contingencia.

(De la pág.):

Los usuarios de la biblioteca del magisterio utilizan la información para hacer un resumen, en menor porcentaje (9.3% - aprox.), que los usuarios de la biblioteca del ITESM (24.7% -- aprox). Lo mismo sucede para la opción "hacer tarea" (37.3 % - magisterio contra 53.9 % ITESM) (Pág.).

(De la pág.):

Los usuarios de la biblioteca del magisterio requieren, en mayor porcentaje que el general, información de tipo: a) Histórico - Geográfico. (15.94 contra 5.7 % aprox), b) Literatura - Español (13.3 % contra 1.1 % aproximadamente).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Mientras que los usuarios de la biblioteca ITESM requieren en mayor porcentaje de información general, que los usuarios del Magisterio (61.4 % contra 39.8 % aproximadamente).

(De la pág.)

Los usuarios del magisterio, piden ayuda al personal, en mayor porcentaje que los usuarios de ITESM (55.9 % contra 38.2% aproximadamente).

(De la pág.)

Mientras que los usuarios de ITESM, acuden al fichero en mayor porcentaje que los usuarios del magisterio (65.2 % - 35 % aproximadamente).

(De la pág.)

Notamos que donde hay más diferencia es en las sugerencias entre los usuarios de las bibliotecas es en: Ampliar horario (15.8 % magisterio - 0 % ITESM Aproximadamente). Orden de Libros (7.9 % magisterio contra 55.2 % aproximadamente).

Esta sugerencia de "orden de libros" abarca aspectos como:
Poner letereros de las diferentes áreas (letreros claros).

- Ordenar los libros (Hay algunos libros mal intercalados).
- Publicar listas de los libros prestados.
- Poner letreros de las diferentes áreas (letreros claros).
- Es muy complicado el uso del fichero.
- Poner computadoras (tal vez para usarlo no como fichero)
- Sistematizar la búsqueda de libros por medio de computadoras.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

(De la pág.)

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

En cuanto a la frecuencia de asistencia de la biblioteca, los usuarios de la Biblioteca del Magisterio asisten, en mayor porcentaje que los usuarios de ITESM, 2 veces por semana (54.3% contra 34.1% aproximadamente), mientras que los usuarios de ITESM asisten, en mayor porcentaje que los usuarios de la Biblioteca del Magisterio 4 veces por semana y 5 veces. (12.5% y 28.4% ITESM contra 1.7% y 5.2% aproximadamente).

(De la pág.).

Los usuarios del magisterio dijeron que siempre encontra-

ron la información requerida, en mayor porcentaje que los usuarios de ITESM (52.9 % contra 24.7 % aproximadamente).

Mientras que los usuarios de ITESM dijeron en mayor porcentaje que los usuarios del magisterio, que casi siempre -- habían encontrado la información (74.1 % contra 42.3 %).

(De la pág.).

Las diferencias entre los usuarios del magisterio o ITESM, cuando piden ayuda al personal de la biblioteca es la siguiente:

A los usuarios de ITESM los orientan, para usar adecuadamente el fichero, en mayor porcentaje que los usuarios del magisterio (52.8 % y 25.5 % aproximadamente), mientras que los usuarios de magisterio, les dan mas bibliografía para ampliar el tema, en mayor porcentaje que los usuarios de ITESM (9.6 % contra 1.4 % aproximadamente).

(De la pág.).

En cuanto al estatus académico de los usuarios del magisterio e ITESM concluimos que:

La Biblioteca del Magisterio tiene mayor porcentaje de usuarios de cualquier status académico excepto nivel preparatoria (100 % ITESM contra 18.6 % magisterio aproximadamente), el porcentaje de maestros es 10.2 % magisterio contra 0 % de ITESM aproximadamente.

Observación: Todas las conclusiones anteriores son --

acerca de las diferencias que se pudieron detectar entre los usuarios de ambas bibliotecas.

Las siguientes inferencias detectan las diferencias de los usuarios de la biblioteca del magisterio de acuerdo a los diferentes estatus académicos:

(1. Primaria - Secundaria, 2. Preparatoria, 3. Normales - Maestros, 4. Profesionistas - Postgrado).

(De la pág. 10).

Dentro de los usuarios que utilizan la información para hacer una tarea tenemos que: Los usuarios de estatus 4 utilizan la información para hacer una tarea, en menor porcentaje que los usuarios en general (17.1 % contra 37.3 % del general - aproximadamente).

(De la pág. 11).

Los usuarios del estatus académico 1 requieren en mayor porcentaje que los demás en cuanto a información histórica - geográfica (31.8 % contra 15.9 % de los usuarios en general, - aproximadamente), mientras que los usuarios del estatus académico 2 requieren en menor porcentaje éste tipo de información (0 % contra 15 % del general, aproximadamente).

En cuanto a la información científica, los usuarios del estatus académico 1 la requieren en menor porcentaje que el general, mientras que los usuarios del estatus 2 la requieren en mayor porcentaje que el general.

(18.2 % estatus 1 y 45.5 % estatus 2 contra 29.9 % de los usuarios en general aproximadamente).

(De la pág _____)

De esta página que es tal vez una de las más importantes en los objetivos de la encuesta, no se puede concluir nada debido a:

- El nivel de significancia es muy grande.
- Todos los valores esperados son menores que 5.
- En los casos en que el error estandarizado es mayor que 1.6 o menor que -1.6 se tiene que el valor esperado es menor que 3.

Nótese que "no podemos afirmar nada", no es lo mismo a decir que "no hay diferencias".

(De la pág _____)

Los usuarios del estatus 3 afirman, que siempre han encontrado la información requerida en mayor porcentaje que el general (83.3 % contra 52.9 % del general aproximadamente) mientras que los usuarios del estatus 4 dicen, en menor porcentaje que el general, que siempre encuentran información (31.3 % contra 52.9 % de los usuarios en general aproximadamente).

Por otra parte los usuarios del estatus 3 y 4, "casi siempre" han encontrado la información en menor y mayor porcentaje que los usuarios en general (16.7 % estatus 3 y 59.4 % estatus 4 contra 42.3 % del general).

(De la pág _____).

Tenemos que en los usuarios del estatus 1 no saben si hay departamento o área de consulta en mayor porcentaje que los usuarios en general (42.9 % status 1 contra 29.% del general aproximadamente). Claro que aquí se sugiere la promoción del área de consulta en los niños de primaria y secundaria.

Lo contrario pasa con los usuarios del estatus 2, que en menor porcentaje que el general no saben si hay área de consulta (9.5 % estatus 2 contra 29.1 % de los usuarios en general aproximadamente).

Ahora, de los intervalos de confianza podemos concluir: - (Recordamos que solo podemos concluir alguna diferencia entre 2 respuestas, si el límite inferior de un intervalo es mayor que el límite superior del otro intervalo).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
Acerca de ambas Bibliotecas; (ITESM Y MAGISTERIO).

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
(De la pág.)

La información que los usuarios necesitan primordialmente es para:

- 1) Hacer un trabajo de investigación (entre 58.6% y 71.8%),
- 2) Hacer una tarea (entre 37.5% y 51.3%).

La clase de información que los usuarios requieren en mayor porcentaje es de tipo:

- 1) Información general (entre 42.4% y 56.4%).
- 2) Científica (entre 23.8% y 36.8%), después tenemos que los usuarios necesitan más información de tipo Histórico - Geogra -

fica y Literatura - Español que de entretenimiento, pero no se detectó diferencia en los porcentajes de las necesidades de los usuarios en éstos tipos de información (histórico - geográfica y literatura - español).

Cuando los usuarios asisten a la biblioteca; piden ayuda al personal y acuden al fichero en mayor porcentaje que las veces que se van directamente a los libros (48.3% cada uno de los 2 primeros porcentajes contra 32.9 % del 3º aproximadamente).

Observemos que hacemos referencia a lo que hacen las personas - cuando asisten a la biblioteca y no a los tipos de usuarios de acuerdo a como ellos buscan su información; ésto sería lo mas indicado, pero no es posible ya que en las encuestas muchos de los usuarios marcaron más de 2 opciones, por lo cual podemos

dividir a los usuarios que "piden ayuda al personal" a los que "acuden al fichero" y a los que "van directamente a los libros"

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

En cuanto a las sugerencias tenemos que entre un 6.2% y 23.6 % dicen que todo está bien. Ahora esa información no nos dice gran cosa lo relevante es lo siguiente: Las sugerencias nombradas por los usuarios son las siguientes:

- a) Menos ruido
- b) Ampliar el horario
- c) Más ayuda de empleados
- d) Orden de los libros (ver página 8 de estos escritos)
- e) El estado de la Biblioteca (Poner clima, cubículos individuales, que no cobren servicios de fotocopiado, cuidar

la mutilación de los libros). Tenemos además que la sugerencia.

a) La consideran más maestros.

c) Pero no podemos detectar diferencias entre esta sugerencia y las demás sugerencias.

En cuanto a la frecuencia con la que los usuarios asisten a la biblioteca, tenemos que la frecuencia de 2 veces por semana es la más citada ya que entre el 38.6 % y el 52.6 % de los usuarios asisten 2 veces por semana.

Los usuarios de la biblioteca "casi siempre" encuentran la información requerida, en mayor porcentaje (Entre el 48.9 % y 63.5 % aproximadamente). Además hay más usuarios que encuentran "siempre" la información que los usuarios que "nunca" o "raras veces" encuentran la información.

(a lo menos el 33.3% de los usuarios "siempre" encuentran la información mientras que a lo mucho el 5 % no encuentran la información "nunca" o raras veces).

El número (o porcentaje) de usuarios que dicen que sí hay departamento de consulta en la biblioteca es mayor que los que dicen que "no saben" o que "no" y a su vez, hay más usuarios que dicen que "no saben" (sólo entre el 0 % y 4 % dicen que no hay área de consulta).

Los usuarios dicen que cuando piden ayuda al personal de la biblioteca "Les proporcionan el material pedido" o " los orientan para que utilicen adecuadamente el fichero" en mayor

porcentaje que las veces que "les dan el nombre de obras para-ayudar" o "les dan más bibliografías para ampliar el tema".

El número del porcentaje de usuarios que sí encuentran la información (del 91.3 al 97.7 %), es mayor que el de usuarios que encuentran la información o que "a veces" la encuentran (entre .3 % y 4.7 % la primera y .6 % y 5.4% la segunda).

Ademas la mayoría de los usuarios dicen que, en efecto la orientación que les da el bibliotecario es la que necesitan.

Respecto de la Biblioteca del Magisterio.

(Pág)

Los usuarios de la Biblioteca del Magisterio necesitan información de la biblioteca, en mayor porcentaje, para hacer un trabajo de investigación (entre el 53% y el 70.8%) y en segundo lugar la requieren para hacer una tarea (entre el 28.4 % y 46.2%).

No podemos decir cual de los 5 tipos de información requieren en mayor porcentaje los usuarios, pero sí podemos afirmar que requieren más de información de tipo científica ó información general que Histórico - Geográfico o Literatura - Español y a su vez, mas de éstos tipos de información que "entretenimiento".

Mayor número (o porcentaje) de usuarios "piden ayuda al personal" cuando asisten a la biblioteca que los usuarios que

"acuden al fichero" o de los que "van directamente a los libros" Ahora que hemos descubierto éste hecho tan revelante, cabe remarcar que el personal debe ser persona amable y paciente; que pueda atender a personas de todos los niveles académicos, y claro - sobre todo competentes en su puesto.

De nuevo, volvemos al punto de las sugerencias, del cual - remarcaremos el hecho de que no podemos detectar alguna diferencia entre algunas de las sugerencias debido a la gran amplitud de los intervalos y esto se debe a su vez a los pocos encuestados que dieron su sugerencia, insistimos en que se requiere un mayor número de encuestados, de su sugerencia para poder inferir en algo. Lo único que podemos decir es que las sugerencias de los usuarios de la bibliotecas son las siguientes (y además - que no tenemos evidencia de que alguna sea más importante que otra): a) menos ruido, b) más ayuda de los empleados, c) ordenar los libros, e) estado de la biblioteca.

El mayor porcentaje de los usuarios de la biblioteca asisten a ésta 2 veces por semana (45.1 % al 63.4 %). Recordemos que la opción de 6 o más veces al año (semanal) la omitimos para - cualquier conclusión ya que causó confusión en los resultados.

Acerca de que si los usuarios han encontrado la información requerida tenemos que el porcentaje de usuarios que "siempre" o "casi siempre" la encontraron es mayor el porcentaje que "raras veces" o "nunca" ha encontrado la información.

El número (o porcentaje) que dice que en la biblioteca si hay área de consulta es mayor que el de usuarios que dicen que "no saben" y esté a su vez de los usuarios que dicen que "no".

Los usuarios afirman que cuando piden ayuda al personal de la biblioteca, "Les proporcionan el material pedido" en mayor porcentaje que las veces que "los orientan para usar adecuadamente el fichero" y este a su vez en mayor porcentaje que el de las veces que "les proporcionan el nombre de las obras que pueden ayudar" o de las veces que "facilitan el uso de bibliografía para ampliar el tema". En pocas palabras, el personal, la mayoría de las veces le proporciona al usuario el material que pide.

El número (o porcentaje) de usuarios que "siempre" encuentran la información es mayor que el de usuarios que "no" encuentran la información o que "a veces" la encuentran (94.9 % a 99.9 %).

Por último concluimos que la mayoría de los usuarios (del 90.5 % al 98.9 %) si recibe la orientación del bibliotecario que necesita.

BIBLIOTECA DEL MAGISTERIO

ENCUESTA:

ESTA ENCUESTA TIENE COMO OBJETIVO MEDIR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTA.

CON EL PROPOSITO DE OBTENER INFORMACION SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA, ESTAMOS PIDIENDO TU AMABLE COOPERACION Y ASISTENCIA, TE AGRADECEMOS LEAS CUIDADOSAMENTE CADA PREGUNTA Y QUE CONTESTES EN UNA FORMA CLARA. AL TERMINAR TE ROGAMOS LA ENTREGUES A QUIEN TE LA PROPORCIONO.

NOS BRINDARAS MAS INFORMACION SI CONTESTAS UN CUESTIONARIO CADA VEZ QUE ASISTAS A LA BIBLIOTECA, AUN CUANDO SEAN DOS O TRES VECES EN EL MISMO DIA.

**TUS RESPUESTAS NOS AYUDARAN A MEJORAR EL SERVICIO QUE-
TE PRESTAMOS Y QUE REDUNDARA EN BENEFICIO TUYO.**

NO ES NECESARIO QUE ANOTES TU NOMBRE.

CUESTIONARIO

CONTESTA CON UNA X SI TU RESPUESTA ES AFIRMATIVA.

1. LA INFORMACION QUE NECESITAS DE LA BIBLIOTECA ES PARA:

- R. A) ELABORAR UN RESUMEN -----
- B) HACER UN TRABAJO DE INVESTIGACION -----
- C) HACER UNA TAREA -----
- D) SATISFACER UN INTERES PERSONAL -----
- E) OTROS PROPOSITOS _____ DI CUALES

2. ¿QUE CLASE DE INFORMACION NECESITAS?

(A NIVEL SECUNDARIA)

R. -----

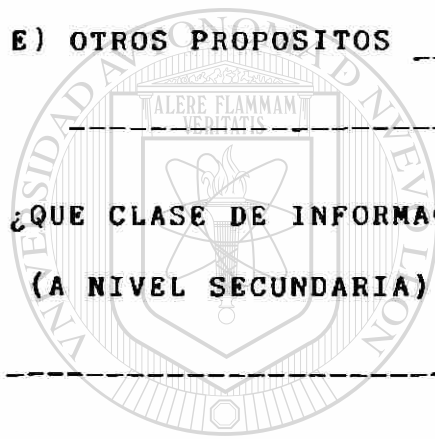
(EN CASO DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, UNIVERSITARIOS, -

NORMALISTAS Y MAESTROS), LA INFORMACION REQUERIDA ES:

- A) CIENTIFICA -----
- B) INFORMACION GENERAL -----
- C) ENTRETENIMIENTO -----
- D) OTRAS _____ DI CUALES -----

3. CUANDO HACES USO DE LA BIBLIOTECA

- A) PIDES AYUDA AL PERSONAL -----
- B) ACUDES AL FICHERO -----
- C) TE VAS DIRECTAMENTE A LOS LIBROS -----



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

ANOTA ALGUNAS OBSERVACIONES PARA HACER MEJOR USO DE LA BIBLIOTECA

TECA _____

4. LA FRECUENCIA CON QUE ASISTES A LA BIBLIOTECA ES:

R. A) 2 VECES A LA SEMANA _____

B) 3 VECES A LA SEMANA _____

C) 4 VECES A LA SEMANA _____

D) 5 VECES A LA SEMANA _____

E) 6 VECES O MAS AL AÑO _____

5. SI TU RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR FUE DE 2 O MAS VECES ¿HAS ENCONTRADO LA INFORMACION REQUERIDA?

R. A) SIEMPRE _____

B) CASI SIEMPRE _____

C) RARAS VECES _____

D) NUNCA _____

6. EN LA BIBLIOTECA HAY DEPARTAMENTO O AREA PARA CONSULTA.

R. A) SI _____

B) NO _____

C) NO SE _____

7. CUANDO PIDES LA AYUDA DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA.

R. A) SE TE PROPORCIONA EL MATERIAL QUE PIDES _____

B) SE TE ORIENTA PARA QUE UTILICES ADECUADAMENTE EL FICHERO _____

C) SE TE PROPORCIONA EL NOMBRE DE LAS OBRAS QUE

PUEDEN AYUDARTE _____

D) TE FACILITAN EL USO DE MAS BIBLIOGRAFIAS

PARA AMPLIAR EL TEMA _____

8. ¿ENCUENTRAS LA INFORMACION?

R. A) SI _____

B) NO _____

9. ¿LA ORIENTACION QUE TE DA EL BIBLIOTECARIOES LA QUE TU
NECESITAS?

R. A) SI _____

B) NO _____

10. ¿CUAL ES TU STATUS ACADEMICO?

R. A) ESTUDIANTE DE PRIMARIA _____

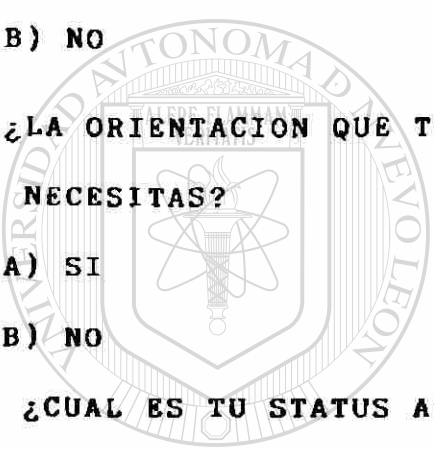
B) ESTUDIANTE DE SECUNDARIA _____

C) ESTUDIANTE DE PREPARATORIA _____

D) ESTUDIANTE DE NORMAL _____

E) ESTUDIANTE DE PROFESIONAL _____

F) OTROS: INDICA CUAL _____



UANE

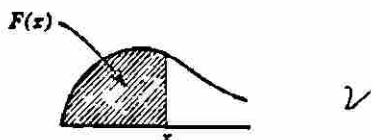
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



6 Distribución Ji-cuadrada

Tabla 6. Valores de x para valores dados de la función de distribución (3) de la sección 10.1

Tablas más extensas: Fisher (1958), Hald (1962), Pearson y Hartley (1954) (ver el apéndice 3).

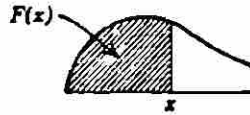
Ejemplo. Para 3 grados de libertad, $F = 0.99$ cuando $x = 11.34$.

$F(x)$	Número de grados de libertad									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0.001	0.00	0.00	0.02	0.09	0.21	0.38	0.60	0.86	1.15	1.48
0.005	0.00	0.01	0.07	0.21	0.41	0.68	0.99	1.34	1.73	2.16
0.01	0.00	0.02	0.11	0.30	0.55	0.87	1.24	1.65	2.09	2.56
0.025	0.00	0.05	0.22	0.48	0.83	1.24	1.69	2.18	2.70	3.25
0.05	0.00	0.10	0.35	0.71	1.15	1.64	2.17	2.73	3.33	3.94
0.1	0.02	0.21	0.58	1.06	1.61	2.20	2.83	3.49	4.17	4.87
0.25	0.10	0.58	1.21	1.92	2.67	3.45	4.25	5.07	5.90	6.74
0.5	0.45	1.39	2.37	3.36	4.35	5.35	6.35	7.34	8.34	9.34
0.75	1.32	2.77	4.11	5.39	6.63	7.84	9.04	10.22	11.39	12.55
0.9	2.71	4.61	6.25	7.78	9.24	10.64	12.02	13.36	14.68	15.99
0.95	3.84	5.99	7.81	9.49	11.07	12.59	14.07	15.51	16.92	18.31
0.975	5.02	7.38	9.35	11.14	12.83	14.45	16.01	17.53	19.02	20.48
0.99	6.63	9.21	11.34	13.28	15.09	16.81	18.48	20.09	21.67	23.21
0.995	7.88	10.60	12.84	14.86	16.75	18.55	20.28	21.96	23.59	25.19
0.999	10.83	13.82	16.27	18.47	20.52	22.46	24.32	26.13	27.88	29.59

$F(x)$	Número de grados de libertad									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0.001	1.83	2.21	2.62	3.04	3.48	3.94	4.42	4.90	5.41	5.92
0.005	2.60	3.07	3.57	4.07	4.60	5.14	5.70	6.26	6.84	7.43
0.01	3.05	3.57	4.11	4.66	5.23	5.81	6.41	7.01	7.63	8.26
0.025	3.82	4.40	5.01	5.63	6.26	6.91	7.56	8.23	8.91	9.59
0.05	4.57	5.23	5.89	6.57	7.26	7.96	8.67	9.39	10.12	10.85
0.1	5.58	6.30	7.04	7.79	8.55	9.31	10.09	10.86	11.65	12.44
0.25	7.58	8.44	9.30	10.17	11.04	11.91	12.79	13.68	14.56	15.45
0.5	10.34	11.34	12.34	13.34	14.34	15.34	16.34	17.34	18.34	19.34
0.75	13.70	14.85	15.98	17.12	18.25	19.37	20.49	21.60	22.72	23.83
0.9	17.28	18.55	19.81	21.06	22.31	23.54	24.77	25.99	27.20	28.41
0.95	19.68	21.03	22.36	23.68	25.00	26.30	27.59	28.87	30.14	31.41
0.975	21.92	23.34	24.74	26.12	27.49	28.85	30.19	31.53	32.85	34.17
0.99	24.73	26.22	27.69	29.14	30.58	32.00	33.41	34.81	36.19	37.57
0.995	26.76	28.30	29.82	31.32	32.80	34.27	35.72	37.16	38.58	40.00
0.999	31.26	32.91	34.53	36.12	37.70	39.25	40.79	42.31	43.82	45.32

488 Apéndice 4

Tabla 6. Valores de x para valores dados de la función de distribución (3) de la sección 10.1 (continuación)



$F(x)$	Número de grados de libertad									
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0.001	6.4	7.0	7.5	8.1	8.7	9.2	9.8	10.4	11.0	11.6
0.005	8.0	8.6	9.3	9.9	10.5	11.2	11.8	12.5	13.1	13.8
0.01	8.9	9.5	10.2	10.9	11.5	12.2	12.9	13.6	14.3	15.0
0.025	10.3	11.0	11.7	12.4	13.1	13.8	14.6	15.3	16.0	16.8
0.05	11.6	12.3	13.1	13.8	14.6	15.4	16.2	16.9	17.7	18.5
0.1	13.2	14.0	14.8	15.7	16.5	17.3	18.1	18.9	19.8	20.6
0.25	16.3	17.2	18.1	19.0	19.9	20.8	21.7	22.7	23.6	24.5
0.5	20.3	21.3	22.3	23.3	24.3	25.3	26.3	27.3	28.3	29.3
0.75	24.9	26.0	27.1	28.2	29.3	30.4	31.5	32.6	33.7	34.8
0.9	29.6	30.8	32.0	33.2	34.4	35.6	36.7	37.9	39.1	40.3
0.95	32.7	33.9	35.2	36.4	37.7	38.9	40.1	41.3	42.6	43.8
0.975	35.5	36.8	38.1	39.4	40.6	41.9	43.2	44.5	45.7	47.0
0.99	38.9	40.3	41.6	43.0	44.3	45.6	47.0	48.3	49.6	50.9
0.995	41.4	42.8	44.2	45.6	46.9	48.3	49.6	51.0	52.3	53.7
0.999	46.8	48.3	49.7	51.2	52.6	54.1	55.5	56.9	58.3	59.7

$F(x)$	Número de grados de libertad							> 100 (Aproximación)
	40	50	60	70	80	90	100	
0.001	17.9	24.7	31.7	39.0	46.5	54.2	61.9	$\frac{1}{2}(h - 3.09)^2$
0.005	20.7	28.0	35.5	43.3	51.2	59.2	67.3	$\frac{1}{2}(h - 2.58)^2$
0.01	22.2	29.7	37.5	45.4	53.5	61.8	70.1	$\frac{1}{2}(h - 2.33)^2$
0.025	24.4	32.4	40.5	48.8	57.2	65.6	74.2	$\frac{1}{2}(h - 1.96)^2$
0.05	26.5	34.8	43.2	51.7	60.4	69.1	77.9	$\frac{1}{2}(h - 1.64)^2$
0.1	29.1	37.7	46.5	55.3	64.3	73.3	82.4	$\frac{1}{2}(h - 1.28)^2$
0.25	33.7	42.9	52.3	61.7	71.1	80.6	90.1	$\frac{1}{2}(h - 0.67)^2$
0.5	39.3	49.3	59.3	69.3	79.3	89.3	99.3	$\frac{1}{2}h^2$
0.75	45.6	56.3	67.0	77.6	88.1	98.6	109.1	$\frac{1}{2}(h + 0.67)^2$
0.9	51.8	63.2	74.4	85.5	96.6	107.6	118.5	$\frac{1}{2}(h + 1.28)^2$
0.95	55.8	67.5	79.1	90.5	101.9	113.1	124.3	$\frac{1}{2}(h + 1.64)^2$
0.975	59.3	71.4	83.3	95.0	106.6	118.1	129.6	$\frac{1}{2}(h + 1.96)^2$
0.99	63.7	76.2	88.4	100.4	112.3	124.1	135.8	$\frac{1}{2}(h + 2.33)^2$
0.995	66.8	79.5	92.0	104.2	116.3	128.3	140.2	$\frac{1}{2}(h + 2.58)^2$
0.999	73.4	86.7	99.6	112.3	124.8	137.2	149.4	$\frac{1}{2}(h + 3.09)^2$

En la última columna, $h = \sqrt{2m - 1}$, donde m es el número de grados de libertad.

BOSQUEJO DE UN TALLER DE PRODUCCION DE LIBROS

OBJETIVOS GENERALES.

Que los usuarios produzcan tanto los conocimientos, como los vehículos para la transmisión de estos en este caso el libro o los libros.

Propiciar con estas actividades el hábito de la lectura, el disfrute y el placer de la lectura.

Incentivar la creatividad en relación a la lengua oral y escrita y a la producción de libros.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

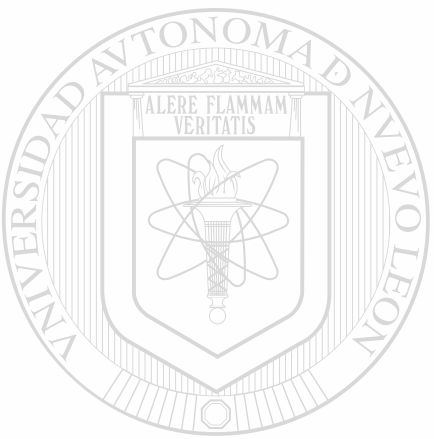
Alentar el placer por el hábito de la lectura.

Valorar los libros.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

TALLER PARA LA PRODUCCION DE LIBROS

FORMAS DE PRODUCCION	OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO
<p>A. Libros con textos impresos a los que ilustran los usuarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los usuarios para crear o mejorar el hábito de la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar las prioridades de aprendizaje de los usuarios. - Seleccionar los textos por imprimir. - Establecer las tareas directivas y de apoyo. - Preparar los Recursos Humanos. - Preparar los textos adecuados a los diferentes tipos de usuarios. - Imprimir los textos - Enviar el material para su elaboración en los centros asignados. - Implementación, evaluación, adecuación o adaptación. 	<p>Fuentes de información (ilustrada).</p>



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
BIBLIOTECA CENTRAL DE INVESTIGACIONES

FORMAS DE PRODUCCION :

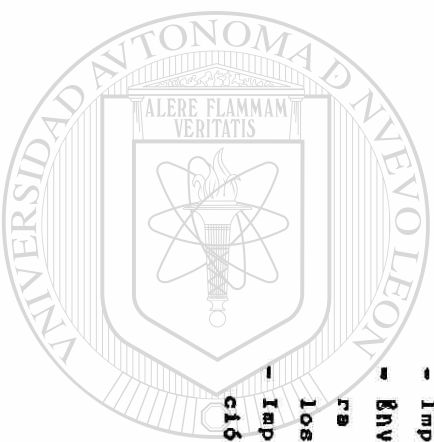
OBJETIVO :

PROCEDIMIENTO :

PRODUCTO :

8. Libros ilustrados cuyos textos elaboran los usuarios.

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los usuarios en el proceso de la escritura. - Crear o mejorar el hábito de la lectura en los usuarios. | <ul style="list-style-type: none"> - Determinar las prioridades de aprendizaje de los usuarios. - Seleccionar el material bibliográfico ilustrado. - Establecer las tareas directivas de apoyo. - Seleccionar los Recursos Humanos. - Preparar los Recursos Humanos. - Preparar el material. - Imprimir el material. - Enviar el material para su elaboración en los centros asignados. - Implementación, evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> - Fuentes de información. - Fuentes de instrucción. |
|---|--|--|



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FORMAS DE PRODUCCIÓN .

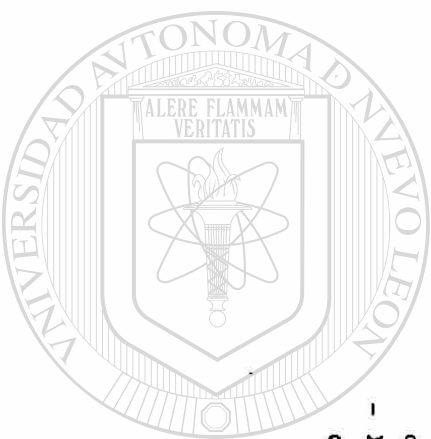
OBJETIVOS

PROCEDIMIENTO

PRODUCTO.

C. Libros sobre temas prefijados cuyo texto e ilustración elaboran los usuarios.

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la elaboración de textos para facilitar el aprendizaje de temas prefijados. - Sensibilizar a la comunidad sobre temas prefijados. | <ul style="list-style-type: none"> - Interactuar con otras instituciones, determinar prioridades de aprendizaje de los usuarios. - Seleccionar los temas a establecer las tareas directivas y de apoyo. - Seleccionar los recursos humanos. - Preparar los textos. - Implementar los textos - Enviar los textos impresos a los locales determinados. - Implementación, evaluación permanente. | <ul style="list-style-type: none"> - Fuentes complementarias de información sobre temas prefijados. |
|--|--|--|



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

FORMAS DE PRODUCCION

OBJETIVOS

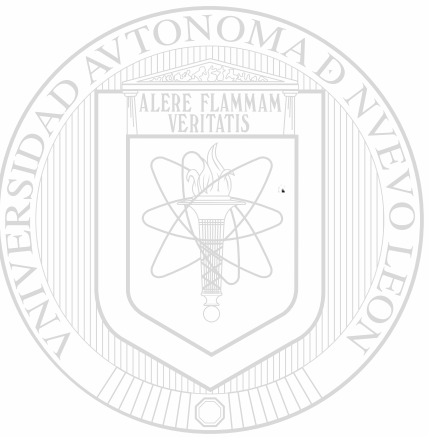
PROCEDIMIENTO

PRODUCTO.

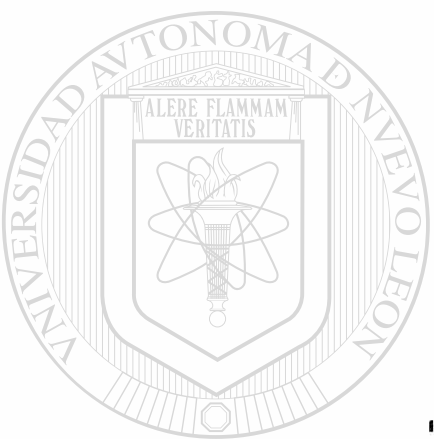
D. Libros de tema libre elegidos por los usuarios.

- Motivar la creatividad en el niño para producir libros.
- Desarrollar las habilidades del pensamiento.

- Interactuar con otras instituciones.
- Determinar las prioridades de aprendizaje de los usuarios.
- Seleccionar los temas.
- Establecer las tareas directivas y de apoyo.
- Seleccionar los recursos humanos.
- Preparar los recursos humanos.
- Preparar los textos.
- Implementar los textos
- Enviar los textos a los locales determinados.
- Implementación.



FORMAS DE PRODUCCION	OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO.
E. En libros totalmente artesanales.	- Desarrollar las habilidades del pensamiento y manuales.	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar las prioridades de aprendizaje. - Seleccionar el material didáctico. - Establecer las tareas directivas y de apoyo. - Seleccionar los recursos humanos. - Preparar los recursos humanos. - Preparar el material. - Enviar el material para elaboración en los centros asignados. - Elaboración del material - Implementación, evaluación. 	- Fuentes de inspiración. - Manuales.



FORMAS DE PRODUCCION

OBJETIVOS

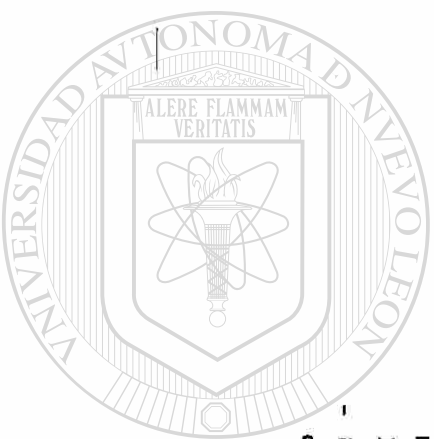
PROCEDIMIENTO

PRODUCTO.

- F. Libros que utilizan técnicas de impresión modernas hechas con tecnología.
- Enseñar a los usuarios el uso de diferentes tecnologías.
- Determinar prioridades de aprendizaje de los usuarios.
- Fuentes de información.

- Aprender el lenguaje y técnicas de medios tecnológicos usando los medios expresivos y de comunicación.
- Establecer las tareas directivas y de apoyo
- Seleccionar las técnicas y los contenidos instructivos.
- Seleccionar los recursos humanos.
- Elaborar libros con diferentes tecnologías.
- Desarrollar habilidades
- Transmitir contenidos instructivos a través de los medios.

- Enviar el material para su elaboración en los centros.
- Implementación, evaluación.



FORMAS DE PRODUCCION

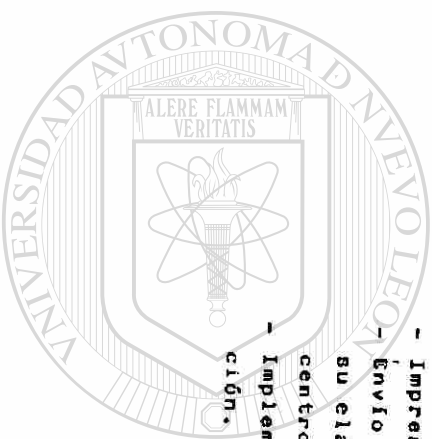
OBJETIVOS

PROCEDIMIENTO

PRODUCTO.

G. Libros Mixtos.

- Elaborar libros son-
- Determinar prioridades
- Fuentes complement-
- diferente tecnología de aprendizaje de los-
- cartas de informa-
- para mejorar la co-unicación.
- unarios.
- ción.
- Crear o mejorar el hábito de la lectura.
- las tareas directivas-
- Fuentes complement-
- y de apoyo.
- Selecciónar los recur-
- ros humanos.
- Selecciónar de las téc-
- nicas y los contenidos
- instruccionales.
- Preparar los recursos-
- humanos.
- Selecciónar los medios.
- Impresión.
- Envío del material para
- su elaboración a los
- centros.
- Implementación, evalua-
- ción.



FORMAS DE PRODUCCION

OBJETIVOS

PROCEDIMIENTO

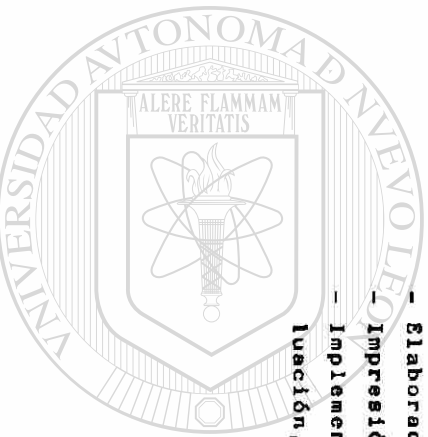
PRODUCTO.

H. Libros de una sola categoría de usuarios, solo niños o sólo padres.

- Crear o mejorar el hábito de la lectura.
- Propiciar el disfrute y placer de la lectura.

- Determinar las prioridades de aprendizaje de una sola categoría de usuarios.
- Establecer un programa de actividades y de apoyo
- Seleccionar los recursos humanos.
- Seleccionar los tipos de usuarios.
- Enseñar para la producción de libros. (manual) para las personas indicadas.

- Fuentes complementarias de información.
- Fuentes complementarias de información.



FORMAS DE PRODUCCION

OBJETIVOS

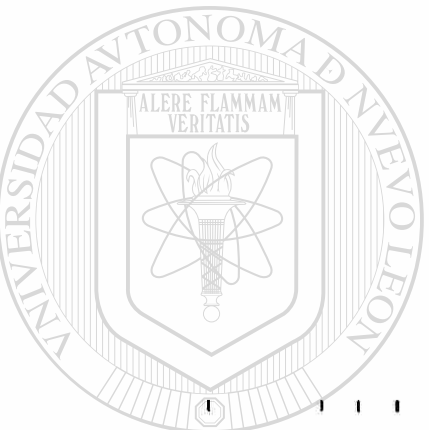
PROCEDIMIENTO

PRODUCTO.

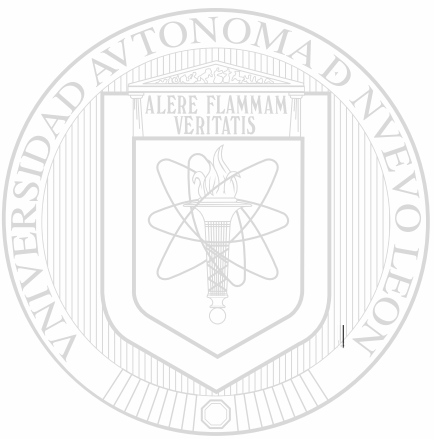
I. Libros mixtos entre diversos tipos niños - maestros padres - maestros.

- Propiciar una mejor comunicación entre los diversos tipos.
- Crear o mejorar el hábito de la lectura.
- Determinar prioridades de aprendizaje entre diversos tipos de usuarios.
- Establecer las tareas directivas y de apoyo.

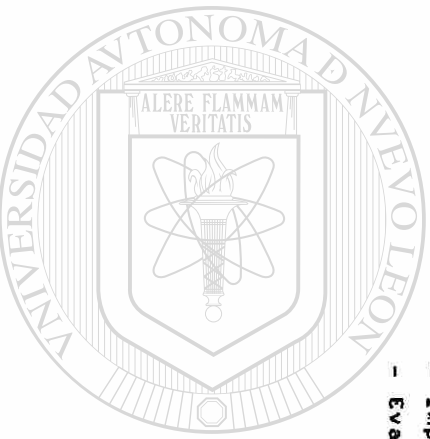
- Seleccionar las técnicas y los contenidos instructivos.
- Seleccionar los recursos humanos.
- Preparar los recursos humanos.
- Seleccionar los diversos tipos de usuarios.
- Seleccionar los medios.
- Impresión.
- Enviar el material preparado para su elaboración a los centros.
- Implementación, evaluación o adaptación.



FORMAS DE PRODUCCION	OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO.
J. Libros de ejemplar único.	<p>Obtener libros para los especialistas o sobre determinadas investigaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer convenios con otras instituciones. - Determinar las prioridades de aprendizaje de los usuarios. - Seleccionar los temas - Establecer las tareas directivas y de apoyo - Seleccionar los cursos humanos. - Elaborar los libros en los centros de impresión de los mismos - Evaluación. 	<p>Fuentes de información. Fuentes de Instrucción.</p>



FORMAS DE PRODUCCION	OBJETIVOS	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO.
K. Libros reproducidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Recuperar material bibliográfico que ya no se edita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer convenios con otras instituciones. - Determinar las prioridades de aprendizaje de los usuarios. - Seleccionar los libros. - Establecer las tareas directivas y de apoyo. - Seleccionar los recursos humanos. - Preparar los recursos humanos. - Preparar los libros. - Envío de los mismos a impresión. - Impresión de los libros - Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> Fuentes de información.



"Propuesta de Creación de un Banco de Datos"



Presentado por

Biblioteca del Magisterio

UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

®

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Monterrey, Nuevo León.

Jun/89.

Indice:

Problemas

Propuesta

Objetivos

Metodología

Beneficios

Bibliografía



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Introducción.

Los problemas educativos se multiplican hacia todos lados: económicos, financieros, sociales, culturales, ideológicos y profesionales. Conociendo de antemano que no existe aún la "panacea" de solución a tales problemas, consideramos que los problemas, sin embargo, tienen solución, así pues, el objetivo de nuestra propuesta es tratar de aportar, desde nuestra perspectiva - una pequeña parte de la solución.

Los métodos educativos se plantean en la actualidad como - una crisis educativa, por lo cual pensamos que es necesario una acción coherente y eficaz, un trabajo de estudio, experimentación y balance.

Las continuas investigaciones sobre educación, el constante problema de obtener y difundir información hace más difícil la tarea de dar solución a la problemática antes mencionada, por lo cual se plantea aquí la creación de un BANCO DE DATOS A NIVEL ESTATAL, conectado éste a otros ya establecidos.

A continuación se explican los objetivos del mismo, así como la metodología a seguir para su implementación, conociendo de antemano los beneficios que el mismo puede aportar a la educación, presentamos así tal propuesta.

PROBLEMATICA

Partiendo de una serie de problemas a considerar en el aspecto informativo, tales como:

- a) Insuficiente acceso a información
- b) Carencia de documentos
- c) En algunos casos, exceso de información
- d) Dificultad para seleccionar información.

PROPUESTA

Consideramos pertinente la creación de un Banco de Datos que proporcione cobertura geográfica y/o temática en el Estado de Nuevo León, el cual, una vez constituido tendría una conexión a nivel nacional, contemplando en dicha red la automatización en la cual se deben compartir y racionalizar recursos, gastos en procesamiento de datos y de presupuestos institucionales, contando con el uso de teléfono, telex, computadoras, etc, lo cual permitirá la recuperación de información a la mayor brevedad y generar a la vez productos de información útiles a usuarios tales como: investigadores, docentes, formadores de docentes, asociados, instituciones, además, de aquellos que tomen las decisiones sobre política educativa.

Cabe mencionar que para la elaboración de este Banco de Datos es preciso basarnos en otro ya existente, como es el del Centro de Estudios Educativos (C.E.E.) en coordinación con la Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación (REDUC), es decir, que se deben conjuntar esfuerzos con

este Banco de Datos y establecer una homologación en lenguaje, código y formatos para facilitar así una comunicación clara y precisa.

OBJETIVOS

Dicha red se propone cubrir los siguientes objetivos:

- a) Recopilación, resumir y difundir información en el área educativa.
- b) Prestar asesoría y facilitar la obtención de recursos - que coadyuven al mejor logro de los objetivos de las instituciones asociadas.

METODOLOGIA

La metodología a seguir, se considera como sigue:

- a) Selección de documentos
- b) Elaboración de Resúmenes analíticos siguiendo un formato establecido por REDUC.
- c) Utilización de computadoras personales compatibles con la I.B.M. cuya configuración incluye un disco duro.
- d) Utilización del tesuario de la UNESCO para la indexación.
- e) Elaboración de inventarios temáticos.
- f) Producir y editar bibliografías.
- g) Recopilar información periodística.
- h) Realizar actividades de difusión.

- i) Todas las instituciones que formen parte de la red -
deberán asumir el compromiso de enviar a los asociados su producción de información y documentación.

BENEFICIOS:

Consideramos que una buena base de datos es indispensable para la investigación educativa, por lo cual es necesario introducir tecnología moderna para la recolección y aprovechamiento de datos, ya que resulta inútil seguir asignando fondos a investigaciones aisladas de pequeño o gran alcance sin consolidar su participación.

BIBLIOGRAFIA.

1. Román, Musitu, Pastor.

Métodos activos para enseñanzas medias universitarias.

282 p.p Ed Kapelusz.

2. Sheaffer, Sheldon y Nkinyangi John A.

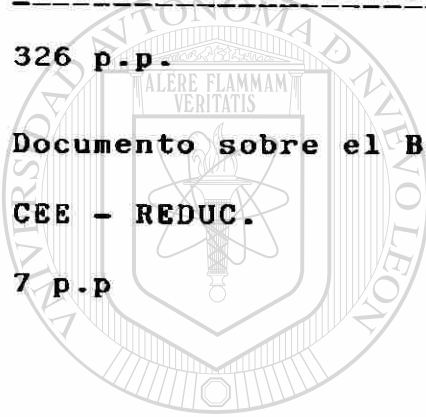
El ambiente de investigación educativa en países en desarrollo.

326 p.p.

3. Documento sobre el Banco de Datos.

CEE - REDUC.

7 p.p

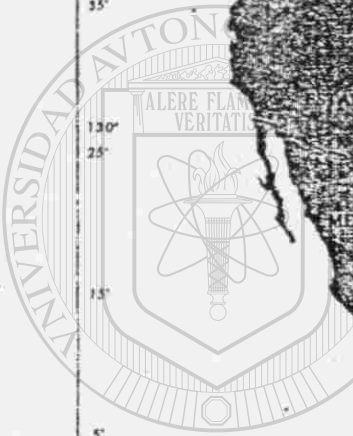


UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS

