

Salas de conferencias: Sonido vs. ruido

Ricardo Garza Castaño*
Fernando J. Elizondo Garza*

RESUMEN

Es común encontrar en una sala de conferencias una lucha entre sonido y ruido; entre el conferencista y los sonidos distractores.

En esta ponencia se discuten, para dichos espacios, los problemas acústicos más comunes y sus causas, y se plantean algunas soluciones de carácter general.

ABSTRACT

It's usual to find in a meeting room a fight between sound and noise; between lecturer and distracting sounds.

In this conference will be discussed the most common acoustic problems in such spaces, its causes and the solutions in a general way.

I.- INTRODUCCIÓN.

La asistencia a diversos eventos sociales, musicales y científicos en un mismo centro de convenciones de un hotel, nos ha hecho reflexionar sobre el mal uso y la improvisación que caracterizan normalmente a este tipo de espacios.

También nos llama la atención la proliferación de espacios para "usos múltiples" y las "remodelaciones" de espacios en hoteles para crear "centros de convenciones", los que, por cierto, son rentados para todo tipo de eventos. Estos espacios, por supuesto, no contemplan que cada tipo de evento requiere de una acústica diferente.

Si recordamos todo lo que en alguna ocasión hemos escuchado al asistir a una sala de conferencias además del mensaje del conferencista, y recordando que Ruido se define como:¹

"Cualquier sonido indeseable o desagradable"

entonces podemos concluir que al asistir a las salas de conferencias es común escuchar ruidos.

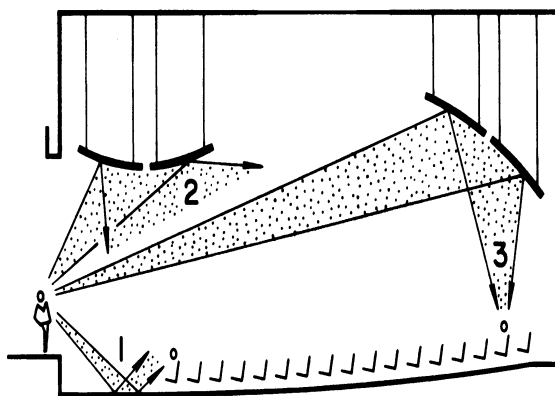
En esta ponencia trataremos de puntualizar y llamar su atención sobre los problemas, causas y soluciones de la acústica de las salas de conferencias.

II.- EL DEBER SER.

Las salas de conferencias deben ser un espacio con ciertas características acústicas que permitan facilitar la transmisión del mensaje presentado por un orador, ponente o conferencista.

Podemos, a partir de lo anterior, definir la siguiente PREMISA ACUSTICA

"Los oyentes deben percibir confortablemente sólo lo que el orador expone o presenta".



* Laboratorio de Acústica de la FIME-UANL
fjelizon@uanl.mx



III.- ¿QUÉ ESCUCHAMOS EN UNA SALA DE CONFERENCIAS?

Si reflexionamos sobre lo que hemos escuchado en una sala de conferencias, nos daremos cuenta que, además de escuchar al conferencista, tenemos:

- Personas hablando durante la presentación.
- Música de fondo.
- Ruido de equipos de computación (teclado, mouse, impresora, etc.).
- Ruido de personas de la organización (organizadores, edecanes, personal del hotel).
- Ruido de los apagadores al encender o apagar la luz.
- Ruido de teléfonos celulares o bippers,
- Ruido del sistema de aire acondicionado.
- Reparaciones del hotel en otras áreas.
- Ruido del medio ambiente contiguo (a través de ventanas o puertas).
- Puertas abriéndose y cerrándose.

- Ruidos de la sala de conferencias contigua: voces, aplausos, risas, otra conferencia.

IV.- CAUSAS.

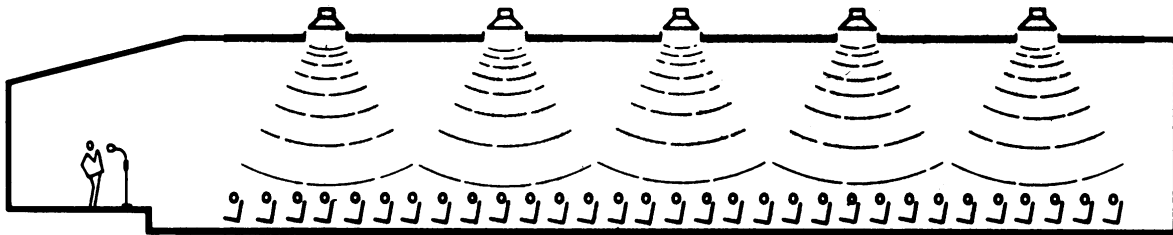
El reflexionar sobre estas situaciones nos conducirá al análisis de cuales fueron sus causas, pudiéndose clasificarlas como:

- a) **Diseño acústico.**- Mal o inexistente diseño acústico de la sala. La acústica no es adecuada para su uso, o en muchos casos para su multifuncionalidad.
- b) **Equipos.**- Mala selección, compra o instalación de equipos, como pueden ser: aire acondicionado, equipo de sonido, etc.
- c) **Mantenimiento.**- Mal o inexistente mantenimiento de equipos e instalaciones, tales como aires acondicionados, elevadores, balastras, etc.
- d) **Organización.**- Otras causas se relacionan con errores de la organización o de la administración del hotel. Como ejemplos podemos mencionar: el manejo de la entrada y salida de personas a las salas, la ubicación del lugar para el café, la preparación de la sala para la siguiente conferencia, reparaciones en cuartos cercanos, etc.

V.- PROPUESTAS.

De lo anterior, sin entrar en detalles, podemos sugerir algunas recomendaciones de carácter general para mejorar la acústica de las salas de conferencias:

- a) Difundir el concepto de que es más práctico y económico tomar en cuenta los aspectos acústicos desde el diseño de las salas que



arreglar los errores que se generan al construirlas sin contemplar este factor.

- b) Vender la idea a arquitectos e ingenieros de que no solo deben considerarse los aspectos estéticos y de funcionalidad básica al diseñar las salas, sino que deben considerarse otros aspectos, entre ellos el acústico.
- c) Que según el uso de un lugar son sus requisitos acústicos, lo que implica que una sala de usos múltiples debe tener una acústica variable y no una acústica promedio.
- d) Que al seleccionar el lugar de una reunión se tome en cuenta la acústica de los recintos disponibles para el evento.
- e) Al seleccionar equipos de apoyo para las salas de conferencias considerar aquellos que sean más silenciosos.
- f) Instalar correctamente y dar mantenimiento a los equipos e instalaciones de las salas de conferencias.
- g) Al organizar un evento cuidar: el flujo de personas, el servicio de café, y cualquier aspecto que se traduzca en ruidos indeseables.
- h) Exigir a la administración de la sala de conferencias que evite cualquier actividad que produzca ruidos.

BIBLIOGRAFIA

1. CYRIL M. HARRIS; "Handbook of acoustical measurements and noise control", 3a. Ed., McGraw Hill, 1991, U.S.A.
2. JOSEPH POPE; "Sound in the meeting room - A listener's perspective", Paper 2aNS1, 126th Meeting, Acoustical Society of America, Oct. 1993, Denver, U.S.A.
3. VERN O. KNUDSEN & CYRIL M. HARRIS; "Acoustical designing in architecture", Edición de la Acoustical Society of America, 1980, U.S.A.
4. LESLIE L. DOELLE; "Environmental acoustics", McGraw Hill, 1972, U.S.A.
5. M. DAVID EGAN; "Architectural acoustics", McGraw Hill, 1988, U.S.A.