## UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA ,Y ELECTRICA DIVISION DE ESTUDIOS DE POST-GRADO



GERENCIA BASADA EN EL LIDERAZGO

POR

ROBERTO JAVIER VILLARREAL CARDENAS

TESIS

EN OPCION AL GRADO DE MAESTRO EN CIENCIAS

DE LA ADMINISTRACION CON ESPECIALIDAD

EN PRODUCCION Y CALIDAD

SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., A ABRIL DEL 2000



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

## UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACILIAD DE INGENIERIA MEGANICA LIVERON DE ESTUDIOS DE POSTAGRADO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

EN CPCION AL GRADO DE MAESTRO EN CIENCIAS

DE LA ADMINISTRACION CON ESPECIALIDAD

EN PRODUCCION Y CALIDAD

SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L., A ABRIL DE

TH 25853 M2 FIME 2000 Vs



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



### UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEÓN

Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica

### DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POST-GRADO



# UNIVERSIDRABERTOTAVIROTARREAL CARDENOS LEÓN DIRECCIÓN GENERALESE BIBLIOTECAS

EN OPCIÓN AL GRADO DE MAESTRO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CON ESPECIALIDAD EN PRODUCCION Y CALIDAD.

SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N.L., A ABRIL DEL 2000

#### UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POST-GRADO

Los miembros del comité de tesis recomendamos que la tesis. Gerencia Basada en el Liderazgo' realizada por el alumno Roberto Javier Villarreal Cardenas, matrícula 723199 sea aceptada para su defensa como opción al grado de Maestro en Ciencias de la Administración con especialidad en Producción y Calidad

El comité de Tesis

Asesor

M.A. Matias Alfonso Botello Treviño

Coasesor AD AUTONOMA

M.C. Cástulo E. Vela Villarreal

Coasesor

M.C. Roberto Villarreal Garza

Vo. Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

M.C. Roberto Villarreal Garza División de Estudios de Post-grado

San Nicolás de los Garza, N.L., a Febrero del 2000

#### Objetivo de la Tesis:

Con esta tesis se pretende enmarcar que parte de las características personales de un gerente, es importante desarrollar habilidades para convertirse en líder.

#### Metodología:

Se hará un análisis bibliográfico exhaustivo para sustentar las teorías y nos referimos a un caso bibliográfico donde se apliquen estos conceptos.

# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

#### **INDICE**

Introduccion	Página 5
CAPITULO 1.	Página 9
CAPITULO 2. La calidad integral como modelo d	e administraciónPágina 19
CAPITULO 3.  Las habilidades gerenciales	
CAPITULO 4. Porqué el lider debe manejar visión	n, misión y valores, Página 43
CAPITULO 5.  El gerente como líder.	
ANEXOS. Conclusiones.	
Recomendaciones	
	Página 68
UNIVERSIDAD AU	Página 70 TONOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

#### INTRODUCCION

La presente es una tesis que aspira a cubrir un vacio que existe en la gerencia administrativa, de la mayoria de los corporativo, empresas, maquiladoras, negocios e instituciones. En el estudio realizado se hab de la gerencia basada en el liderazgo. Se pretende demostrar los caminos que conduzcan al gerente y/o aspirante de gerente por los terrenos del aprendizaje; dar las reglas para desarrollar las habilidades de liderazgo. Hacer señalamiento en las habilidades a desarrollar por el gerente y/o aspirante a la gerencia.

Incursionaremos en conceptos y habilidades gerenciales. Dar las normas de acción a las que se debe someter un gerente. En esta tesis se demuestra el porqué la gerencia debe ser basada en el liderazgo. Se indica como proyectar y desarrollar a un gerente como lider.

Finalmente, aplicamos el método de desarrollar la visión, misión y valores organizacionales. Se pretende guiar al gerente para enseñarlo a desarrollar la visión, misión y valores organizacionales. Al estructurar este trabajo lo hice en función de demostrar mi teoría.

Espero que mi esfuerzo rinda frutos y que estas líneas puedan servir de herramienta a las personas y gerentes que la lean.

La Gerei cia 3 i

1



# CAPITULO 1. LIDERAZGO.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

#### 1.1 LIDERAZGO.

Los líderes tienen un fuerte sentido de dominio personal lo cual los empuja a dirigir los asuntos. Los líderes utilizan el poder para influir en los demás. Tienen un gran-propósito y tienen destellos intuitivos de revelación que los llevan a alcanzar logros dramáticos.

Buscan alternar las interrelaciones humanas, económicas y políticas. Tienen un sentido de lo que son, el cual no depende de sus títulos o puestos que ocupan, sino de otros indicadores sociales de identidad.

Los líderes están donde la oportunidad y la recompensa parecen muy altos, sin embargo ellos se arriesgan. Se preguntan sobre los procedimientos establecidos y crean nuevos conceptos. El líder crea a su alrededor excitación e inspiran a los que le rodean.

Son movidos por sus metas personales, son innovadores que persiguen alterar las políticas establecidas con las cuales se sienten incómodos. Los líderes cambian las expectativas y la manera que la gente piensa.

DNOMA DE NUEVO LEOI

#### Las habilidades evidentes de un líder incluyen:

- \* Desarrollar y comunicar una visión.
- \* Fijar objetivos.
- \* Organizar.
- \* Sabe delegar responsabilidades. A L DE BIBLIOTECAS
- \* Medir los avances de los objetivos.
- \* Recompensar.
- \* Innovar.
- \* Ver hacia el futuro.
- \* Revisión de planes y avances.
- \* Se enfoca en el personal.
- \* Inspira confianza.
- \* Involucramiento directo en el reconocimiento por logro de calidad.
- \* Reta y cambia lo establecido.
- \* Despliega los objetivos de calidad.

Ciccia ali Ideiazzo

- \* Pregunta q e y roue.
- \*Es su propia per na

#### Las habilidades menos evidentes incluyen:

- \* Crear una energia
- \* Crear un equipo.
- \* Crear confianza.
- \* Comunicarse.
- \* Dar apoyo.
- \* Demostrar integridad.
- \* Dar autonomia a sus subordinados.
- \* Planea.
- \* Contribuye.
- \* Recomienda.
- \* Confronta.
- \* Impartición de cursos y conferencias.
- \* Participación en comités de calidad o grupos de trabajo.
- \* Monitorea el funcionamiento del modelo de la administración del negocio.
- \* Participación en reuniones con clientes y proveedores.

El líder dirige su atención a las siguientes, tareas generales en cualquier proceso de planeación. Crea y renueva la visión corporativa, incluyendo los valores, misión y metas a largo plazo. También garantiza el desarrollo de los planes de apoyo financiero y operativo a nivel corporativo y de unidades operarias.

Lo propio del 'der es guiar hacia un punto determinado y establecidos. E líder es el hombre de valores. Todo líder lo es en alguna forma y ojalá que todo jefe tenga un poco o un mucho de líder.

\* Asumir una responsablidad formal para dirigir los esfuerzos de la organización hacia la calidad

#### a Gereneia Ballada e i el Liderazio

- \* Mostrar un com imiso persona y u a participación direct in actividades visibles.
- \* Reforzar los principios de calidad est l eciendo va res específicos en la organización:

#### Visión General

Esta categoria examina:

- El papel y participación directa de la alta direccion como responsable principal del proceso de mejora continua en la organización.
- \* La visión y compromiso en el diseño del proceso y en la práctica propia de los valores y herramientas de la mejora continua.

#### Propósito

Los propósitos de esta categoría son:

- \* Involucramiento de la alta dirección en el proceso de mejora continua.
- \* Establecer compromisos formales de participación.
- \* Definición y despliegue de Visión, Misión y Valores.

#### Alcance

En esta categoría se entiende por alta dirección al director y/o Gerente General ó cualquier nomenclatura equivalente y a los ejecutivos que le reportan directamente.

## Liderazgo mediante el ejemplo y la práctica IBLIOTECAS Descripción:

Este tema examina la manera como se organiza y estructura la alta dirección para dirigir el proceso de mejora continua.

#### Enfoque

Describir:

\* Como la alta dirección utiliza el ciclo de mejora continua ( Planear - Hacer - Estudiar - Actuar)

para dirigir el proceso de Cal dad Integral como un sistema para la administración del negocio.

#### a ne e cia Basada er el Liderazgo

- \*E stema para medir el grado de partir ; ación e impacto de la alta dirección ncluyendo
- \* Esca as de medic ón.
- \* Atributos que se evalúan.
- \* Segmentación de la evaluación.
- Objetividad y validez.
- \* Los listemas acordad sipor los ejecutivos para propinar y reforzar su involucramiento y compromiso hacia el price e de Cilidad Integrati

#### Implantación

#### Mencione:

- \* Las áreas ( departamentos ) participantes en estos sistemas y la manera en que interactúan en la aplicación de éstos.
- \* El grado de aplicación ( niveles de la organización )..
- \* Desde cuando se han aplicado.

#### Describa:

- \* Cómo aplica la información obtenida a la planeación estrátegica y operativa.
- \* Cómo se procesa, utiliza, difunde y evalúa la información obtenida.
- \* Su participación personal en actividades relacionadas con el proceso de mejora.
- \* Presente los niveles y tendencias de los indícadores que se utilizan para medir los resultados del liderazgo (intervención de los ejecutivos en el proceso de Calidad Integral).

#### Mejora Continua.

#### Describa:

- \* Las comparaciones referenciales realizadas de los sistemas.
- \* Como se mejoran continuamente los sistemas.
- \* Las mejoras realizadas a los sistemas.
- \* La mejora en los indicadores de efectividad de los sistemas.

#### Algunas actividades típicas de liderazgo son:

\* Despliegue de los objetivos de calidad en toda la organización y la forma en que ayuda a los departamentos o un dades a implementarlos.

#### La Gerencia Banil I frizzo

- \*Revision de par livial inces
- \* Involucramiento dir li to en el reconocimier to por logros de calidad
- \* Impartición de curs s y conferen as sobre calidad integral
- \* Participación en comites de calidad o grupos de trabajo.
- \* Monitoreo del funcionam ento del Modelo de Administración del Negocio.
- \* Participación en reuniones con clientes y proveedores.
- \* Participación en reuniones con el sindicato.

#### 1.2VISIÓN

La visión debe dar a entender claramente la posición de la corporación y proponer aspiraciones. La visión está constituida por valores, misión y metas y debe tener un criterio amplio. El valor de la excelencia; este es un valor que se refiere más a empresas que a individuos, un individuo que da la excelencia en una empresa se le dice que es perfecto.

La excelencia con lleva la idea de comparación es por eso que es un valor para las empresas.

## UNI La fuente fundamental de poder. OMA DE NUEVO LEÓN

La vida es un proceso de competencia y selección. Los líderes compiten por las mentes de aquellos que estarían dispuestos a unírseles. La visión de un lider implica la comprensión del pasado y del presente y, sugiriendo pautas de acción a quienes se empeñan en una empresa: como actuar e interactuar para lograr lo que desean. La visión de un líder puede ser intuitiva o altamente estructurada, sin embargo, es el fundamento de las pruebas gemelas de la competencia y seleccion.

#### La visión del líder como fuente de poder

El líder que brinda una visión clara, coherente y creíble, y cuya vida se ajusta a un conjunto de valores que imp an en los demás el deseo de imitarlos posee un fuente fundamental de poder. El poder es la capacidad de conseguir

#### 1. Ge en la Basadi en el Fidorazgo

que las cosas se la jan de miviliz rincurso de lograr y utiliar todo aque o que una persona lequiere para alcanzar las metas a las que desea llegar.

La visión debe dar a entender claramente la posición de la corporacion y proponer aspiraciones. La visión esta constituida por valores, misión y metas y debe tener un criterio amplio.

El valor de la excelencia ; este es un valor que se refiere mas a empresas que a individuos, un individuo que da la excelencia en una empresa se le dice que es perfecto. La excelencia con lleva la idea de comparacion es por eso que es un valor para las empresas .

La visión debe poseer la suficiente fuerza para atrapar y arrastrar a los seguidores por la senda escogida.

Una de las metas de la formulación de la visión y su proceso de renovación es demostrar el liderazgo en muchos campos.

Para hacer efectiva la visión es necesario comunicarla a varios públicos críticos, a la junta directiva, para su revisión y asesoría; a todo el personal directivo y administrativo, para dar pautas en su trabajo para implementarla; a los empleados, para que la comprendan y se comprometan con ella y a los accionistas y a la comunidad financiera, para ponerlos al tanto del rumbo amplio de la compañía.

El modelo de administración de la corporación se sustenta en los siguientes R once principios: ON GENERAL DE BIBLIOTECAS

- \* Calidad Centrada en dar Valor Superior a los Clientes.
- \* Liderazgo.
- \* Mejora Continua.
- \* Participación y Desarrollo de todo el personal.
- \* Respuesta Rápida.
- \* Diseño con Calidad y Prevención.
- \* Visión a Largo Plazo.
- \* Administración por Datos y Hechos.
- \* Desarrollo de Alianzas con clientes, Proveedores y Competencia.
- \* Ca dad con Responsabilidad Soc al

- i rerenci. Bii i in el Liderazgo
- renta in a Resultados

#### Los principios e ablecen

#### Calidad centrada en dar valor superior a los clientes.

- \* El Cliente es qu'en define y juzga la calidad ( calidad perc bida ).
- \* El Cliente determina factores críticos
- \*LaOrganización busca satisfacer las expectativas de los clientes proporcionando un valor superior ( lealtad ).

#### Liderazgo

- \* Asumir una responsabilidad formal para dirigir los esfuerzos de la organización
  - hacia la calidad.
- \* Mostrar un compromiso personal y una participación directa en actividades visibles.
- \* Reforzar los principios de calidad estableciendo valores específicos en la organización.

) AUTONOMA DE NUEVO LEO

#### Mejora continua

- \* Calidad como proceso.
- \* Ciclos de mejora ( Planear-Hacer-Actuar ):
- \* Base cuantitativa para evaluar.
- \* Mejoras sostenidas en el tiempo.

#### Participación y desarrollo de todo el personal

- \* Personal comprometido y desarrollado para participar en la mejora continua.
- \* Eva uación y reconocimiento del desempeño del persona .
- \* Mejora continua de la calidad de vida
- \* Mecanismos para promover la part cipación en la toma de decisiones.
- \* Sistemas de traba o de alto desempeño

#### La Gerencia Basada - el La ferazgo

#### Respuesta rápida

- \* Reduccion de tiempos de ciclo para adc larse a las necesidades cambiantes de los clientes
- \* Establecimiento de estructuras flex bles en la organización.
- \* Facultamiento del personal para dar respuesta a las expectativas y requisitos de los clientes.

#### Diseño con calidad y prevención

Enfoque proactivo y preventivo para el diseño de procesos, productos y servicio libre de fallas.

#### Visión a largo plazo

- \* Conocer anticipadamente las necesidades de mercados, y las tendencias del en torno, para proporcionar productos y servicios competitivos.
- \* Establecer el rumbo.

#### Administración por datos y hechos

- \* Desarrollar una administración basada en hechos.
- Documentar los hechos.
- \* Analizar la información para la toma de decisiones.

#### Desarrollo de alianzas con clientes, proveedores y competencia

- \* Fortalecer la cadena de valor a traves de alianzas con clientes y proveedores.
- \* Establecer alianzas con competidores

#### Calidad con responsabilidad social

- \* Ética profesional
- \* Salud.
- \* Seguridad.
- \* Comunidad.
- \* Ecologia

#### Orientación a resultados

Resultados del negocio como consecuencia de los procesos y sistemas implantados.

#### Valores de Calidad

Descripción. Este tema examina la existencia y aplicación de los valores para promover una cultura de Calidad Integral en la organización.

#### Enfoque.

#### Describa:

- \* Los valores de calidad definidos y compartidos en la organización.
- \* La relación de los valores con la misión, la visión y las politicas operativas de la empresa.
- \* Los sistemas para la comunicación, aceptación, integración y refuerzo de los valores.

#### Implantación / Aplicación

#### Mencione:

- \* Las áreas ( departamentos ) participantes en estos sistemas y la manera en que interactúan en la aplicación de éstos.
- † El grado de aplicación ( niveles de la organización ). TOTE O A C
- \* Desde cuando se ha aplicado.

#### Describa:

- \* Planes, actividades y avances para comunicar, aceptar, integrar y reforzar valores.
- \* Los casos concretos que demuestran el predominio de los valores de calidad sobre otros valores tradicionales que no favorecen necesariamente una cultura de Calidad Integral.
- \* Los cambos estructurales, antecedentes, hechos y disposiciones que demuestren la perseverancia y continuidad en el esfuerzo por lograr una

#### La Crerencia Basada en el 1 derazgo

cultura de Calidad integral que haya su spirada por la alta dirección de su organi-zación

Mejora Continua

Describa.

- \* Las comparaciones refenciales realizadas de los sistemas.
- \* Como se mejoran continuamente los sistemas.
- \* Las mejoras realizadas a los sistemas.
- La mejora en los indicadores de efectividad de los sistemas

Algunas actividades típicas de los valores compartidos son:

- \* La visión de conquistar mercados a largo plazo.
- \* Las estructuras flexibles y ligeras orientadas al servicio personalizado.
- \* El estilo participativo de toma de decisiones propiciado por los líderes.
- \* La búsqueda de la innovación y la competitividad.

#### 1.3 VALORES

La palabra valor proviene de latín valere, que significa estar sano, ser fuerte. Su significado se ha ampliado a través de los siglos. En la actualidad valor es todo aquello que favorece el desarrollo y la realización del hombre como persona, es algo digno de ser buscado, es algo deseable y estimado para una persona, una cualidad que nos puede complementar. Valor es el grado de perfección de una persona o cosa.

Los valores coorporativos son las regías o pautas mediante las cuales una corporación exhorta a sus miembros a tener comportamientos consistentes con su sentido de orden seguridad y desarrol o.

Lo propio del líder es guiar hacia un punto determinado y establecido. E líder es el hombre de valores

Quien ha aclarado sus propios valores es hábil en la aclaración de os valores personales ,tiene con e lo la mejor preparación para manejar también los va ores institucionales: en efecto, e individuo es anterior a la empresa.

#### 1 G rencia Basada c > Liderazgo

Los valores de der son un llamamiento al corazon, mientris a visión del der es al intelecto. Ambos, valores y misión, se dirige in compromiso, mientras el compromiso corporativo representa la aceptación de la visión del der (Lvalores, misión y visión): el núcleo de la escencia de iderazgo.

#### 1.4 MISIÓN

La síntesis de los valores básicos y escenciales de una institución se conocen hoy con el nombre de Misión. Hay que establecer los valores antes de poner por escrito la declaración de la misión. Al crearse una compañía, mucho antes de definir una misión específica, sus fundadores aportaron un conjunto de valores.

La Misión de una corporación debe ser consistente con los valores compartidos de la corporación.

Factores que definen la Misión;

- \* El rango de productos que la firma "A" deseará ofrecer.
- \* El tipo de clientes que la firma intenta servir.
- \* El tipo de competidores que la firma debe monitorear y sobre los cuales debe sobresalir IDADAUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
- \* Los medios que la firma usará para hacer dinero.

### DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

La misión de la Empresa se constituye de seis elementos

- \* Su historia. Al definir los propósitos no se debe deslindar de su histor a
- Las preferencias actuales de la Administración y sus propietar os
- · c ambiente de mercado. En función de las principales oportunidades y resgos.
- os recursos de la Organización. Define que misión es posible lograr
- \* Competencias distintivas de la Organización: Aquello para lo que a Organización es buena y sabelhacer
- \* Campos de competencia Industria, Segmentos de mercado, Acción Vertica Campo de acción geografico

Una buena estructura de Mision Organ z nal priporcina a is empleados un sentimiento i ompartido de propósito i a rección y oportunidad el proyecto de Mision debe ser motivante e inspirad in let e mostrar os que si y no los comos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

# 2.1 LA CALIDAD INTEGRAL COMO MODELO DE ADMINISTRACION.

#### Entrada

El punto de partida del modelo son los clientes y sus requisitos. El sistema pide que la organización defina sus clientes y mercados, identificando los factores críticos para cada grupo de clientes. Los clientes sus requisitos, los compromisos contraidos con ellos y el sistema para determinar su satisfacción.

#### Impulsor:

Una vez identificados los mercados y requisitos de los clientes, la empresa debe desarrollar la Visión, Misión, y Factores claves de Desempeño del negocio, que servirán para enfocar los esfuerzos de toda la organización. Este es uno de los papeles básicos que los líderes deben asumir.

#### Datos y mediciones

Una vez establecidos los factores críticos de los clientes y del desempeño del negocio, se determinan los indicadores que van a ser utilizados para medir: clientes, personal, procesos, operaciones y resultados: con un enfoque al análisis y la toma de decisiones.

#### Metas y estrategias

Con la información de clientes y mercados, liderazgo y mediciones se establecen estrategias y metas de mejora que se traducen en proyectos y acciones concretas

GENERAL DE BIBLIOTECAS

#### Ejecución

Con base en las metas y estrategias se ejecutan los proyectos para mejorar los procesos y propiciar un impacto positivo en la sociedad. En esta etapa se requiere participación activa y efectiva del personal.

**Resultados** Los resultados son consecuencia casual de las mejoras de los procesos.

#### 2.2 ADMINISTRACION DE LA CALIDAD TOTAL

La administracion de la calidad total (ACT) es una nueva forma de hacer negocios. Es es la tecnica que permite garantizar la sobrevivencia en una competencia a nivel mundial. Y solo modificando las acciones del area administrativa sera posible la transformacion de la cultura y acciones de toda una organizacion.

La ACT se define como una filosofia y como un conjunto de principios rectores que constituyen el fundamento de una empresa en continua mejora. Consiste en la aplicación de metodos cuantitativos y recursos humanos tendientes a mejorar todos los procesos de una organización y a satisfacer excesivamente las necesidades de hoy del futuro. En la ACT convergen tecnicas administrativas, herramientas tecnicas, y el esfuerzo para lograr mejoras de lo que ya se dispone, todo dentro de un marco de disciplina.

#### CONCEPTOS BASICOS

Para la ACT se necesita de la aplicación de los siguientes cinco conceptos :

- 1.- Una gerencia comprometida y participativa que permita ofrecer apoyo organizativo de largo plazo que abarque todos los niveles, desde los mas altos hasta los mas bajos.
  - 2.- Un enfoque permanente en el cliente, tanto interna como externamente.
  - 3.- Uso efectivo del total de la fuerza laboral.
  - 4.- Mejora continua de la calidad del negocio y del proceso de produccion.
  - 5.- Medicion del desempeno de los procesos.

La aplicación de los conceptos anteriores contituye una excelente forma de llevar un negocio.

La gerencia debe participar en el programa de la calidad. Se debe integrar un Consejo de la Calidad a fin de que este proporcione los medios para dirigir el programa. Los objetivos de la calidad se integran en el plan del negocio. Se define un programa anual para el mejoramiento en que se convocara la

participación de toda la fuerza laboral. Los gerentes participaran en los equipos para la mejora de la calidad, funcionando ademas como asesores de otros equipos. La ACT es una actividad permanente que requiere de su incorporación en la cultura de una empresa, no es meramente un programa de efimera aplicación. La ACT tiene que comunicarsele a todo el mundo.

La clave de un eficiente programa de ACT es su enfoque en el cliente. Una excelente manera de empezar es satisfaciendo a cada uno de los clientes internos. La participación de los clientes internos, y por extensión, de los abastecedores internos en los equipos del proyecto, es un metodo excelente. Es importante escuchar "la voz del cliente" y enfatizar en la calidad del diseno y la prevención de defectos. Hay que hacer las cosas bien desde un principio y mantenerse así, puesto que la satisfación del cliente es el factor mas importante.

La ACT es un reto para la compania en general, y es responsabilidad de todos. A todo el personal se le debe capacitar en la ACT, en el control estadistico de procesos (CEP), así como en el logro de habilidades relacionadas con el mejoramiento de la calidad a fin de que puedan participar eficientemente en los equipos de proyecto. Aquellos que se vean afectados directamente por el plan deberan participar en su diseno e implementacion: entienden el proceso mejor que nadie. La meta es producir un cambio conductual. El personal que venga a trabajar lo hara no solo para cumplir con sus labores, sino teniendo en mente como seria posible mejorar esta.

Debera desplegarse esfuerzo permanente para mejorar todo el negocio y los procesos de produccion. Entre las areas ideales para iniciar la aplicacion de los proyectos de mejora de la calidad estan la entrega oportuna, eficiencia en el recibo de pedidos, tasa de errores de facturacion satisfaccion del cliente disminucion de los desechos y administration del abasto. Excelentes para la resolucion de problemas resultan los recursos tecnicos tales como el CEP, la ingenieria concurrente, la comparacion competitiva, el despliegue de la funcion de la calidad, ISO 9000 y el uso de experimentos disenados.

En cada area de funciones deberan realizarse mediciones del desempeno, como el tiempo de preparacion, el porcentaje de no conformidad, el ausentismo y la satisfaccion del cliente. Estas medidas deberan quedar a la vista de todos. Los datos cuantitativos son necesarios para medir los esfuerzos en favor de la continua mejora de la calidad.

El beneficio de la ACT es el de ofrecer un producto de calidad a los clientes, lo que revertira un incremento de productividad a menor costo. Teniendo un producto de mayor calidad y menor precio, se reforzara la competitividad dentro del mercado. Los factores anteriores a una organizacion lograr con menos esfuerzo los objetivos empresariales de aumento de ganancias y expansion de la compania. Ademas, a la fueza laboral se le puede garantizar la seguridad de su empleo, lo que contribuira a crear un entorno agradable de trabajo. La trayecoria que se sigue en el crecimiento de una empresa se muestra en la siguiente figura.

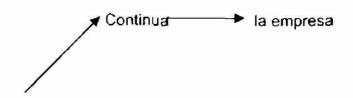
Como se menciono antes, para lograr la ACT se necesita producir un cambio cultural. En la siguiente tabla se compara el estado anterior de la ACT con el nuevo, empleando elementos de la calidad tipicos.

En la tabla anterior podra observarse que el cambio aludido es sustancial y no se lleva a cabo en poco tiempo. Posiblemente las empresas pequenas puedan concluir la transformacion mas rapido que las companias grandes.

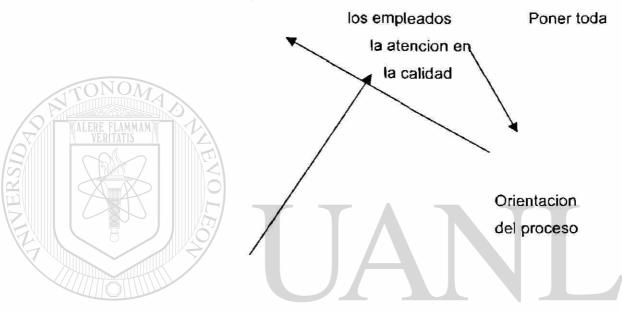
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Мејога

Expansion de



#### Participacion de



Satisfaccion
UNIVERSIDAD A LITONOMA DE NUEVO LEÓN
Vision
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

La trayectoria para la expansion de una empresa.

Culturas nueva y antigua

r Banderel dia e

ELEMEN

**ESTADO** 

DE LA CAL DAD		ANTERIOR
		ACT
Ē		
Definicion:	Orientada al producto	
	Orientada al cliente	
Prioridades:	En segundo lugar despues	Igua a el servicio
	del servic o y el costo	
TONOMA	y el costo	
Deciciones:	De corto p azo	De largo plazo
Enfasis:	En la deteccion	En la prevencion
Errores	En operaciones	En sistemas
Responsabilidad:	De control de calidad	
8	De todos	
Solucion de		
problemas:	Gerentes	Equipos
Adquisicion:	Precio	Costos de ciclos
VERSIDAL	O AUTÓNOMA DE NU	Ede O LEÓN
		vida

#### TOMA DE CONCIENCIA

Una compania no podra emprender su transformacion en favor de la ACT sino hasta que tome conciencia de la necesidad de mejorar la calidad de un producto o servicio. Esa toma de conciencia se produce cuando una empresa pierde mercado o cuando se percata de que calidad y productividad van de la mano, cuando la ACT es cono con impuesta por el ciente o el area

Papel del gerente: Planear, asignar, DEBB Delegar, asesorar,

ayudar y ensenar

controlar y obligar

administrativa se da cuenta de que la ACT es la mejor manera de llevar un negocio y competir en los mercados locales y mundiales.

La automatizacion y otros recursos para mejorar la productividad no seran de ayuda para la empresa si esta no logra vender sus productos y servicios debido a su mala calidad. Los japoneses aprendieron lo anterior de la experiencia practica. Antes de la se-gunda guerra mundial lograran vender sus productos solo a precios ridiculamente bajos, incluso les era dificil continuar vendiendolos. Toda via hasta fecha reciente las companias japonesas no reconocian la importancia de la calidad; sin embargo, actualmente viven el surgimiento de una nueva actitud: la calidad es primero, entre sus iguales del costo y el servicio.

La calidad y la productividad no se excluyen una a la otra. Las mejoras logradas en la calidad producen directamente un aumento en la productividad y otros beneficios. En la siguiente tabla se ilustra este concepto. Como podra observarse en esta, la mejora de la calidad causa una mejora del 5.6% en la productividad, la capacidad y las ganancias. Muchos proyectos de mejora de la calidad se realizan con exito contando con la misma fuerza laboral mismos gastos indirectos y sin tener que invertir en equipo nuevo.

Evidencias recientes indican que son cada vez mas las companias que reconocen la importancia y la necesidad de mejorar la calidad para poder sobrevivir a la com-petencia local y mundial. El mejoramiento de la calidad no se limita al cumplimiento de especifi-caciones por parte del producto; implica tambien la calidad en el diseno de este y en el proce-so. La prevencion de problemas relacionadas con producto y proceso es un objetivo mucho mas deseable que el emprender acciones correctivas cuando el producto ya esta fabricado.

La ACT no es algo que se logra de la noche a la manana. Para ello no hay remedios intantaneos. Toma tiempo incorporar el interes y tecnica necesarios en una cultura. Hay que olvidarse de excesiva atencion puesta en resultados y ganancias de corto plazo para concentrarse en la planeacion y constancia a largo plazo

#### 2.3 COMPROMISO DE LA GERENCIA.

En los niveles de la gerencia general se considera que quienes tienen a su cargo las funciones re-lacionadas con la calidad no tienen mas responsabilidad por esta de la que tendrian aquellos a cargo del area de finanzas concentrados solos en las perdidas y ganancias. La calidad, al igual que el costo y el servivio, es resposabilidad de todos los que laboran en una empresa, en espe-cial el personal ejecutivo en jefe ( PEJ) .Cuando se asume un compromiso con la calidad, este pasa aformar parte de la estrategia comercial de una empresa y trae consigo mejores ganancias y competitividad. Para lograr ese incesante mejoramiento de la calidad, el PEJ tiene que participar directamente ene la organizacion e implementacion de las mejoras de la calidad.

#### Politica para la Calidad.

La politica para la calidad es una guia para las acciones de tipo administrativo.

Debera elabo-rarlas el PEJ, y permitir la retroalimentacion que pueda ofrecer
la fuerza laboral; su aprobacion es competencia del consejo de la calidad.

Entre sus caracteristicas mas comunes figuran:

Satisfacer las necesidades del cliente.

Igualar o mejorar ala competencia.

Mejorar constantemente a la calidad.

Incorporar practicas comerciales y de produccion.

Dar trato justo a los empleados.

Asumir una responsabilidad comunitaria.

Cump ir con objetivos financieros.

Contar con una politica de calidad es uno de los requisitos exigidos con ISO9000. En las politicas para la calidad se incluyen clientes y proveedores.

116 3 x c1 116

A e normula on na politina de calidada una de la relis fur cilines de una cilinga na partica ande debera tener sus propias politicas

#### 2.4 COMO SE DEFINE LA CALIDAD

Antes de poder administrar eficientemente la calidad, esta debe definirse. La calidad se adefinido como el satisfacer o mejorar las expectativas del ciunte. Tales expectativas sirven para defenir los requisitos que debera cump riel producto. Son nueve las dimensiones que integran la calidad

Las dimensiones de la calidad.

ONOM

DIMENSIONES SIGNIFICADO Y EJEMPLO

Desempeno Principal caracteristica de un producto.

Por ejemplo, la claridad de una imagen.

Funciones Caracteristicas secundarias, funciones

adicionales. Por ejemplo, control remoto.

Cumplimiento de especificaciones o de

normas industriales. Mano de obra.

Confiabilidad AD AUTONO Consistencia del desempeno con el

DE BIBLIOTECAS

tiempo Tiempo promedio que funciona la

unidad sin fallar. ON GENERA

Durabil dad Vida util, ıncluyendo reparaciones.

Servicio Solucion a problemas y quejas;

facilidad para reparar

Respuesta Interna humano-humano, como la

cortesia de vendedor

Estetica Caracteristicas

sensor a es, como os acabados exteriores

Reputacion

Desempeno en e pasado y otros intangibles como e ser considerado como e Mejor

Gerencia Basada en 1 derazo.

Las dimensiones a teriores son relativamente independientes una de a otra; por ello, un princto puede ser excelente por lo que se refire a una de e las, aunque en otra resula regular o hasta malo. Pocos son los productos, si que existen, cuyas nueve dimensiones sean todas excelentes. Es responsabilidad del area de mercadotecnia identificar las dimensiones mas importantes de la calidad. Se procede a traducir estas son los requisitos para el diseno de un nuevo producto o para mejorar uno que ya existe.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

#### La Cerci et Bisad en el Lideritz

#### 3.1 LAS HABILIDADES GFRENCIALES.

#### UN BUEN GERENTE

- \* Crea art cu a y se adueña de la v s ón
- \* Hace que se cumpla la visión
- \* Va hac a arrioa, hacia abajo alrededor.....no se apega a los canales establecidos
- \* Es informa
- \* Es directo con la gente
- \* Es accesible
- \* Escucha más de lo que habla
- \* Comunicación interactiva incesante, enfocada al consenso
- \* Apertura
- \* Honestidad

#### ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

#### Análisis del problema

Identifique el verdadero problema, separe las causas de los sintomas y los hechos de las emocione, reúna detalles pertinentes, recuerde hechos o comentarios, aplique una perceptiva de costo contra beneficio, busque alternativas y dividida los méritos de cada una de las alternativas.

#### IMPLICACIONES DE LA ACTIVIDAD GERENCIA.

## Análisis del Problema GENERAL DE BIBLIOTECAS

El análisis de problemas es de vital importancia en la Toma de Decisiones, hay que saber identificar el verdadero problema, buscar la información necesaria y considerar varias alternativas.

#### ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

#### Toma de Decisiones

Dar razones lógicas y claras toma de decisiones definitivas a pesar de la presión o de tener información l mitada considera los riegos involucrados, denota valor para defe-nder sus convicciones, abierto a las delotro.

La Guenna Bisida er el Lidera go

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

Toma de De ones

Un gerente e e mantener sus razonamientos ordenados y logicos para llegar a buenas decisiones así como afrontar el conflicto que ocasionó la toma de decisiones

#### ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

#### Control de Tempo

Inicia la acción correctiva cuando requiera, sigue su patrón ordenado de prioridades, orientado mas hacia resultados que hacia la actitud, dedica tiempo al trabajo individual

de grupo segun se requiera.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Control de Tiempo

Para poder llevar a cabo las funciones de un ejecutivo, es necesaria la planeación de su tiempo y dar prioridad a las cosas mas relevantes.

#### ADMINISTRACIÓN DE TRABAJO

### UNI <u>Fijación de objetivos</u> AUTONOMA DE NUEVO LEÓ

Establece prioridades considerando el cuadro total (ejemplo: objetivos de niveles superiores o a argo plazo), está consiente de las necesidades de la organización y la

capacidad de sus subordinados, reconoce que es necesario involucrar a otros en fijación de objetivos alcanzables pero desafiantes.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Fijac on de Objetivos

La fijacion de objetivos se hace con la finalidad de no perder e enfoque de lo más importante y evitar perder el tiempo en discusiones poco útiles.

#### ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

La Gerund a Bas — in el Liderazgo

#### Comun cac on

Efectividad a comunicar y expresarse e situaciones ricilia des o grupales, escucha con atención y extrae solamente a información efeir

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL.

#### Comunicación

El exito de un administrador depende de saber manejar toda interacción humana, la comunicación es la mejor herramienta

#### ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

#### Manejo de Conflictos

Busca resolver las quejas, solicitudes u observaciones, facilità e dar consideración a todas las ideas, presiona a otros a llegar a una decision definitivamente en propuestas o requisiciones.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Manejo de Conflictos

Para que un ejecutivo pueda llegar a acuerdos o conclusiones debe saber manejar los conflictos con la mayor eficacia posible.

#### ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

#### CONTROLECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEOI

Mantiene las actividades dirigidas hacia los objetivos, mant enen altos estándares de actuación, eleva el proceso y da retroalimentación, rea za actividad de seguimiento, hasta la terminación de la tarea, inicia acción orrectiva cuando se requiere, acepta la responsabilidad de su actuación

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Control

No importa la naturaleza de la situación, siempre se debe estar preparado para actua ante e grupo, el control se debe mantener en todo momento

#### La Gerencia Basada en el 1 (1) 20

#### ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

#### <u>Delegación</u>

Asigna trabajos desafiantes y apropiados, tienen fe / confianza en los demás, les da libertad para trabajar en forma independiente asigna trabajos considerando los intereses de la persona,

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Delegación

Es importante saber las tareas que se pueden delegar a cada subordinado, pues esto permite al jefe disem nar un poco su carga de trabajo y al subordinado realizar su talento propio.

#### ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

#### Organización / Planeación

Define o aclara responsabilidades, delinea las relaciones de trabajo, en forma sistematica ordena las tareas para su manejo expedito.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

### JN <u>Organización / Planeación</u> UTÓNOMA DE NUEVO LE

Uno de los requisitos para ser gerente, es ser organizado tanto en situaciones de calma como de presión. GENERAL DE BIBLIOTECAS

#### ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

#### <u>Autopercepción</u>

Profund dad en su autoeva uacion, conocimientos la sus habilidades y imitaciones

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Aut percepción

Es primord al que el ecui vo reconozca sus habilidades y limitaciones para que de esta manera luche por mai rener as positivas y desarrolle las que neces te para que logre un desarro o personal.

#### **OTRAS VARIABLES**

#### Iniciativa

Toma acción correct va p x si mismo cuando se requiere, influencia en los eventos más que aceptarlos en forma pasiva; esto significa actuación en la que se pone en marcha una cadena de sucesos.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Iniciativa

Todo gerente empresa debe tener muy presente la iniciativa en su conducta ya que ésta motiva o mpulsa a los demás empleados o compañeros a actuar con más eficacia.

#### OTRAS VARIABLES

#### Liderazgo

Mantiene las actividades de un grupo dirigidas hacia el cumplimiento de un objetivo siendo el iniciador de acciones correctivas cuando se requiere; convence con facilidad.

#### IMPLICACIONES DE LA FFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Liderazgo

El derazgo bien desarro ado posee muchas ventajas para las personas que se encuentran en puestos er que se tiene que tratar con mucha gente ya que con estas caracteristicas puede conducir a personas hacia las actividades que se desean

#### OTRAS VARIABLES

#### Mot vac on

Da redito a quien lo merece, alaba o critica en forma constructiva; adm te el error humano, inspira acción productiva, trata a los demas con equidad.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### <u>Motivación</u>

Es necesario saber escuchar a los demás, así como saber distinguirse a ellos para alentarlos a actual.

#### **OTRAS VARIABLES**

#### Impacto \

Genera una buena expresión, llama la atención, gana la confianza obtiene reconocimientos personal y del grupo acerca de lo que se hace y se dice.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Impacto

Este motiva de manera muy sutil a las personas a favorecer las actividades que desarrolla; el impacto debe ser siempre positivo.

#### OTRAS VARIABLES

### Creatividad IDAD AUTONOMA DE NUEVO LEÓ

Genera y/o acepta innovaciones, tiene habilidad para desarrollar cosas o circunstancias diferentes a las conocidas.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Creativ dad

Poniendo en práctica un gerente esta habilidad, el trabajo y el ambiente se torna muy diferente pero muy positivo.

#### **OTRAS VARIABLES**

#### Autocontrol

Mantenerse siempre estable y muy efect vo en su desempeño bajo condiciones de presion y oposición.

#### IMPLICACIONES DE LA EFECTIVIDAD GERENCIAL

#### Autocontrol

Para obtener buenos resultados, el autocontrol nos permite hacer o tlevar a cabo buenas observaciones.

#### LA AUTORIDAD DEBE SER IGUAL A RESPONSABILIDAD.

Si la autoridad no es igual a la responsabilidad, es una situación en la cual un empleado fracasará. Esto no es justo.

#### Más a fondo.

Responsabilizar a las personas de una tarea sin darles la autoridad correspondiente usted hará que sea virtualmente seguro que fracase.

Considere este escenario: "Rodrigo, asegurate de que este proyecto que determinado para el 15 de junio. No dispongo de personal para que te ayude y nuestro presupuesto no permite un gasto extra. Usa tu creatividad, pero no molestes a nadie . Y si encuentras la forma de obtener mas personal o dinero, yo no puedo respaldarte".

Eso es ridículo, no es cierto? Sucede todos los días en el mundo de los R negocios. Los gerentes asignan un trabajo y hacen responsable a una persona, pero por miles de "razones" no les conceden la autoridad para desempeñarlo. Tal vez se sienten que están renunciando a su poder.

En consecuencia, eso destruye la moral. Las personas que se encuentran en la posición de Rodrigo creen que serán los chivos espiatorios si algo falla. Y tal vez tienen razón. Incluso quienes piensan de una manera positiva dirían que solo la suerte hará que todo resulte bien.

#### ESCOJA CON CUIDADO SUS PALABRAS

Comprenda que sus palabras pueden tener mas peso del que usted cree. y existe una diferencia entre o que usted dice y lo que los demás escuchan.

#### Más a fondo

La autoridad y la posición le dan a sus palabras fuerza adicional. Usted sabe que es la misma persona con quienes los niños se sienten en libertad para, discutir que no siempre tienen las respuestas, que a veces solo piensa en voz alta, igual que la mayoría de las personas, no se considera como un ser diferente, pero lo es.

Cuando se cubre con el manto de la gerencia, sus palabras cambian en los oídos y en las mentes de los empleados. Lo que a usted podría parecerle una discusión casual, a menudo a los empleados les parece una discusión de vida o muerte se van a casa por las noches y les comentan a sus amigos y a su familia las cosas increibles, brillantes terribles o desconcertantes que usted dijo.

Tal vez usted solo querría sondear. A menudo un empleado confunde esas exploraciones como un decreto fiscal. Si usted comenta en forma casual. "Seria agradable tener una nueva cafetería", puede estar seguro de que se correra la voz de que el jefe aseguro que se instalará una nueva cafetería.

Como un ejercicio que le dará una idea de esto, multiplique pos cinco la intensidad de sus palabras y después vuelva a escuchar mentalmente su conversación.

# EL ESTUDIO NO ES UN SUSTITUTO PARA UNA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS.

La capacidad de tomar decisiones es lo que distingue a los líderes de los seguidores.

#### Más a fondo.

Las organizaciones progresan solos como resultado de las decisiones que se toman y la labor del gerente es lograr que la organización avance. Habrá ocasiones en las que usted se sentirá tentado a demorar una decisión hasta no disponer de mas información. A veces, eso es apropiado; sin embargo, casi siempre no lo es.

La información no toma las decisiones, usted es quien lo hace!..

La investigación, el estudio y la debida consideración son muy importantes. Seria absurdo tratar de dirigir un negocio sin recabar información; pero muy rara vez usted tendrá la información que le gustaría sobre un aspecto. De manera que evalúe simplemente lo que tiene, tome su mejor decisión y enfentese a las consecuencias.

La toma de decisiones requiere que tenga confianza en si mismo y en su capacidad también es importante que comprenda que tal vez no siempre tome la decisión "correcta". No obstante, la meta es tomar buenas decisiones. Si usted nunca toma una decisión errónea, entonces es que no se arriesga lo suficiente.

Es natural que alguien nuevo en una situación experimente temor cuando debe tomar una decisión. En este caso, es inútil recordar que en la mayoría de los casos, usted tendrá oportunidades posteriores para hacer que todo vuelva a su curso.

El líder que comete errores, pero sigue tomando muchas buenas decisiones... en vez de "decidirse a no decidir"... tendrá éxito.

#### SEA VISIBLE

Guiar significa ir al frente. Cree una "presencia" en el trabajo. Las personas quieren verlo.

#### Más a fondo

Enviándole a alguien un memorándum indicándole que haga algo nos es actitud de un lider. Su personal necesita verlo; no se oculte en su oficina ni se involucre tanto en actividades externas hasta el grado de no disponer del tiempo para dedicarlo al personal. Para guiar, usted debe proporcionar una dirección y a fin de lograrlo deben verlo y oírlo.

Muchos gerentes caen en trampas que los alejan de su personas. A algunos les agrada demasiado su puesto y creen que solo sus proyectos de su propia ambiente son dignos de su atención. Otros se aburren y se concentran en cosas que les interesan mas que las operaciones cotidianas. Algunos en realidad temen una interacción con sus empleados. Muchos ejecutivos han tenido que volver a las trincheras despues de comprender que su ausencia ha permitido que la operación se deteriore.

En ese punto, estar allí no resulta muy divertido. El solo hecho de ver al jefe crea un ambiente de estabilidad, convivencia y trabajo en equipo. Si su personal no lo ve ni sabe de usted, creara su propio sentido de equipo... sin usted... y avanzara en su propia dirección, que tal vez no es lo que usted desea.

## ADOPTE UN CÓDIGO DE CONDUCTA. A DE NUEVO LEON

Establezca y comunique un código de conducta para su organización. Sea claro acerca de los estándares profesionales y de trabajo esperados.

#### Más a fondo

Las personas quieren saber que es lo que espera de ellas. Dígaselos. Tenga un código de conducta que explique lo que la compañía (y usted )esperan de ellas.

Usted crea un código de conducta para generar unidad, no para crear grupos.

Cuando las personas conocen lo que para la compañía es una conducta profesional,

en su elección aceptara o no. Si lo hacen, se unen en sus esfuerzos; si no lo hacen, entonces será necesario tomar alguna medida.

El código se debe concentrar en el trabajo y no pretende inferir en la vida personal de un empleado. Sin embargo, es correcto abordar las actividades externas que puedan inferir en el desempeño del trabajo, como el uso de drogas o actividad política. Por ejemplo, "XYZ no profesa ni respalda ninguna actividad política. Los empleados no deben usar el nombre de la compañía en relación con actividades políticas" También sea especifico acerca de los aspectos cotidianos.

Si escuchar música en el trabajo es un problema, digalo; si limitar el tiempo para comer es importante, incluyalo. Si conservar aseado el lugar es una prioridad, anótelo. Sea minucioso.

Por ultimo, sea flexible. Use lenguaje que permita la colaboración de otros, por ejemplo, "Conveniremos en respetar todos los procedimientos

#### TENGA EN CUENTA LA PERSPECTIVA MAS AMPLIA.

Vea máa allá de lo que se requiere para desempeñar su trabajo. Trate de comprender como funciona toda la organizacion.

#### Más a fondo.

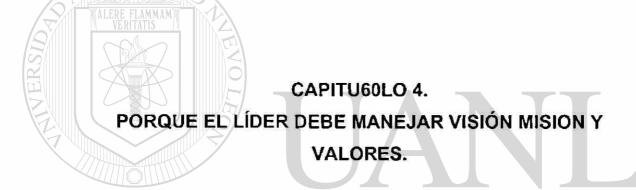
Para ser mas efectivo como gerente, trate de organizar sus conocimientos en tres estructuras de tiempo: pasado, presente y futuro. Para emplear una metáfora de la construcción, el pasado son los cimientos sobre los cuales usted construye; el futuro es el anteproyecto para el desarrollo; y el presente es el trabajo actual.

Usted debe conocer el pasado para comprender los cimientos sobre los cuales va a construir. No creerá cuantos gerentes solo empiezan a tratar de construir sin verificar antes ele contexto mas amplio para sus acciones.

También debe estar al tanto de lo que esta sucediendo ahora. Como están funcionando sus sistemas? Como esta la moral? Como es la calidad?

Quienes son sus clientes? Que esta haciendo la competencia? En que forma lo esta afectando la economía? En cuanto al futuro, usted debe estar consciente de ha donde quiere ir usted y su organización. Cuales son las metas? Cual es su visión? Eso es el anteproyecto. Usted tendrá que ver la estructura del futuro a fin de guiar a los trabajadores en el presente.





# 4.1 PORQUE EL LÍDER DEBE MANEJAR VISIÓN MISIÓN Y VALORES.

Para avanzar se necesita saber que es lo que se quiere lograr, siendo esta visión. Esta misión necesita tener bases; y que mejores bases que los valores que expresan los cimientos de una persona y/o una empresa.Para lograr visión se utilizan estrategias para fijar los objetivos y metas a corto y largo plazo siendo esta la misión que fortalece a un líder.Los líderes de una corporación deben formular la declaración de la visión ya que "Una corporación empresanal no es solo una identidad económica sino una comunidad, principal de nuestra época ... Lo que el líder aspira a hacer es unir a la gente de la Organización en una comunidad responsable"En una investigación reciente se publicaron los resultados de 1,500 líderes y los cuales eran de países diferentes.Se les pidió describir las cualidades y los talentos deseables en este momento e importantes para el año 2000. Tanto en la época actual como al futuro, la cualidad personal de comportamientos predominantes, mencionada con mayor frecuencia, fue la que se debe proyectar.

"Un poderoso sentido de la visión" cuando se les solicita a los líderes mencionar el conocimiento y las aptitudes primordiales que debe poseer para el presente y el futuro para lograr una visión. La formulación de estrategias fue la más significativa destreza.

Nuestra sociedad no tiene la capacidad de lograr la grandeza a menos que los individuos en muchos niveles de aptitud adapten las necesidades de elevadas normas de desempeño significa tener las expectativas de ser mejor. Los líderes deben cerciorares de que su visión y sus valores se aplican a todos los componentes vitales: los consumidores , su gente y los accionistas.Los consumidores siempre ocupan el primer lugar. Los valores fundamentales de la visión. Los valores y las creencias son el elemento mas importante de los tres componentes de la visión.

Los fundadores de las empresas poseen un conjunto establecido de valores en el momento de crearlas casi siempre antes que ni si quiera pensar en formular una declaración formal de su misión, o conjunto de metas, los valores anteceden a la misión y a las metas. En la visión corporativa a los valores corporativos.

#### 4.2 M | S | O N.

Los hombres libres deben fijar sus propias metas. No existe quien les diga que hacer.

#### JOHN GARDNER.

La misión especial dilucida los interrogantes acerca de lo que hoy somos y lo que aspiramos a ser en el futuro. El "gran sueño" o "propósito estratégico". La segunda parte de la misión esencial se refiere a lo que aspiramos ser. En su libro Servant Leander Ship, Roberto Greenleaf se refiere a ese propósito supremo, el gran sueño, el concepto visionario ... algo que el la actualidad esta fuera de nuestro alcance... expresado de tal manera, que exista la imaginación y desafía a la gente a luchar por algo que todavía no sabe como lograr. Cuando el gran sueño se logra articular así, atrapa a la corporación y puede llegar a convertirse en la catapulta del éxito comercial.

En el número de Harvad Busines Review, correspondiente a mayo-junio de 1989, Gray Hamel y C.K Prahalad acuñaron una nueva expresión: propósito estratégico, que se refería y definía con mayor precisión a los comentarios anteriores de Green Leaf ,Hamel y Prahalad afirman que "el propósito estratégico capta la esencia del triunfo... fija un objetivo que merece el esfuerzo y el compromiso personal...

Capacidades esenciales son el aprendizaje colectivo en la organización, en particular la forma de coordinar las diferentes aptitudes de producción e integrar las múltiples corrientes tecnológicas.

Las áreas mas rentables y prósperas para una declaración de misión ampliada es vital para la definición de estrategias del crecimiento interno de la corporación si lo que buscamos es lograr cumplir con nuestras aspiraciones.

#### 4.3 VALORES

Compartir la definición de sus valores. No existe mejor manera de asegurar el sentido de pertenencia y compromiso que la participación otorque a los valores de

la importancia que da la cifra. Recuerde que todas estas personas comprenden los valores, pero no todas comprenden las cifras.

Haga que los conceptos de valores y utilidad actúen en consonancia en la búsqueda del estudio comercial, ya que ninguno de los dos pueden lograrlo independientemente.

Si acaso fuese necesario hacerlo, modifique sus valores lentamente. Ellos deben ser una fuente de estabilidad en un mundo que cambia con tanta rapidez. El sentido de los valores es como ver el corazón no cerrar la mente. Mantenga una actitud abierta a los valores importantes de su gente. Exprese sus valores en forma explícita y breve, su gente no tendrá dificultad alguna en recordarlas y trasformarlas en acción con mayor facilidad.

#### Valores humanos del gerente y del personal

Teoricamente por lo menos, es posible distinguir entre los valores:

- De la empresa
- Los del director del tumo
- Los de los gerentes (administradores)
- Los de los miembros
- Los del proceso que se desarrolla

Lo propio del lider es guiar: guiar hacia un punto determinado y supuestamente valioso. El lider es elhombre de los valores. Todo lider lo es en alguna forma y ojala que todo jefe tenga un poco o un mucho de lider. Los grandes lideres son los grandes sonadores, fuertemente motivados hacia los valores humanos; y con madera de misticos y carismaticos.

En cuanto a los mienbros, cada uno llega a la empresa con sus valores, y en cada frase del proceso administrativosubyace la sintesis de los valores personales con los valores institucionales, y se plantea la tarea de apreciar los valores de la institucion para poder identificarse con ella, así como de aportar los propios de cada miembro. No hablemos de una necesidad de aceptar todos los valores, pero si los mas cansmaticos y destacados. La dinamica psicologica es generalmente densa y muy intensa, porque cada uno se ve afectado por los

valores de la institucion y por los de los diversos miembros, a la vez que tiene la posibilidad de influir con los que el trae y sustenta.

La solucion ideal es que se cree un clima de desarrollo y crecimiento hacia valores comunes; y asi el crecimiento es enriquesimiento de todos:

Ideal

Institucional

Social

Es inevitable que los valores del lider den la tonica a la organizacion. Para bien o para mal, lo quiera o no lo quiera, el lider es un hombre de valores, y tambien de antivalores. Lo curioso es que los diferentes tipos de liderazgo conllevan muchos valores no explicitos y publicados, sino implicitos. A sabiendas de que la mayoria de los tipos no son puros, vamos a ejemplificar cinco perfiles de lider:

LOS TIPOS

SUS VALORES

El autocrata-dictador

egocentrismo

UNI (jefe- mas que lider) AUTONOMA DE NU desconfianza

imagen de seguridad (para tapar su DIRECCIÓN GENERAL inseguridad) LIOTECAS desigualdad jerarquica

rigidez

uniformidad dentro de cada nivel obediencia ciega

Hay que notar que estos valores y antivaloresson comunes al dictador manipulador (paternalista, padrino) y al dictador duro (militarista)

El administrador (jefe, mas que lider) eficiencia reglamentos obediencia disciplina trabajo duro

lealtad a

lainstitucion



IJAI

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NU

DIRECCIÓN GENERAL DE BIB

el carismatico

vacacion, mision participacion

vision

entusiasmo

trascendencia

empatia

prestigio

creatividad

el democratico

dialogo

participacion

dignidad humana

respeto

igualdad

creatividad

sinergia

(interdependencia)

responsabilidad

compartidA

servicio

el laissez-faire

comodidad

(o anarquico)

libertad/libertinaje rutina

En un intento de reducir lo multiple a lo singular, terminados en dos polos que representan los valores humanos que toda empresa debe buscar y salvaguardar: el respecto a la dignidad de las personas y el bien comun. Son los dos faros que deben siempre dominar el horizonte del ejecutivo.

La realidad es que muchas veces el dirigente, con su escala de valores, se impone y la impone a la institucion, olvidando que el buen liderazgo debe reflejar los valores de los seguidores mas que de los de un personaje poderoso.

Aqui se nos ofrece la ocacion de hacer un analisis de los niveles psicologicos de la existencia. Hay muchas maneras de clasificar al hombre (mas en concreto, al personal de las empresas). Estos son seis niveles de existencia psicologica: tribal, egocentrico, conformista, manipulativo, siciocentrico y existencial.

Tribal: expresa una forma de vida basada en tradiciones y mitos; caracterizada por actitudes conformistas, ritualistas, magicas. El sujeto carece de valores propios y reacciona a las situaciones con poco mas que el esquema "Estimulo-Respuesta".

Egocentrico: el individuo a llegado al nivel de la autoconciencia; pero se percibe a si mismo como separado de los demas y se siente "yo frente al mundo". Para sobrevivir en semejante contexto, quiere actuar con destreza, defensa, orgullo, imposicion.

Comformista: manifiestala conviccion de que sus perspectivas de vida son mas faciles y agradables si sigue por los caminos trillados; y adopta el papel de resignado, modesto, sumiso, superdisciplinado, superaculturado, domesticado. En caso de duda prefiere el autoritarismo de sus jefes a la libertad.

Manipulativo: busca el poder como afirmacion personal; pretende dominar el medio ambiente, no por la fuerza sini conociendo secretos y aprovechando

contactos y "amistades". Se le puede encontrar en puestos ejecutivos, temido y admirado.

Sociocentrico: pone gran valor en el sentido de afiliacion o pertenencia. Le interesa mucho ser aceptado por sus companeros y por las autoridades. Valoriza mas la cooperacion que la comptencia, mas la persuacion que la imposicion, mas la educacion que la politica. Rechaza la violencia y se abre con entusiasmo hacia los demas.

Existencial: Es proactivo; sabe siempre ubicarse en el "aqui y ahora"; se mueve mucho por los valores de produccion y poco por valores de mera satisfaccion de carencias. Reconoce la belleza de la vida humana. Valoriza la espontaniedad y la creatividad. Respeta a las personas y es tolerante de las diferencias. Es la persona verdaderamente libre y al mismo tiempo, solidaria y bien socializada.

Es natural que cada uno de estos tipos reaccione en forma peculiar a las estrategias de los asministradores y de la autoridad en general.

Cada uno de estos seis tipos requiere ser tratado de una forma especial. Los estudios mas recientes sobre el liderazgo concluyen que este debe ser "situacional", teniendo en cuenta los grados de madurez y los valores de los sujetos.

Muchos problemas surgen a diario por falta de acoplamiento entre las pocisiones existenciales y los estilos de administración.

Se quiera o no se quiera, el estilo de administracion debe ser mas de humanismo que de economia en el sentido estrecho; mas de filosofia que de tecnologia.

# LOS VALORES Y LA EXCELENCIA OBJETIVOS

1.- Examinar como determinadas actitudes hacia ciertos valores pueden ser la clave de la excelencia empresarial, y decidir actuar en consecuencia.

En todas partes, los hombres superiores y las grandes empresas han tendido a la excelencia, y no se han dado paz hasta sentir que la han alcanzado. La excelencia el distintivo de los grandes.

Que es la excelencia?

En si, la palabra (del latin ex=fuera y cellere=llegar,arribar a)significa sobresalir, distinguirse, hacerse notar. Por el uso la ha hechomuy afin a la idea de perfeccion y es obvio que representa uno de los valores mas apreciable.

En general la excelencia es un valor abjetivo, o determinativo de otros valores, la mayoria de los cuales pueden darse en muy diversos grados. La excelencia conlleva la idea de comparacion y por lo tanto es mas un valor de las empresas que de los individuos, porque la competitividad tiene mas parte en la vida de las empresas que en la de los individuos.

#### Las empresas-estrella.

Los investigadores, Thomas J. Peters y Robert H. Waterman, realizaron un estudio bastante serio sobre los factores distintivos de las muy brillantes empresas de Estados Unidos; Y como resultado se encontro que son ocho los factores clave del exito y de la grandeza empresarial:

- 1.- Habitual disposicion a la accion; en vez de empantanarse en analisis interminables y en estudios de comites.
  - 2.- Contacto cercano y activo con la clientela, captando sus necesidades y gustos, y dialogando siempre con este publico.
  - 3.- Cierta autonomia de los departamentos, que los hace sentir como pequenas empresas dentro de las empresas y los estimula a pensar y actuar creativamente.
  - 4.- Productividad atravez de la gente, inculcando en todo el personal la conciencia y la conviccion de que su trabajo es muy importante, y que ellos participan y participaran del exito de la compania.
  - 5.- Valores claros y muy bien asimilados; con definida caracterizacion de algunos valores esenciales para la compania.

1020130082

- 6.- Fidelidad a la propia linea; permaneciendo en los negocios en que la compania tiene experiencia y competencia.
- 7.- Sencillez organizativa; el organigrama tiene pocos niveles, los estrictamente necesarios.
- 8.- Conjugacion de propiedades 'flojas" y estrictas o "apretadas"; es decir, un clima de gran entrega a los valores esenciales de la compania y de flexibilidad y tolerancia en todo lo demas.

Como vemos, campean aqui los factores humanos, mas que los tecnologicos, y en algunos puntos, como el 5 y el 8 los valores son el centro y el eje de la excelencia empresarial.

#### Evolucion hacia la excelencia

#### El poder de la autoimagen

A lo largo de la historia y atravez de las experiencias, casi insensiblemente cada empresa va formando yn consolidando una autoimagen que responde a las preguntas; quienes somos?, que hacemos?, como somos?, que imagen tenemos?, que valemos?, hacia adonde vamos?, Y se va creando un sistema de reflejos condicionado, listos a funcionar en forma automatica ante los estimulos que se van presentando.

Si la autoimagen es positiva ("somos capaces" "somos poderosos" "la gente Ronos acepta y nos respeta"...), se convierte en el mas eficaz propulsor hacia el exito; y si es negativa, es el mas resbaladizo tobogan hacia el fracaso. Por supuesto, en ambos casos – el de la persona fisica y el de la persona moral- la autoimagen puede modificarse a travez de una reeducación.

#### Los objetivos

Siempre es posible distinguir una realidad presente de una situacion ideal; tomar distancia entre el "quienes somos?" y el 'quienes deseamos ser?".

El primer efecto y benefico de una autoimagen es la fijación de objetivos estimulantes, realistas, bien definidos y portadores de valores solidos, fruto todo esto de seguridad en uno mismo, de creatividad y del habito de tener

suenos ambiciosos. Dichos objetivos, a la vez, nacen de y llevan a una sensacion de esfuerzos, energia, poder y compromiso, ponen en movimiento los mecanismos creativos, liberan las potencialidades latentes y consolidan la vivencia de que existamos para progresar y triunfar, no para fallar.

En este contexto los individuos y los equipos se sienten mas actores o proactores que meros reactores.

#### La visualizacion

Quiero citar una experiencia personal: en un seminario a catedraticos aplique el siguiente ejercicio: coloque sobre una mesa una minicanasta de basquetbol (el aro media tres y medio centimetros de diametro). Y puse a disposicion del grupo una pistola de aire y una bola de unicel, del tamano de una pelota de ping pong. Con un poco de habilidad era posible mantener la bola suspendida en el aire, accionando la pistola. Invite a los participantes a pasar a todos por turnos a "meter canastas", es decir a pasar la bola atravez del aro. Menso de la mitad lo lograron. Luego los invite a relajarse y a un ejercicio de visualizacion, durante diez minutos, sentados.

A continuacion lo volvieron a intentar. Esta vez todos lograron "meter canasta".

Tenemos aqui una de las tantas pruebas del poder de la imaginacion creativa y de como el imaginar los cambios deseados, visualizar con vivacidad y colorido el exito, es un buen camino para realizar nuestras potencialidades, para cargar nuestras baterias y para convertir las crisis en oportunidades.

Los individuos practican esto por lo general a solas, con la tecnica de los ojos cerrados y la relajacion muscular. Las empresas tendran que buscar las modalidades mas adecuadas.

Asi pues, ya que "la idea de exito es exito", hay que acostumbrarse a ganar las batallas dentro de uno mismo, antes de salir al campo de la lucha (o transacción o negociación) exterior.

#### La competencia externa e interna

El saber romper habitos trillados, el incorsionar en nuevos terrenos y descubrir mas y mas facetas de la propia identidad, es lo que mantiene a las empresas jovenes, vigorosas, siempre actualizadas y creativas.

Para ello son prerrequisitos actitudes de amplitud de vision, apertura y creatividad; pero tambien el recurso a conductas muy especificas, tales como:

- Buscar siempre nuevos contactos y nuevos amigos .
- Interarse por lineas nuevas de productos y servicios.
- Recolectar y clasificar informes sobre las necesidades cambiantes del medio ambiente.
- Desarrollar en cada miembro de la institucion conciencia de que la dignidad personal se consolida a travez del trabajo productivo y creativo.
- Fomentar en todos, a travez de un clima psicoligico adecuado, la espontaniedad, la flexibilidad y la tolerancia.
- Cultivar la empatia, hecha de altruismo, de respeto y de adaptacion.
- Defenderse de la tendencia a etiquetar a las personas y a las situaciones, porque el que etiqueta cosifica, encajona y conjela.
- Estudiar seriamente los dinamismos psicologicos y sociales de la creatividad.

### DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

#### La disposicion a actuar

Es la fuerza de vivir el presente y reaccionar "aqui y ahora" a lo que esta sucediendo, y no tanto a cliches o a esquemas mentales teoricos; la fuerza de saber distinguir oportunamente entre los hechos y las ideologias. Hay que denunciar la mania de procrastinar(=dejar para manana) como una forma de evadir, de autoenganarse, de autorrobarse y de perder oportunidades.

#### El saber perdonarse

Todos o casi todos los individuos necesitamos perdonarnos; aceptar que las equivocaciones y las fallas son parte normal de la vida.

La psicologia del aprendisaje nos habla a cada pasode "metodo de ensayo y error". Todos aprendimos a caminar, a hablar, a escribir, a traves no de cientos, sino de miles de fallas y de equivocaciones.

Son normales los errores y hasta los disparates, pero no tienen por que originar un pleito de las personas consigo mismas. Hay una enorme diferiencia – y debe mantenerse – entre "fracase en tal cosa" y no "soy un fracaso".

Las personas morales han de proceder en esto como las personas fisicas; seguir la marcha hacia el exito y la excelencia, reconciliandose consigo misma despues de cada tropiezo.

#### La participacion

Si en vez de cerrarse uno en si mismo se abre al dialogo sincero y genuino, garantiza las proporciones de varios sistemas de valores y habra un sustancial enriquecimiento.

En conclusion, el binomio "Comunion y Participacion" podria expresar en sintesis la quintaesencia de los valores.



### CAPITULO 5. EL GERENTE COMO LÍDER.

#### 5.1 EL GERENTE COMO LÍDER.

Una nueva y mejor manera de administrar es siendo líder. El gerente es el administrador de una empresa, o etc., es quien dirige a la empresa y a la gente, planeando, organizando dirigiendo y controlando. El enfoque del gerente es que para obtener altos niveles de productividad se deben de mejorar los métodos y procedimientos de trabajo, preocupándose principalmente por la forma en que se ejecutan las tareas.

Es necesario que el gerente sea líder y su enfoque es que para lograr altos rendimientos de productividad se deben mejorar las relaciones humanas en los grupos de trabajo, preocupándose principalmente por mantener un ambiente de relaciones interpersonalesadecuado.

En el liderazgo el poder no es por la posición sino por que es concedido por el grupo. En el liderazgo se busca que el hombre sea creativo y se le motiva convenientemente, pero el administrador piensa que el hombre por naturaleza es perezoso e indigno de confianza.. Con el liderazgo las políticas, objetivos, metas, están abiertos a discusión.

El gerente debe ser líder para guiar a sus compañeros de equipo hacia la visión establecida por la compañía o por el mismo mediante la misión, estableciendo los proyectos, objetivos y metas el líder debe tener los valores personales bien definidos y actuar conforme lo que dice para que con su ejemplo ponga la muestra.

Las "reglas para los gerentes", expresadas por los gerentes a nivel superior y medio y por los empleados resultaron increiblemente similares... tanto en el terreno lucrativo como en el no lucrativo. La base universal fue el enfoque sobre las personas y las habilidades de las personas. Escuchar, escuchar, escuchar se repitio una y otra vez. Hablar con las personas, saber lo que quieren y comunicar, comunicar, comunicar.

Integrar a las personas para que trabajen de manera coordinada y con una actitud proactiva es un requisito para alcanzar la EFICIENCIA.

De nada sirven los objetivos y las metas si no hay "quien las realize" para convertirlas en realidad. De nada sirven "las soluciones si se quedan escritas" en la minuta y olvidadas en la mente de varios.

Lograr la "integracion" total, contar con la "voluntad", la "energia" y el "compromiso" incondicional es posible si se trabaja para convertir un grupo de personas en un equipo de colaborado-res. Hacer mas con menos, encontrar nuevas alternativas, superar record y tener una larga fila de perso-nas deseosas de ingresar a la organizacion, son indicadores de que existe un trabajo en equipo.

En un "equipo todos ganan". En un equipo todos compiten a título personal. En un equipo hay "generosidad y abundancia", en un grupo la duda inhibe los resultados.

El Lider Gerente debe lograr que las personas a su cargo trabajen en equipo y evitar que traba-jen en grupo. Y algunos de los elementos principales para integrar un equipo son: comunicar, explicar, preguntar, compartir, reconocer y escuchar, tambien promover la libre expresion, el consenso, la confianza mutua, la flexibilidad. El que se trabaje en equipo ni implica librarse de tropezones, pero el interes de salir juntos a triunfar los une y los ayuda a superar los obstaculos.

Un Lider Gerente que es incapaz de ganarse la voluntad de su gente, no es

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Lider

Gerente.

La Industria de hoy, mas que otra cosa, necesita verdaderos lideres que guien y dirijan a la Industria y Compania en general. Y no estoy afirmando que falten gerentes, en realidad no es la cantidad sino la calidad. En la Industria no hacen falta gerentes, sino buenos gerentes, "gerentes-lideres".

En fin, lideres que vivan y convivan con toda la gente a su cargo.Lo que mas necesita la Industria son autenticos Lideres que guien y dirijan a la gente y la conduscan a lograr la excelencia en sus diferentes desempenos y lograr que desarrollen sus talentos al nivel de excelencia.

Injustamente hemos querido culpar a los gerentes del problema de falta de liderazgo en la Industria. Y por lo tanto, se anade, si son culpables, en ellos esta la solucion. Y siempre estamos exigiendo mas y mejores gerentes que renueven la Industria. Esto es falso, porque los gerentes no son otra cosa que el reflejo y producto de la Industria. Si los pueblos tienen los gobiernos que se merecen, en la Industria pasa lo mismo. Mas bien lo que se debe preguntar es lo siguiente: Hemos hecho algo por tener mejores lideres?, De que otra parte van a surgir lideres renovados, sino de la misma Industria que va rumbo a la excelencia?, Quienes seran los futuros lideres que guien y dirijan a la Industria sino aquellas personas debidamente preparadas, entrenadas y capacitadas con la nueva tecnologia y se quieran comprometer?

Creo que ya es tiempo de dejarnos de lamentar la falta de lideres. Muchas veces este lamento no es sino una excusa a nuestra pasividad y falta de compromiso. Si queremos lideres, empecemos a formarlos en nuestras familias, nuestras comunidades, nuestras Industrias y Escuelas. Esto si esta en nuestras manos. De alli surgiran los nuevos lideres gerentes que la Industria necesita.

#### La funcion del gerente como lider frente a un equipo.

La funcion del lider en la discusion en equipo debe estar centrada en el equipo. Esto significa que el lider debe compartir su responsabilidad para las funciones de liderazgo, que son las de tarea y de apoyo. De manera que, ademas de desempenar estas funciones (de tarea y de apoyo) con los demas integrantes del equipo, debe alentar a que los demas las desempenen. Con su conocimiento de las personas y de la comunicacion, influira sobre el equipo en la discusion, de tal manera que todos sus mienbros daran lo mejor de si mismos para alcanzar los objetivos propuestos. Su estilo de liderazgo no sera impositivo, si no persuasivo, y sobre todo el mismo sera un modelo del tipo de comportamiento de comunicacion apropiada para la discusion, de tal manera que los demas querran imitarlo. No tendra que dirigir, imponer, exigir, castigar, su influencia sera imperceptible, pero real.

El lider debe escuchar atentamente y observar la comunicación no verbal de los mienbros para estar consciente de sus necesidades, sentimientos, interacciones y conflictos.

El rol del lider debe servir como consultor, consejero, maestro y facilitador, en lugar de director o administrador del equipo.

El lider debe ser un modelo de la conducta de liderazgo apropiada.

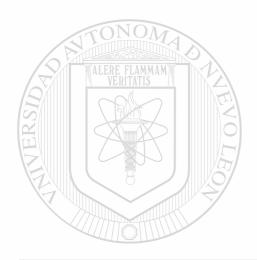
El lider debe establecer un clima de aprobacion para expresion de sentimientos ademas de las de ideas.

El lider debe alentar al equipo en forma lenta y gradual a autoevaluarse.

El lider debe ceder la ultima palabra al equipo en todas aquellas situaciones en las que puede tomar las decisiones.

Con este tipo de liderazgo el lider fomenta la discusion y logra que todos los participantes aporten sus mejores ideas.

El lider debe ser una persona con que la gente le guste conversar es alguien que ve a los ojos cuando le hablan y se concentra en lo que le dicen. Ademas cuando alguien se traba y no sabe como explicarse, el lider completarle la frase o sugerirle una palabra, como si supiera que es lo que tratan de decir.



# CONCLUSION.

#### CONCLUSION

- 1.- Para que el corporativo logre llevar a cabo la visión , la misión con mejora continua se necesita que la gerencia desarrolle habilidades del liderazgo , consiguiendo así la iniciativa y la participación del personal.
- 2.- Las teorías se demuestran con la investigación y las investigaciones llevan análisis bibliográficos.
- 3.- La definición de la gerencia basada en el liderazgo es mi teoría a demostrar en esta tesis para adquirir los conocimientos necesarios para hacerlo.
- 4.- El líder crea y renueva la visión corporativa, incluyendo los valores, la misión y metas a largo plazo logrando los objetivos. Lo propio del líder es guiar hacia un punto determinado y valioso. El líder es un hombre de valores. El líder asume una responsabilidad para dirigir los esfuerzos del corporativo. Tiene compromiso personal e iniciativa. Establece valores específicos en el corporativo.

La gerencia basada en el liderazgo se hace responsable en el mejoramiento continuo del corporativo.

El gerente para desarrollar el liderazgo debe tener habilidades evidentes y menos evidentes , crea ambiente grupal . A DE NUEVO LEON

Utiliza el método de planear - hacer , estudiar y controlar para el proceso de mejora continua de los sistemas. AL DE BIBLIOTECAS

5.- La visión bebe dar a entender claramente la posición de la corporación y proponer aspiraciones . La visión está constituida por valores , misión y metas y con un amplio criterio.

Una de las metas de la formulación de la visión y su proceso de renovación es demostrar el liderazgo en muchos campos.

6.- Con los valores se promueve la cultura organizacional.

Con los valores se pueden lograr cambios estructurales, antecedentes, hechos y dispocisiones que demuestran la perseverancia y continuidad en el esfuerzo por lograr la cultura de calidad integral que haya sido inspirada por

alta dirección de su organización. Valor es el grado de perfección de una persona.

Los valores corporativos son las reglas o pautas mediante las cuales una corporación exhorta a sus miembros a tener comportamientos consistentes con su sentido de orden, seguridad y desarrollo y son modificados, también se pueden agregar valores a la corporación.

El líder es el hombre de valores. Los valores y la misión , se dirigen al compromiso , mientras que el compromiso corporativo representa la aceptación de la visió del líder (Valores , Misión y Visión): son el núcleo de la escencia del liderazgo.

7.- La síntesis de los valores básicos y escencaials de una institución se conocen hoy con el nombre de misión. La misión de una corporación debe ser consistente con los valores compartidos de la corporación.

Una buena estructura de misión organizacional proporciona a los empleados un sentimiento compartido de propositos y dirección y oportunidad.

La misión debe mostrar los que's y no los como's.

8.- El punto de partida del modelo administrativo por calidad integral son los clientes y sus requisitos, los mercados, los compromisos contraidos con ellos y el sistema para determinar susatisfacción.

Una vez identificados los mercados y requisitos de los clientes el corporativo debe de desarrollar la visión , misión y factores claves de desempeño del negocio , que que serviran para enfocar los esfuerzos de toda la organización. Una vez establecidos los factores críticos se determinan los indicadores de medición.

- 9.- El gerente debe de tener habilidadaes para administrar y también para el liderazgo.
- 10.- En un corporativo se necesita saber que es lo que se quiere lograr , para esto se debe de desarrollar una visión específica. Esta visión necesita tener como bases los valores.

Para lograr la visión se utilizan estrategias para fijar los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo siendo esta la misión.

Se debe de declarar la visión ya que una corporación empresarial no es solo una identidad económica sino una comunidad principal de nuestra época.

11.- El gerente comolíder es una solución a lograr altos rendimientos de productividad en base al mejoramiento de las relaciones humanas en los grupos de trabajo.

En el liderazgo se gana la autoridad no por la posición , sino que es concedido por el grupo; logrando que el hombre sea creativo y se le motiva convenientemente , y se le toma en cuenta.





# RECOMENDACION.

#### RECOMENDACION.

- 1.- Para que el corporativo logre mejores resultados en la visión y la misión , mejorando continuamente , la gerencia necesita desarrollar las habilidades de liderazgo.
- 2.- Cuando tengas alguna teoría investiga para demostrarlo bibliográficamente o por cualquier método.
- 3.- Sí no tiene las habilidades de liderazgo investigue o lea esta tesis para desarrollarlas, ya que estas son de gran ayuda para desarrollar y superarse en el puesto de trabajo que ocupa., y logre más fácilmente sus objetivos.
- 4.- Debes desarrollar las habilidades y cualidades del liderazgo, para lograr el proceso de mejora contínua y obtener sus resultados.
- 5.- Debes fijar la visión, misión y los valores del corporativo.
- 6.- La visión necesita ser desarrollada en cada corporativo .

La visión debe tener la fuerza suficiente para arrastrar a los seguidores por la senda escogida. Para hacer frente la visión es neccesaria conunicarla a varios criterios públicos.

7.- Los valores se deben relacionar con la visión , misión y las políticas operativas del corporativo.

Se seben desarrollar planes, actividades y avances para comunicar, aceptar, integrar y reforzar los valores.

Para que puedan lograr cambios estructurales , hechos y disposiciones que demuestran la perseverancia y continuidad en el esfuerzo por lograr una cultura de calidad integral que haya sido inspirada por la alta dirección de la corporación se necesita establecer y definir los valores corporativos.

Para lograr el grado de perfección de una persona en base a los valores, ya que el hombre de valores es el líder.

Para lograr el núcleo de la esceencia del liderazgo se necesita tener en la corporación valores, misión y valores.

Antes de definir una misión específica se requiere definir un conjunto de valores.

El proyecto de misión debe ser motivante e inspirador debe mostrar los que's y no los como's.

8.- Como modelo de administración utilice la calidad integral. y como base tome a los clientes e identifique sus factores críticos y elabore un sistema para determinar su satisfacción.

Ya que sean identificados los mercados y requisitos de los clientes y el corporativo pueda enfocar los esfuerzos de toda su organización debe de desarrollar la visión misión y valores. Se deben de establecer los factores críticos para determinar los indicadores de medición.

- 9.- El gerente debe desarrollar más habilidades de liderazgo y administración.
- 10.- Es recomendado desarollar una visión para expresar lo que el corporativo quiere lograr y enfocar todos los esfuerzos del corporativo.

Se recomienda ullizar estrategias para fijar los objetivos y las metas a corto, mediano y largo pazo para lograr la visión.

11.- En la gerencia se recomienda que desarrolle el liderazgo para lograr más altos rendimientos de productividad, participación iniciativa y creatividad de hombre motivandolos convenientemente.



#### GLOSARIO DE TERMINOS.

Estrategia: Arte de dirigir las operaciones empresariales. Arte de coordinar todo tipo de acciones para la conducción de mísión.

Corporación: Entidad de todo tipo asociativo contituida con fines de interes públicos.

Compañía o sociedad anónima.

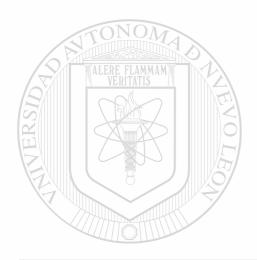
Gerente: El que dirige los negocios en una sociedad anónima.

Integral: Contribuir, entrar a formar parte de un todo.

Desarrollar: Hacer que crezca un organismo.

Dar incremento a una cosa. Explicar un plan , una estrategia , etc. y llevarla

hasta sus últimas consecuencias.



# BIBLIOGRAFÍA.

#### BIBLIOGRAFÍA.

Eileen Mcentee. Comunicación Oral.

Edición actualizada.

Editorial Mc. Graw Hill.

México. 1996.

Rodríguez Estrada. Mauro. Los Valores Clave de la Excelencia.

Segunda edición.

Editorial Mc. Graw Hill,

México. 1996.

Garcia Martinez, Munch. Fundamentos de la Administración.

Quinta Edición.

Editorial Trillas.

México, 1990.

Hyland, Bruce. Yost, Merle. Refleciones para los gerentes.

UNITercera Edición. D AUTONOM

Editorial Mc.Graw Hill.

México 1995. ION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Castaneda, Luis. Sueno de un Gerente con Dios.

Doceava Edición.

Editorial Poder.

México 1997.

Gleeson, Kerry. El Programa de Eficiencia Personal.

Tercera Edición.

Editorial Mc.Graw Hill.

México 1996.

Cantú Salinas , Ma. Guadalupe. Manual de Ortografía.

Primera Edición.

Editorial U.N.A.L.

Monterrey 1991.



